

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACION 006-2009-CARE PERU

Ejecución de la Obra:

**Sede Unidad Técnica de la Estrategia Nacional Sanitaria de TB
Ministerio de Salud**

LICITACION
006-2009-CARE PERU
Ejecución de la Obra:
Sede Unidad Técnica de la Estrategia Nacional Sanitaria de TB
Ministerio de Salud

1. GENERALIDADES

ENTIDAD CONVOCANTE

- 1.1 Care Perú, con arreglo al Convenio Marco de cooperación Interinstitucional celebrado entre el Ministerio de Salud MINSA y Care Perú (CARE) N° 007-2004/MINSA de fecha 25 de mayo del 2004, la Addenda al convenio de fecha 26 de mayo del 2006 y los Acuerdos de Gestión suscritos entre el Ministerio de Salud y los Gobiernos Regionales del Perú.

OBJETO

- 1.2 Seleccionar a la empresa constructora que se encargará de ejecutar la Obra: "Sede Unidad Técnica de la Estrategia Nacional Sanitaria de Tb – Ministerio de Salud".

LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

- 1.3 Los trabajos a ejecutar se encuentran ubicados en el distrito de Jesús María.

VALOR REFERENCIAL

- 1.4 El Valor Referencial es de **S/. 1,744,080.36 (un millón setecientos cuarenta y cuatro mil ochenta con 36/100 nuevos soles)**, incluido el I.G.V., según precios al mes de noviembre 2008.

FINANCIAMIENTO

- 1.5 El financiamiento proviene de los recursos del Fondo Mundial de Lucha contra la Tuberculosis, el VIH/SIDA y la Malaria.

SISTEMA DE CONTRATACION

- 1.6 La Obra será contratada bajo el sistema de precios a suma alzada sin reajustes.
- 1.7 El monto del contrato, por ser a suma alzada, incluirá todos los costos del contratista que puedan incidir en el costo de la Obra y que por su naturaleza, estén relacionados a su ejecución. Por lo tanto, Care Perú no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza ni bajo circunstancia alguna, salvo en los casos previstos expresamente en las presentes Bases.

PLAZO DE EJECUCION

- 1.8 El plazo de ejecución de las Obras es de 180 días calendario

CONVOCATORIA

- 1.9 Dentro del plazo establecido en el cronograma aprobado e incluido en las presentes bases se podrá acceder a las Bases del presente Concurso por Invitación, ingresando para tal efecto a la página Web de Care Perú (<http://www.care.org.pe/websites/fondomundial/CerrandoBrechas/segavan3.htm>).

REQUISITOS PARA SER POSTOR

- 1.10 Son requisitos para ser postor:
- a) Estar inscrito en el Registro Nacional de Contratistas-Capítulo de Ejecutores de Obras del CONSUCODE.
 - b) Información tributaria actualizada.

- c) No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el numeral 1.11 de las presentes Bases.
- 1.11 Están impedidos de ser postores y/o contratistas las personas siguientes:
- a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los representantes al Congreso de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionalmente autónomos y el Presidente de ESSALUD, hasta un año después de haber dejado el cargo.
 - b) Los titulares de instituciones o de organismos públicos descentralizados, los presidentes y vicepresidentes regionales, los consejeros de gobiernos regionales, los alcaldes, los regidores, los demás funcionarios y servidores públicos, los directores y funcionarios de las empresas del Estado y, en general, las personas naturales que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones, evaluación de ofertas, selección de alternativas o en la autorización de adquisiciones o pagos.
 - c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b) precedentes.
 - d) Las personas jurídicas, dentro de las cuales las personas naturales que la componen referidas en los literales a), b) y c) precedentes, tengan una participación superior al cinco por ciento del capital o patrimonio social, dentro de los veinticuatro meses anteriores a la presente convocatoria.
 - e) Las personas naturales o jurídicas cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuge, conviviente o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b) precedentes.
 - f) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con entidades del Sector Público, con personería jurídica de Derecho Público o con las entidades reguladas por la legislación presupuestaria del Estado, conforme a lo prescrito en Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.
 - g) Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas o titulares hayan formado parte de las personas jurídicas a las que se refiere el literal f) precedente, o que habiendo actuado como personas naturales se encontraran con los mismos tipos de sanción, conforme a las normas de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.
 - h) Las personas naturales o jurídicas que hayan participado como tal en la elaboración de los estudios o información técnica previa que da origen al presente proceso privado de selección y sirve de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
 - i) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas naturales a que se refiere el literal h) precedente.
 - j) Las personas naturales o jurídicas a que se refieren los literales h) e i) precedentes, que tengan una participación superior al cinco por ciento del capital o patrimonio social, dentro de los veinticuatro meses anteriores a la correspondiente convocatoria.
- 1.12 Los postores no podrán presentarse asociados temporalmente en consorcios o bajo cualquier otra forma de colaboración empresarial.

ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO

- 1.13 El Expediente Técnico sólo será entregado a las empresas que hayan enviado el anexo No 1 y No 2 (carta de confirmación y compromiso de confidencialidad).

- 1.14 El acceso a las Bases se realizará de acuerdo a lo señalado en el calendario del presente proceso.
- 1.15 Vencido el plazo para recibir las Cartas Confirmación y el respectivo Compromiso de Confidencialidad sin que ninguna empresa hubiere presentado dicha documentación, el Comité de Adquisiciones decidirá sobre la cancelación del presente Concurso.
- 1.16 Es preciso señalar que la visita al lugar de la obra es de carácter obligatorio, por lo que deberá presentar su constancia de visita al terreno con la propuesta técnica.
- 1.17 El Comité de Adquisiciones podrá otorgar la Buena Pro en el caso de obtenerse una única propuesta válida. En caso de no existir propuesta válida, se declarará desierta la Convocatoria.

2. BASE NORMATIVA

- 2.1 La Base Normativa aplicable al presente proceso privado de selección está constituida por:
 - a) El Convenio N° 007-2004/MINSA celebrado entre el MINISTERIO DE SALUD y CARE PERU con fecha 25 de mayo del 2004, por el cual ambas instituciones acordaron establecer una relación de colaboración mutua, orientada a compartir esfuerzos, capacidades y competencias, intercambiar conocimientos y experiencia, y coordinar iniciativas conjuntas con el objetivo común de proteger la dignidad personal de todos los peruanos, velando por su derecho a la vida y la salud. Esta relación de colaboración mutua se focalizaría en las poblaciones por debajo de la línea de pobreza y se ejecutaría en concordancia con las políticas y prioridades establecidas por el MINSA.
 - b) La Addenda al Convenio N° 007-2004/MINSA, suscrita el 26 de mayo del 2007.
 - c) Bases de la licitación.

En caso de existir alguna contradicción entre estos dos instrumentos legales, primará lo establecido en las Bases.

- 2.2 El Expediente Técnico forma parte integrante de los documentos relacionados al presente Proceso Privado de Selección.

3. CALENDARIO DEL PROCESO

- 3.1 El calendario previsto para el presente proceso privado de selección es el que se consigna en el Cuadro N° 1.
- 3.2 El Comité de Adquisiciones podrá modificar el Calendario del Proceso, informándolo a través la página Web de CARE PERU. La cancelación del proceso sólo podrá declararse hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro.
- 3.3 La prórroga, postergación o cancelación del proceso no genera derecho a reclamo o Impugnación alguna, ni responsabilidad para la entidad convocante ni para el Comité de Adquisiciones, por los gastos en que pudieren haber incurrido los postores para la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas.
- 3.4 Eventualmente, si el Postor desea visitar el lugar de la obra, deberá notificar previamente a al Comité de Adquisiciones, a fin de tramitar las autorizaciones correspondientes, ante las autoridades del MINSA

CUADRO N° 1

1	Acceso a Bases (http://www.care.org.pe/websites/fondomundial/CerrandoBrechas/segavan3.htm)	A partir del 8 de julio 2009
2	Recepción de Cartas de Confirmación y Compromiso de Confidencialidad en las oficinas de CARE PERU.	Hasta el viernes 10 de julio 2009 a las 9.30 am.
3	Entrega del expediente técnico en medio magnético, en las oficinas de Care Perú	13 de Julio 2009
4	Recepción de observaciones, consultas y aclaraciones a las bases	Hasta el 15 de

		Julio 2009
5	Absolución de observaciones .consultas y aclaraciones a las Bases	17 de Julio 2009
6	Integración de Bases	El 17 de Julio 2009
7	Presentación de Propuestas Técnica y Económica en sobres N° 1 y N° 2 en Mesa de Partes de CARE PERU	El 22 de Julio 2009 hasta las 17:00 hrs.
8	Apertura en Acto Privado del sobre N° 1 de la Propuesta	El 23 de Julio 2009
9	Apertura del Sobre N° 2 (Propuesta Económica)	El 27 de Julio 2009

Nota: La visita al lugar de la obra ésta se llevará a cabo el día 14 de Julio del 2009.

4. CONSULTAS Y SOLICITUDES SOBRE ACLARACIONES A LAS BASES O CON RELACION A ELLAS

Las consultas y solicitudes sobre aclaraciones a las Bases o con relación a ellas deberán hacerse por escrito y se recibirán como máximo hasta la fecha, hora y lugar indicados en la respectiva convocatoria.

El Comité de Adquisiciones absolverá todas las consultas y responderá todas las solicitudes sobre aclaraciones a las Bases o con relación a ellas en un único documento que incluirá, además de las enmiendas, documentos complementarios, de ser el caso. Con ello se tendrán por integradas las Bases.

El pronunciamiento del Comité de Adquisiciones respecto a las consultas y solicitudes sobre aclaraciones a las Bases o con relación a ellas se publicará a través de la página Web de CARE Perú. Dicho pronunciamiento será definitivo e irrevisable y contra ello no procede impugnación alguna.

- 4.4 Queda establecido, bajo cualquier circunstancia, que lo informado por la entidad convocante a través de su página Web es de conocimiento de todas y cada una de las empresas invitadas a participar.

5. CONDICIONES DE CARACTER TÉCNICO – ECONÓMICO

ASPECTOS A CONSIDERAR PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

- 5.1 Antes de presentar sus propuestas, los postores deberán examinar cuidadosamente los documentos del Expediente Técnico y ejercer su propio juicio acerca de la naturaleza y cantidad del trabajo a ser ejecutado. Deberán realizar por su cuenta y riesgo todas las investigaciones necesarias sobre la zona de trabajo, los lugares adyacentes, los medios de transporte y acceso, las facilidades para entregar, colocar y operar el equipo de construcción, así como para la entrega y manejo de los materiales, etc.
- 5.2 La presentación de las propuestas implica la tácita aceptación del postor que no ha encontrado inconveniente alguno para la preparación de su oferta ni para el inicio y ejecución de la Obra dentro del plazo y por el costo programado, sometiéndose a todas las disposiciones y normas contenidas en el Marco Normativo del presente proceso privado de selección y en particular a sus Bases, sin necesidad de declaración expresa.
- 5.3 Los documentos presentados por los postores no deberán contener adiciones, borraduras, enmendaduras y/o correcciones; los documentos que las presenten serán rechazados, por lo que la respectiva propuesta se tendrá por no presentada y será devuelta al postor, salvo que las presentes Bases dispongan lo contrario.
- 5.4 El postor formulará su propuesta para ejecutar la Obra por una suma fija y a una determinada fecha. No hay ofertas alternativas. Los metrados del Presupuesto Base son sólo referenciales. Los Planos y Especificaciones Técnicas son complementarios y en caso de existir discrepancias entre ellos, prevalecen los Planos sobre las Especificaciones Técnicas. A su vez, las Especificaciones Técnicas prevalecen sobre los metrados del Presupuesto Base. La Memoria Descriptiva vale en todo cuanto no se oponga a los Planos y a las Especificaciones Técnicas.

- 5.5 El postor favorecido con la Buena Pro tendrá en cuenta lo dispuesto en las presentes Bases, por lo que los errores y omisiones que advierta con posterioridad al acto de la entrega de su propuesta no darán lugar a reclamo o impugnación alguna.

PLAZO DE VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

- 5.6 Las propuestas tendrán plena vigencia hasta cuando quede consentido el otorgamiento de la Buena Pro. Así mismo, para el caso del postor que ocupe el segundo lugar, de ser el caso, dicha vigencia se prolongará hasta la fecha de suscripción del contrato con el postor ganador de la Buena Pro.

EXPEDIENTE TECNICO

- 5.7 El Expediente Técnico integra la documentación relacionada al presente proceso privado de selección y corresponde a la documentación técnica necesaria para la ejecución de la Obra y la integran los Planos, Especificaciones Técnicas, Memoria Descriptiva, análisis de Precios Unitarios, Recursos requeridos y Presupuesto Base.

6. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

- 6.1 Cada propuesta será formulada en idioma español y presentada en dos (2) sobres cerrados:

- Propuesta Técnica (Sobre Nro. 1)
- Propuesta Económica (Sobre Nro. 2)

Los sobres deberán llevar la inscripción: Licitación para la Ejecución de la Obra: “.....”, asimismo cada sobre deberá consignar su respectiva identificación y el nombre o razón social del postor. De acuerdo al modelo adjunto:

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES

LICITACION 006-2009-CARE PERU

Obra: “Sede Unidad Técnica de la Estrategia Nacional Sanitaria de TB – Ministerio de Salud”.

Sello del postor y firma de su representante legal

Como requisito esencial para la presentación de las propuestas, el postor deberá observar lo establecido en el numeral 10.1 de las presentes Bases, de lo cual se dejará expresa constancia en acta.

- 6.2 Las propuestas tienen carácter de Declaración Jurada. De encontrarse durante o después del proceso, así como en la ejecución de obra, una declaración falsa, será sancionada de acuerdo a las normas legales vigentes.
- 6.3 Todos los documentos a presentar en cada sobre deberán estar foliados correlativamente, empezando por el número uno y deberán llevar el sello y la firma del postor preseleccionado o su representante legal.
- 6.4 Cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.
- 6.5 El postor deberá examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de las presentes Bases. La información solicitada se debe presentar de la forma establecida, en folios numerados y visados, identificados con los mismos títulos, y en la misma secuencia; no debiendo contener adiciones, borraduras, enmendaduras y/o correcciones. Los documentos que las presenten serán rechazados, por lo que la respectiva propuesta se tendrá por no presentada y será devuelta al postor, salvo que las presentes Bases dispongan lo contrario. No se aceptarán rectificaciones o complementos sustanciales a los documentos presentados en la forma y plazos establecidos.

6.6 Cuando el postor haya omitido la presentación de algún documento en la propuesta técnica o cuando el defecto del documento sea de naturaleza sustantiva o de fondo, de modo que su subsanación pudiera modificar el alcance de la propuesta, ésta se tendrá por no presentada y será devuelta al respectivo postor.

6.7 Se consideran errores u omisiones subsanables:

- a) La falta de sello y/o firma del postor preseleccionado o su representante legal en alguna de los folios.
- b) Error de compaginación, siempre y cuando la documentación esté completa.
- c) La falta de presentación del número solicitado de copias.
- d) Solo se permite la subsanación, sobre documentos presentados.
- e) No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica.
- f) Otros que no alteren el resultado de la evaluación y que a criterio del Comité de Adquisiciones sean procedentes.

6.8 Los documentos que conforman las propuestas, se presentarán anillados o con fastener en cada caso, debidamente ordenados, utilizándose separadores adecuados para facilitar la ubicación de cada uno de los documentos presentados. Tanto los originales como las copias deberán ser claros y legibles

SOBRE Nro. 1 (PROPUESTA TECNICA)

6.9 Deberá presentarse en original y tres (3) copias y en cuadernillos separados, conteniendo lo siguiente:

- a) Carta de Presentación del postor, sometimiento a la Base Normativa del presente proceso privado de selección y asunción de compromisos, según modelo **(Anexo Nro. 3)**.
- b) Declaración Jurada sobre información empresarial del postor, según modelo **(Anexo Nro. 4)**.
- c) Certificado de vigencia de poderes, expedido por Registros Públicos, sólo tratándose de personas jurídicas, o de personas naturales que participen a través de representante.
- d) Declaración Jurada del postor de no estar sancionado administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con entidades del Sector Público, con personería jurídica de Derecho Público o con las entidades reguladas por la legislación presupuestaria del Estado, conforme a las normas de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, ni de estar comprendido en los impedimentos señalados en el numeral 1.13 de las presentes Bases, según modelo **(Anexo Nro. 5)**.
- e) Copia simple del Certificado de Inscripción vigente en el **Registro Nacional de Proveedores**, Capítulo de Ejecutores de Obras del CONSUCODE.
- f) Ultimo reporte de la capacidad de libre contratación o constancia de informe a CONSUCODE del record de obra – Mayo 2009).
- g) Declaración Jurada sobre cumplimiento de requerimiento técnico **(Anexo Nro. 6)**.
- h) Ultimo Balance General y Estados Financieros (Estados de Gestión) Auditados del 2008.
- i) Factores referidos al postor
 - Declaración de obras principales **(Anexo Nro. 7)**
 - Declaración de obras similares **(Anexo Nro 8)**
- j) Factores referidos al personal propuesto
 - Ingeniero Civil o Arquitecto de Obra **(Anexo Nro. 9)**
 - Declaración Jurada del postor de compromiso de participación del personal propuesto **(Anexo Nro. 10)**

- Declaración Jurada de participación del personal (**Anexo Nro. 11**)
 - Certificado de Habilidad del CIP o CAP (Un original, resto copias).
- 6.10 **Declaración de obras principales.** Las obras principales se refiere a todo tipo de obras ejecutadas por el postor, para su acreditación se deberá presentar copia simple del contrato y la respectiva acta de recepción o conformidad de obra. Se debe acreditar como máximo 10 obras, con un monto máximo acumulado equivalente a 5 veces el Valor Referencial, ejecutadas entre el mes de Mayo de 2001 a la fecha. El monto de las obras a considerar será el monto final de la misma. Estas deben ser diferentes a las presentadas en la declaración de obras similares del numeral 6.11.
- 6.11 **Declaración de obras similares.** Obras similares se refiere a Edificaciones debidamente acreditadas en forma obligatoria con copia simple del contrato y la respectiva acta de recepción o conformidad de obra. Se debe acreditar como máximo 10 obras, con un monto máximo acumulado equivalente a 3 veces el Valor Referencial; ejecutadas desde el mes de Mayo de 2001 a la fecha. Los montos de las obras a considerar será el monto final de obra. Estas deben ser diferentes a las presentadas en la declaración de obras principales
- 6.12 **Evaluación del personal propuesto por el postor.** Se refiere a la experiencia del personal asignado durante la ejecución de la obra, firmado por dicho profesional y refrendado por el Postor, Según **ANEXO Nº 09**, debiendo consignar los datos requeridos en este anexo; debiendo presentar su Diploma de colegiatura y un Certificado de Habilidad con treinta (30) días de vigencia del Consejo Departamental del Colegio de Ingenieros del Perú o Colegio de Arquitectos del Perú, a fin de verificar el tiempo de ejercicio de la profesión. Sustentará los principales trabajos realizados en obras similares mediante **constancia y/o certificado como residente de obra.**

SOBRE Nro. 2 (PROPUESTA ECONÓMICA)

- 6.13 Deberá presentarse en original y tres (3) copias en cuadernillos separados, conteniendo lo siguiente:
- a) Propuesta Económica, expresada en Nuevos Soles, se considerará como máximo dos (2) decimales, según modelo (**Anexo Nro. 12**). La Propuesta Económica corresponde al precio ofertado, a suma alzada, incluidos tributos, en particular el I.G.V.
- 6.14 Las Propuestas que excedan el Valor Referencial, serán devueltas por el Comité de Adquisiciones, teniéndolas por no presentadas, siendo descalificadas automáticamente.
- 6.15 El postor presentará su mejor oferta, debidamente sustentada.

7 PRESENTACION Y EVALUACION DE PROPUESTAS, Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

OPORTUNIDAD Y CONCURRENCIA

- 7.1 El acto de presentación de propuestas se realiza en el lugar, día y hora señalada en el calendario del proceso y la apertura de los mismos se realizará en Acto Privado con presencia de notario público y del Comité de Adjudicaciones.

PRESENTACION DE PROPUESTAS Y APERTURA DEL SOBRE Nro. 1

- 7.2 El Comité de Adquisiciones procederá a abrir los sobres en acto privado, que contienen las propuestas técnicas de los postores. El Comité de adquisiciones comprobará que los documentos presentados sean los solicitados; de no ser así, se considerarán como no presentados.
- 7.3 De existir errores u omisiones subsanables, y de no ser posible la subsanación inmediata, el Comité de Adquisiciones otorgará el plazo de un (1) día hábil para dicho efecto, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto.
- 7.4 El Notario Público procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica recibida.
- 7.5 El Notario Público procederá a lacrar las propuestas económicas (sobre Nro. 2) las cuales procederá a abrir con arreglo a estas bases y al calendario establecido.

EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA

- 7.6 Para la evaluación de Propuesta Técnica se considerará los factores referidos al postor.
- 7.7 La evaluación de la Propuesta Técnica consistirá en asignar el puntaje máximo de 100 (CIEN) distribuidos de la siguiente manera:

EXPERIENCIA EN OBRAS PRINCIPALES (35 PUNTOS)

Se asignará TREINTAICINCO (35) puntos por los trabajos acumulados por el postor hasta con un máximo de (10) diez contratos estos contratos deberán incluir las actas de conformidad. Se considerarán las obras ejecutadas desde el mes de Mayo del 2001 a la fecha y deberán ser diferentes a los sustentados en la experiencia en obras similares. El puntaje se asignará de acuerdo a los siguientes criterios de calificación:

MONTO DEL CONTRATO	PUNTAJE
Igual o mas de 05 veces el Valor Referencial	35
Igual o mas de 04 hasta menos de 5 veces el Valor Referencial	30
Igual o mas de 03 hasta menos de 04 veces el Valor Referencial	20
Menores a 03 veces el Valor Referencial	10

EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES (40 PUNTOS)

Se asignará CUARENTA (40) puntos por los trabajos acumulados por el postor hasta con un máximo de (10) diez contratos, estos contratos deberán incluir las actas de conformidad. Se considerarán las obras ejecutadas desde el mes de Mayo del 2001 a la fecha y deberán ser diferentes a los sustentados en la experiencia en obras en general. El puntaje se asignará de acuerdo a los siguientes criterios de calificación:

MONTO DEL CONTRATO	PUNTAJE
Igual o mas de 03 veces el Valor Referencial	40
Igual o mas de 02 hasta menos de 03 veces el Valor Referencial	30
Igual o mas de 01 hasta menos de 02 veces el Valor Referencial	20
Menor a 01 el Valor Referencial	10

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO (25 PUNTOS)

El personal propuesto por el Postor deberá adjuntar lo siguiente:

1. Diploma profesional.
2. Diploma de colegiatura
3. Certificado de Habilidad con un mes de vigencia (CIP) y tener un mínimo de 10 años en el ejercicio profesional, contabilizado a partir de la colegiatura del Colegio de Ingenieros del Perú.

Asimismo se calificará su experiencia de acuerdo a lo siguiente:

Nº DE AÑOS DE EXPERIENCIA DE RESIDENTE EN OBRAS SIMILARES	PUNTAJE
Igual o mayor a 05 años	25
Igual o mayor a 04 y menor a 05 años	10
Igual o mayor a 03 y menor a 04 años	05
Igual o mayor a 02 y menor a 03 años	01

Se deberá sustentar los años de experiencia en la ejecución de obras similares con constancias y/o certificados de trabajo.

Nota: No se permitirá el cambio o reemplazo del personal asignado durante la ejecución de la Obra, caso contrario se aplicará la ejecución de la fianza otorgada del 10%.

El puntaje mínimo requerido en la propuesta técnica para poder pasar a la apertura del sobre Nro. 2 es de **70 puntos**.

ACTO DE APERTURA DEL SOBRE Nro. 2 y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

7.8 El Comité de adquisiciones recibirá los sobres Nro. 2 el día señalado en el calendario, manteniéndolos cerrados y en custodia hasta la hora que se fije para la apertura de los mismos.

Para la prosecución del proceso privado de selección, resulta suficiente la presentación de una propuesta válida.

7.9 Luego, en el mismo acto, el Comité procederá a abrir los sobres que contienen las propuestas económicas de los postores que hayan alcanzado el puntaje mínimo requerido en el sobre N° 1 según el numeral 7.7.

7.10 No cabe subsanación alguna respecto a las omisiones o errores de la Propuesta Económica.

EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

7.11 Para la evaluación de la Propuesta Económica se considerará exclusivamente el costo de la Obra, el monto ofertado no podrá exceder en ningún caso del Valor Referencial que es la suma de **S/. 1,744,080.36 (un millón setecientos cuarenta y cuatro mil ochenta con 36/100 nuevos soles)**, incluido el I.G.V. Las propuestas económicas que no cumplan con el límite anteriormente señalado serán desestimadas y descalificadas.

7.12 La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo de **100 puntos** a la oferta económica de menor costo. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la Propuesta Económica i

O_i = Propuesta Económica i

O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

7.13 El Comité incorporará al cuadro comparativo, el puntaje del factor precio. La Buena Pro se otorgará a la propuesta que obtenga al mayor puntaje total. El Comité comunicará la propuesta ganadora a través de la Página Web de CARE PERU (<http://www.care.org.pe/websites/fondomundial/CerrandoBrechas/segavan3.htm>).

7.14 La evaluación de la propuesta se realizará en dos etapas. La primera es la evaluación técnica, cuya finalidad es calificar la calidad de la propuesta, y la segunda, es la evaluación económica, la cual tiene por objeto calificar el monto o importe de la propuesta.

Los miembros del Comité no tendrán acceso a la propuesta económica sino hasta que la evaluación técnica haya concluido.

La suma de los máximos puntajes que se asignen a la propuesta técnica y a la propuesta económica será igual a cien (100) puntos. El puntaje total se obtiene de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1Pti + c2PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje Total del Postor i

PTi = Puntaje por Evaluación Técnica del Postor i

PEi = Puntaje por Evaluación Económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

La suma de ambos coeficientes es iguales a la unidad (1.00). Los valores que se aplicarán están comprendidos dentro de los siguientes márgenes:

$$C1 = 0.70$$

$$C2 = 0.30$$

La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

- 7.10 De originarse finalmente un empate (puntajes iguales) entre dos o más propuestas, la Buena Pro se otorgará a través de un sorteo en el mismo acto, estableciéndose luego el orden de prelación de los postores participantes.
- 7.11 Las conclusiones y decisiones finales a las que arribe el Comité serán de carácter inapelable e irrevisable

8. IMPUGNACIONES

- 8.1 No procede ni se acepta INPUGNACIÓN alguna, a cualesquiera de las etapas del proceso de selección ni contra el Otorgamiento de Buena Pro.

9 CONTRATO

DE LA SUSCRIPCIÓN CONTRACTUAL

- 9.1 Otorgada la Buena Pro y previa entrega de la documentación señalada en el numeral 9.2 de las presentes Bases, el postor ganador deberá cumplir con la suscripción del respectivo contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de ser convocado al efecto por la entidad convocante; en caso contrario, Care Perú podrá convocar al postor que quedó en segundo lugar en la calificación final para que suscriba el respectivo contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la respectiva convocatoria.
- 9.2 Antes de la suscripción del contrato, (y dentro de un plazo no mayor de CINCO (5) DIAS de haber sido notificado por la entidad convocante) el postor al que se le hubiere adjudicado la buena pro, deberá entregar lo siguiente:
- a) Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo Ejecutores de Obras del CONSUCODE.
 - b) Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, la cual será verificado por CARE Perú.
 - c) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato, incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de EXCUSIÓN y de realización automática al solo requerimiento de CARE Perú, emitida por una entidad bancaria por un importe equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto del contrato (incluido el I.G.V.), y con vigencia hasta que quede consentida su liquidación, conforme al numeral 9.38 de las presentes Bases.

La Carta Fianza Bancaria de fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original y otorgada por un Banco de Primer Orden, establecido Legalmente en el Perú, con domicilio en Lima o por un Banco Extranjero a través de un Banco Corresponsal en el Perú con domicilio en Lima confirmando la carta fianza, todos los bancos peruanos deberán estar bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, la empresa emisora de la Garantía no podrá oponer excusión alguna a su ejecución, debiendo limitarse a

honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario. La falta de pago oportuno genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el contratista, dando lugar al pago de intereses en favor de Care Perú, conforme a ley, sin necesidad de requerimiento alguno, siendo automática la constitución en mora.

- d) Plan de trabajo, acorde con sus Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisiciones de Materiales e Insumos, en el que se detalle los planteamientos, procedimientos, sistemas, etc. que se realizarán en el transcurso de la Obra.

DEL CRONOGRAMA GENERAL DE EJECUCION Y DEL CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS

- 9.3 En el Expediente Técnico se adjunta el Cronograma General de Ejecución y el Cronograma de Desembolsos, sobre la base de los cuales el postor ganador de la Buena Pro deberá elaborar el Calendario de Adquisiciones de Materiales y el Calendario Valorizado de Avance de Obra.

El Calendario de Adquisiciones de Materiales, deberá establecer las fechas en que se entregarán las órdenes de compra a los respectivos proveedores, a fin de cumplir con su Calendario Valorizado de Avance de Obra.

Los calendarios serán presentados en Diagrama de Barras GANTT (2 copias). Todos estos calendarios para tener vigencia, previamente deberán ser revisados y aprobados por la Gerencia Regional de Salud del Ministerio de Salud y CARE PERU.

DE LOS ADELANTOS

- 9.4 CARE Perú entregará al contratista, en calidad de adelanto directo, hasta un máximo del veinte por ciento (20%) del monto del contrato; la respectiva solicitud deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles computados a partir de la firma de contrato, acompañándose de una garantía por el adelanto.

- 9.5 CARE Perú entregará al contratista, en calidad de adelanto para la adquisición de materiales e insumos, hasta un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato; la respectiva solicitud deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles computados a partir de la firma de contrato, acompañándose de una garantía por el adelanto para materiales e insumos.

- 9.6 Las garantías por los adelantos señalados en los numerales que anteceden que deba presentar el contratista serán, en cada caso, una Carta Fianza, incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de EXCUSIÓN y de realización automática al solo requerimiento de CARE Perú, emitida una entidad bancaria por idéntico monto al respectivo adelanto y por un plazo mínimo de tres (3) meses.

La Carta Fianza Bancarias por los adelantos señalados en el párrafo anterior deberán ser presentadas en original y otorgadas por un Banco de Primer Orden, establecido Legalmente en el Perú, con domicilio en Lima o por un Banco Extranjero a través de un Banco Corresponsal en el Perú con domicilio en Lima confirmando la carta fianza, todos los bancos peruanos deberán estar bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, la empresa emisora de la Garantía no podrá oponer excusión alguna a su ejecución, debiendo limitarse a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario. La falta de pago oportuno genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el contratista, dando lugar al pago de intereses en favor de Care Perú, conforme a ley, sin necesidad de requerimiento alguno, siendo automática la constitución en mora.

Tratándose de la garantía por el adelanto directo, la misma será renovable trimestral y sucesivamente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado.

Tratándose de la garantía por el adelanto para la adquisición de materiales e insumos, la misma se mantendrá vigente hasta la entrega de los materiales e insumos, a satisfacción de Care Perú, pudiéndose reducir en forma proporcional de acuerdo al desarrollo respectivo.

- 9.7 Care Perú cancelará los adelantos solicitados dentro de los ocho (8) días hábiles de presentadas las respectivas garantías por el contratista.

- 9.8 Los adelantos se amortizarán mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos que deban realizarse a favor del contratista.

DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

- 9.9 El contratista, bajo su cuenta y riesgo es responsable de gestionar oportunamente las licencias, autorizaciones y permisos que pudiesen corresponder para la ejecución de la Obra, las mismas que serán expedidas a nombre de CARE PERU.

DE LAS VALORIZACIONES

- 9.10 Todos los pagos que Care Perú realice a favor del contratista con relación al objeto del contrato se efectuarán una vez ejecutada la respectiva prestación, previa valorización mensual.

- 9.11 El pago será mediante valorización mensual y tendrá carácter de pago a cuenta y serán entregadas por el Contratista el último día calendario del respectivo mes a través de su Ing Residente y con la conformidad del supervisor, en función de los metrados ejecutados del valor referencial en el correspondiente período, agregando separadamente los montos proporcionales de los gastos generales y utilidad. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal. A este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al I.G.V.

Los metrados de Obra ejecutados, serán formulados y valorizados conjuntamente por el supervisor y el contratista, y presentados a CARE PERÚ dentro del Informe de Valorización mensual, con valores de avance de obra hasta el día 25 del mes vencido y valorizado.

Las valorizaciones deberán adjuntar las copias del Cuaderno de Obra, el Informe Económico de la Valorización, Cronograma de Ejecución de Obra, Cronograma valorizado, las facturas de los proveedores, copias de los ensayos, Álbum fotográfico y Anexos, los que permitirán verificar la calidad y origen de los materiales utilizados, de acuerdo a las especificaciones del Expediente Técnico; esta valorización deberá estar firmada por el Supervisor y el Contratista, en señal de conformidad.

- 9.12 Dentro de los cinco (5) días calendario siguiente al de su presentación, CARE PERÚ deberá pronunciarse sobre la respectiva valorización, de lo contrario se dará por aceptada (Aplicación del Silencio Positivo).
- 9.13 CARE PERÚ efectuará el pago de las valorizaciones dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de la respectiva aprobación sin observaciones de la Valorización.
- 9.14 Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de metrados entre el contratista y el inspector o la entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida. Sólo será posible iniciar un procedimiento arbitral inmediatamente después de ocurrida la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado. La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes

DEL SUPERVISOR

- 9.15 La Obra contará con un Supervisor, quien será contratado por CARE PERÚ.
- 9.16 El Supervisor es, para todo efecto, el representante en Obra de CARE PERU, en ese sentido tiene como función supervisar la ejecución de la Obra y absolver las consultas que le puedan ser formuladas por el contratista, por lo que su actuación de control debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- 9.17 Se deja establecido, que la supervisión se realizará continuamente al postor ganador, a fin de verificar la ejecución de obra de acuerdo a lo establecido en planos, la buena calidad de los materiales y el cumplimiento de las especificaciones técnicas. También se realizarán las inspecciones IN SITU por los técnicos y/o administrativos de la Unidad de Gestión de los Programas del Fondo Mundial de CARE-PERU.

DE LA AMPLIACION DE PLAZO CONTRACTUAL

- 9.18 Para que proceda la ampliación de plazo contractual, por causas ajenas al contratista, éste deberá anotar en el Cuaderno de Obra las circunstancias que a su criterio lo ameriten.

- 9.19 Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de concluido el hecho invocado, el contratista solicitará, cuantificará y sustentará su petición de prórroga ante el inspector, siempre que la demora haya afectado realmente el calendario general.
- 9.20 Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de recibir la respectiva solicitud, el inspector emitirá un informe y lo presentará a Care Perú, la que deberá resolver dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de la recepción del señalado informe.
- 9.21 De no emitirse pronunciamiento alguno dentro de los quince (15) días calendario siguientes de recibida la correspondiente solicitud de ampliación de plazo por el inspector, se considerará aprobada para todo efecto contractual, salvo en los casos de obras adicionales que cuenten con presupuestos específicos.
- 9.22 La ampliación de plazo determina el derecho al reconocimiento de los gastos generales asociados efectivamente a dicha ampliación.
- 9.23 La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del calendario de avance de obra.
- 9.24 La ampliación de plazo contractual obligará al contratista, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendario desde que se notifica su aprobación o desde que se tiene por aprobada tácitamente su solicitud, a presentar al supervisor un calendario de avance de obra actualizado. El inspector emitirá un informe y lo presentará, con el mencionado calendario, a Care Perú.

DE LOS ADICIONALES Y REDUCCIONES

- 9.25 Para alcanzar la finalidad del contrato, Care Perú podrá disponer la ejecución de prestaciones adicionales u ordenar la reducción de dichas prestaciones. En estos supuestos, se producirá la ampliación o reducción del plazo contractual, siempre que aquéllas lo afecten. Igualmente, el contratista ampliará o reducirá las garantías que hubiere otorgado, según corresponda.
- 9.26 El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas de la Obra y de las condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo entre las partes.
- 9.27 Sólo procederá la ejecución y pago de obras adicionales cuando se cuente previamente con la autorización expresa de Care Perú.

DE LA RECEPCION

- 9.28 A través de su residente, el contratista solicitará en el Cuaderno de Obra la recepción de la misma, indicando la fecha de culminación y considerando los plazos aplicables al procedimiento de Recepción de la Obra. El supervisor en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario comunicará este hecho a Care Perú.
- En un plazo máximo de cinco (5) días hábiles de recibida la comunicación a que se refiere el párrafo anterior, Care Perú procederá a designar un Comité de Recepción de Obra.
- 9.29 En un plazo no mayor de cinco (5) días calendario de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el contratista o su residente, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los Planos y en las Especificaciones Técnicas, y demás instrumentos relacionados a la Obra, y efectuará las pruebas que sean necesarias.
- 9.30 Culminada la verificación, se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el contratista o su residente. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la Obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el contratista.
- De existir observaciones, éstas se consignarán en el acta y no se recepcionará la Obra. El contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución del contrato para subsanarlas, el cual se computará a partir del quinto día de suscrita el acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones, no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el contratista solicitará la Recepción de la Obra en el Cuaderno de Obra. La comprobación que realizará el Comité de Recepción se limitará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

- 9.31 En caso que el contratista, o su residente, no estuviera conforme con las observaciones, anotará su discrepancia en el acta. El Comité de Recepción, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, elevará a Care Perú todo lo actuado con un informe sustentado sobre sus observaciones, el cual deberá pronunciarse sobre dichas observaciones en igual plazo.
- 9.32 Si vencido el 50% (cincuenta por ciento) del plazo establecido para la subsanación, se comprueba que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, Care Perú dará por vencido dicho plazo, tomará el control de la Obra, resolverá el contrato y adoptará las medidas necesarias para la conclusión de la Obra. Sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.
- 9.33 Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a la resolución del contrato por incumplimiento. En ese sentido, el contratista que no cumpla con la ejecución del encargo contratado dentro del plazo pactado quedará automáticamente constituido en mora, aplicándosele una penalidad diaria, la misma que podrá ser aplicada hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto contractual.
- 9.34 La penalidad a aplicar será del 1.0% diario. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, Care Perú podrá resolver el contrato por incumplimiento, ejecutando la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.
- 9.35 Si por causas ajenas al contratista la Recepción de Obra se retardara, el lapso de la demora se adicionará al plazo de ejecución de la Obra y se reconocerán al contratista los gastos generales en que se hubiese incurrido durante la demora.

DE LA LIQUIDACION

- 9.36 El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de diez (10) días calendario o el equivalente a un décimo del plazo de ejecución de la Obra, el que resulte mayor, contándose desde el día siguiente desde la Recepción de la Obra. Con la liquidación se entregará los documentos de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva valorizada, según sea el caso. Care Perú deberá pronunciarse sobre la liquidación elaborada por el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles de recibida, observándola o elaborando otra, la misma que con la documentación sustentatoria y los cálculos detallados remitirá al contratista para su pronunciamiento dentro de los cinco (5) días hábiles de recibida.
- 9.37 Si el contratista no presenta la liquidación dentro del plazo previsto, su elaboración será responsabilidad de Care Perú en idéntico plazo, siendo los gastos de cargo del contratista.
- 9.38 La liquidación del contrato queda consentida cuando, practicada por una de las partes, según corresponda, no es objeto de impugnación dentro del plazo establecido.
- 9.39 Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve conforme al procedimiento de solución de controversias; en caso que la controversia sólo sea parcial, corresponde el cobro de la parte no controvertida.

SOLUCION DE CONTROVERSIAS

- 9.40 Cualquier litigio, controversia, desavenencia, diferencia o reclamación que surja entre las partes sobre la interpretación, ejecución o validez del contrato y que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre ellas, será sometido a arbitraje de derecho. El respectivo laudo será definitivo y obligatorio, no procede apelación alguna.
- 9.41 El arbitraje será resuelto por un árbitro único. En caso que las partes no se pongan de acuerdo en su designación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de solicitado el arbitraje, dicha designación estará a cargo del Centro de Arbitraje y Conciliación Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima. Las partes se someten a

la administración del Centro de Arbitraje y Conciliación Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima así como a sus Reglamentos y Estatutos, para solucionar sus controversias.

9.42 Todos los gastos del arbitraje serán cubiertos por la parte perdedora.

10 DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS

MEDIDA DE SEGURIDAD

10.1 Como especial medida de seguridad, el contenido del Expediente Técnico no puede ser divulgado, reproducido o difundido a terceros bajo cualquier forma, concepto o título, bajo responsabilidad, por lo que sólo podrá ser empleado para fines de elaborar las correspondientes propuestas. Los postores por el solo hecho de recoger dicho Expediente Técnico conforme a las presentes Bases, reconocen que el mismo es de propiedad única y exclusiva de Care Perú. En ese sentido, con ocasión de la presentación de propuestas, los postores deberán devolver el CD del Expediente Técnico, el mismo que quedará bajo custodia del Comité de Adquisiciones. Tratándose de los postores que no presenten finalmente propuesta alguna, la señalada obligación de devolución deberá cumplirse al día siguiente de la fecha prevista para el acto de presentación de propuestas y apertura del Sobre Nro. 1.

El incumplimiento de la devolución del CD con el Expediente Técnico no solo descalificará al postor, sino que en general autorizará el inicio de las acciones legales que correspondan, inclusive en la vía penal, de la misma manera como en el caso en que dicho Expediente Técnico hubiese sido divulgado, reproducido o difundido a terceros bajo cualquier forma, concepto o título, sin autorización previa y por escrito de Care Perú.

DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

10.2 Todos los documentos de los postores no favorecidos con la Buena Pro se devolverán dentro de los tres (3) días siguientes de haber quedado consentido el otorgamiento de la Buena Pro, a excepción de las propuestas, las que serán archivadas junto con la propuesta ganadora.

Los documentos no recogidos oportunamente por los postores preseleccionados serán incinerados, sin responsabilidad.

PLACA

10.3 A la conclusión de la Obra y antes de su inauguración oficial, el contratista entregará una placa de bronce con un mínimo de 50 cms. de ancho por 70 cms. de alto la misma que colocará en lugar visible y adecuado, conforme a las indicaciones que sobre la materia establecerá Care Perú.

ANEXO Nro. 1

CARTA CONFIRMACION

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Concurso por Invitación para la Ejecución de la Obra: “.....”.

Estimados señores:

Por la presente nos es grato dirigirnos a ustedes para comunicarles sobre nuestro interés en participar en el proceso privado de selección de la empresa constructora que se encargará de ejecutar la Obra “.....”, conforme a las Bases que se encuentran disponibles en la página Web de CARE PERU.

En dicho sentido, adjunto a la presente Carta Confirmación se servirán encontrar el correspondiente Compromiso de Confidencialidad, conforme a las exigencias previstas en las Bases, suscrito por nuestro representante legal.

Atentamente,

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 2

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

Por la presente hacemos referencia al proceso de selección de la referencia respecto al cual hemos recibido su invitación para presentar nuestra oferta. Al respecto, habiéndoles manifestado nuestro interés en participar, les solicitamos formalmente que se nos entregue un ejemplar del Expediente Técnico, conforme a lo establecido en las respectivas Bases.

En dicho sentido, asumimos un expreso e irrevocable compromiso de confidencialidad respecto al Expediente Técnico, comprometiéndonos a que su contenido no será divulgado, reproducido o difundido a terceros bajo cualquier forma, concepto o título, bajo nuestra responsabilidad, obligándolos a emplearlo sólo para fines de elaborar nuestra propuesta.

Reconociendo que el Expediente Técnico es de propiedad única y exclusiva de CARE PERU, con ocasión de la presentación de propuestas procederemos a devolverlo, conforme a lo establecido en las Bases; en caso que no presentemos finalmente nuestra propuesta, la señalada devolución la realizaremos al día siguiente de la fecha prevista para el acto de presentación de propuestas y apertura del Sobre Nro. 1.

De incumplir los términos del presente compromiso o de las obligaciones que, sobre la materia, se derivan de las Bases, asumimos plena responsabilidad, inclusive en lo penal.

Atentamente,

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 3

CARTA DE PRESENTACION, SOMETIMIENTO A BASE NORMATIVA Y ASUNCION DE COMPROMISOS

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

Por la presente hacemos referencia al proceso de selección de la referencia. Al respecto, les manifestamos nuestro interés en participar para cuyo efecto nos sometemos expresamente a la Base Normativa señalada en las Bases.

Por lo tanto, declaramos conocer y someternos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección, asumiendo especial responsabilidad por la veracidad de los documentos e información que presentemos.

Por último, nos comprometemos a mantener vigente nuestra oferta durante el proceso de selección, conforme a lo previsto en las Bases, y a suscribir oportunamente el respectivo contrato en caso de resultar favorecidos con la Buena Pro.

Atentamente,

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 4

**DECLARACION JURADA SOBRE INFORMACION EMPRESARIAL
DEL POSTOR**

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

Por la presente hacemos referencia al proceso de selección de la referencia. Al respecto, mediante el presente documento formulamos la siguiente Declaración Jurada sobre información empresarial del postor, por lo que el suscrito asume especial responsabilidad por la veracidad de la información declarada.

- 1) **NOMBRE O RAZON SOCIAL:**
- 2) **NUMERO DEL D.N.I. (en caso que el postor sea persona natural):**
- 3) **NUMERO DE R.U.C.:**
- 4) **INSCRIPCION REGISTRAL (en caso que el postor sea persona jurídica):**
- 5) **DOMICILIO LEGAL:**
- 6) **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (en caso que el postor sea persona jurídica):**
- 7) **NUMERO DEL D.N.I. DEL REPRESENTANTE LEGAL:**
- 8) **INSCRIPCION REGISTRAL DE LA REPRESENTACION LEGAL:**

Nuestro representante legal tiene poderes válidos, vigentes y suficientes para ejercer los derechos y cumplir con las obligaciones que se deriven de nuestra calidad de postor y derivados de la celebración del contrato, hasta la liquidación del mismo, inclusive.

Atentamente,

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 5

DECLARACION JURADA

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

Por la presente hacemos referencia al proceso de selección de la referencia. Al respecto, mediante el presente documento formulamos la siguiente Declaración Jurada sobre el postor, por lo que el suscrito asume especial responsabilidad por la veracidad de lo declarado.

- 1) Que no tenemos sanción vigente de inhabilitación temporal o permanente para contratar con el Estado. En caso ser favorecidos con la Buena Pro presentaremos el Certificado emitido por el CONSUCODE, conforme a lo exigido para fines de suscribir oportunamente el contrato.
- 2) Que no estamos comprendidos en los impedimentos señalados en el numeral 1.12 de las Bases.

Atentamente,

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 6

DECLARACION JURADA SOBRE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO TÉCNICO

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

....., con R.U.C. Nro., representado por según poder inscrito en, mediante la presente, declaro que mi propuesta cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos, en los cuales se encuentra incluido:

- El plazo de ejecución de la Obra.
- Cumplimiento de los Requerimientos Técnicos mínimos indicados en los planos y Expediente Técnico de la Obra y Bases.

Atentamente,

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 7

DECLARACION DE OBRAS PRINCIPALES

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

....., con R.U.C. Nro., representado por según poder inscrito en mediante la presente, declaro la lista de obras principales ejecutadas:

No	Descripción	Ubicación	Monto	Mes / año	% de participación en caso de obras en Consorcio

.....
Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 8

DECLARACION DE OBRAS SIMILARES

Lima,.....

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

....., con R.U.C. Nro., representado por según poder inscrito en mediante la presente, declaro la lista de obras similares ejecutadas:

No	Descripción	Ubicación	Monto	Mes / año	% de participación en caso de obras en consorcio

.....
Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 9

EXPERIENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO

Lima,

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

Residente (Ingeniero Civil)

NOMBRE	ESPECIALIDAD	FECHA COLEGIATURA	N° COLEGIATURA

Experiencia como residente en Obras Similares

N°	NOMBRE DEL CLIENTE	DESCRIPCION DE LA OBRA	UBICACIÓN DE LAS OBRAS	PERIODO DEL SERVICIO	
				INICIO	TERMINO
1					
2					
3					
4					
5					

El profesional deberá adjuntar copia simple de la documentación que acredite la información suministrada en este ANEXO según lo indicado en las Bases.

Este anexo se repite para cada profesional asignado.

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 10

COMPROMISO DEL POSTOR RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL

Lima,

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

Por la presente, el postor, a través de su Representante Legal Sr., se compromete a desarrollar la obra materia del Proceso de Selección, con el personal propuesto en la presente adjudicación, en caso de resultar adjudicatarios de la Buena Pro en la Adjudicación de la Referencia.

Atentamente.

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 11

COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL

Lima,

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

Por la presente, Yo,, identificado con D.N.I. N° me comprometo a participar como Residente de Obra - materia del Proceso de Selección, en caso de que este resulte adjudicado con la Buena Pro en la Adjudicación de la Referencia. Sometiéndome a las inspecciones y controles que **CARE-PERU** considere para un mejor desarrollo de la ejecución de la Obra..

Atentamente.

.....

Firma del Representante Legal

ANEXO Nro. 12

PROPUESTA ECONOMICA

Lima,

Señores

CARE PERU

Presente.-

Ref.: Licitación 006-2009-CARE PERU.

De nuestra consideración:

....., con R.U.C. Nro., representado por según poder inscrito en, nos dirigimos a ustedes, para alcanzarles el MONTO TOTAL de nuestra Propuesta Económica para la ejecución de la Obra de la referencia:

MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA: S/.
(..... Nuevos Soles), incluido I.G.V.

El monto de la Propuesta, es a la fecha del Valor Referencial, y por ser a suma alzada incluye todos los costos del contratista que puedan incidir en el costo de la Obra y que por su naturaleza estén relacionados a su ejecución.

Atentamente,

.....
Firma del Representante Legal