

## **Bases para el Concurso Por Invitación 006 - 2006 CARE PERU**

### **Selección de Firmas para realizar la Tercera medición de indicadores del Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1 ORGANISMO QUE CONVOCA**

1.1 CARE Perú es un organismo privado e internacional sin fines políticos, religiosos, ni lucrativos, constituido para ayudar a los sectores menos favorecidos de los países en vías de desarrollo. Care Perú fue constituido en el Perú por Resolución Suprema No. 433, de fecha 31 de agosto de 1970, expedida en atención a la nota No. 289 del 13 de Julio de 1970 de la Embajada de los Estados Unidos de América.

1.2 Care Perú bajo los alcances de los programas "Fortalecimiento de la Prevención y Control del SIDA en el Perú" y "Fortalecimiento de la Prevención y Control de la Tuberculosis en el Perú", convenios entre The Global Fund y Care Perú como "Principal Recipient"; respectivamente:  
Grant Number: PER – 202 – G01 – H  
Grant Number: PER – 202 – G02 – T

1.3 De la entidad convocante: CARE Peru estará encargado de llevar a cabo un proceso competitivo y transparente para seleccionar las personas jurídicas o naturales que ejecutarán los sub-estudios comprendidos en la tercera medición de indicadores del Programa "Fortalecimiento de la Prevención y Control del SIDA y la Tuberculosis en el Perú" mediante las siguientes tareas:

- Elaborar y consensuar con SR y contrapartes técnicas los términos de referencia
- Organizar el proceso competitivo de acuerdo a los procedimientos aprobados por el Fondo Mundial (Concurso)
- Realizar la convocatoria vía un medio impreso de circulación nacional
- Asegurar y dar soporte logístico a los Comités de Adjudicaciones y Técnico – Evaluadores para la revisión de las propuestas que se presenten al Concurso
- Otorgar la Buena Pro a las personas jurídicas o naturales (ie. Contratistas) que ejecutarán los sub-estudios
- Conformar y formar parte del Comité Técnico Permanente que realizará la supervisión y seguimiento de la ejecución de los sub-estudios y realizará la revisión y aprobación de los productos a ser elaborados por los contratistas en el marco de la tercera medición de indicadores del Programa "Fortalecimiento de la Prevención y Control del SIDA y la Tuberculosis en el Perú"

##### **2 ORGANISMOS QUE CONTRATAN**

2.1 El organismo contratante será el Sub-Receptor del objetivo que serán beneficiados por el Sub-Estudio, de acuerdo a la siguiente distribución: el Instituto de Educación y Salud IES, organismo privado sin fines de lucro. Aporta el 100% del monto total del contrato

2.2 De la entidad contratante: Estará encargada de daborar y supervisar, en coordinación con CARE Peru, el respectivo contrato a cada una de las personas jurídicas ó naturales que resultaren ganadores de la Buena Pro del proceso competitivo convocado por CARE Peru.

2.3 Otras tareas que llevará a cabo la entidad contratante durante la ejecución del estudio serán las siguientes:

- Firmar mediante su Representante legal cada uno de los contratos respectivos
- Realizar la cancelación de los productos respectivos de acuerdo a lo establecido en las bases administrativas y términos de referencia del Concurso Por Invitación 006-2006 y contrato respectivo, en función a:
  - Definición del producto entregado y aprobado por el Comité Técnico Permanente
  - Monto y porcentaje señalado en las bases y términos de referencia
  - La constatación de la aprobación de cada producto, mediante acta firmada por los miembros del Comité Técnico Permanente
- Las entidades contratantes y el Comité Técnico Permanente tienen el derecho de supervisar con la periodicidad que estimen oportuna el estado y avance de los productos referidos a los sub-estudios, pudiendo solicitar información a los contratistas acerca de los mismos y formular observaciones que consideren convenientes. Se entiende que la supervisión no implica aprobación total de los trabajos ni de sus resultados parciales
- Las entidades contratantes sólo podrán realizar modificaciones al contrato a solicitud del Comité Técnico Permanente, mediante acta firmada por sus miembros

### **3 BASE LEGAL**

3.1 Esta convocatoria se rige por el Convenio de Donación entre el Fondo Mundial y CARE Perú de fecha 1 de Junio del 2006; por el Convenio firmado entre CARE Peru y el Sub-Receptor beneficiario del sub-estudio concursado en el presente proceso; así como por lo dispuesto en las bases de esta Convocatoria.

### **4 OBJETO**

4.1 Seleccionar una firma consultora que realice la Tercera Medición de los Indicadores de Resultado e Impacto del Programa Fortalecimiento de la Prevención y Control del SIDA y la Tuberculosis en el Perú para el Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida

### **5 PLAZO DE EJECUCION**

5.1 84 días calendario no consecutivos.

### **6 IDIOMA**

6.1 Las propuestas se deben presentar solamente en idioma castellano.

### **7 COBERTURA GEOGRÁFICA**

7.1 La consultoría se llevará a cabo en Lima, Callao, Piura, Ica, Ancash, Junín e Iquitos

### **8 VALOR REFERENCIAL**

8.1 El valor referencial es de SESENTA Y TRES MIL NOVEESCIENTOS NOVENTAYTRES CON 00/100 NUEVOS SOLES S/. 63,993.00, incluido el IGV.

### **9 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

9.1 El financiamiento proviene del Convenio de Donación entre el Fondo Mundial y CARE Perú de fecha 1 de Junio de 2006 y del Convenio N° VIH-1-Fase II entre CARE Peru y el Instituto de Educación y Salud IES, de Fecha 22 de Diciembre de 2005.

## **10 SISTEMA Y MODALIDAD**

10.1 La Contratación de la consultoría objeto de la presente convocatoria será realizada bajo el sistema de precios a suma alzada

## **11 CALENDARIO DEL PROCESO**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>
1. Convocatoria por invitación	<b>31 Octubre 2006</b>
2. Recepción de expedientes (12 m)	<b>6 Noviembre 2006</b>
3. Apertura de sobres (4.00 p.m.)	<b>6 Noviembre 2006</b>
4. Evaluación y selección	<b>7 Noviembre 2006</b>
5. Declaración de ganador	<b>8 Noviembre 2006</b>
6. Suscripción de contrato	<b>9 Noviembre 2006</b>
7. Reunión de inicio con Sub-receptores y contratistas	<b>9 Noviembre 2006</b>

## **12 REQUISITOS DE LOS POSTORES**

12.1 Pueden presentarse como postores las personas jurídicas acreditadas como tal y constituidas legalmente en el Perú con equipos calificados que brinden consultoría en estudios de línea de base y evaluación de proyectos sociales, con comprobada experiencia, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia de cada ítem.

12.2 En el caso de las personas jurídicas, la representación de la propuesta, firma de contrato y todo otro acto de carácter legal será ejercida por el Representante Legal.

12.3 Será requisito para presentarse en este proceso que el postor haya recibido la invitación escrita de parte de CARE Perú, como entidad convocante

12.4 Los postores participantes deberán cumplir con todos los requerimientos exigidos en los términos de referencia (Anexo E), todos sus anexos y documentos complementarios que forman parte de las presentes Bases.

12.5 Es requisito para ser postor no estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en las presentes Bases.

12.6 Están impedidos de ser postores y/o contratistas las personas siguientes:

- 1) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las siguientes personas.
  - a. Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuge, conviviente o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas que pertenecen al equipo de gestión del programa del Receptor Principal del programa ni a equipos de gestión de los Sub-Receptores.
  - b. Las personas naturales o jurídicas precedentes que tengan una participación superior al cinco por ciento del capital o patrimonio social de la entidad convocante ó de las entidades contratantes, dentro de los veinticuatro meses anteriores a la correspondiente convocatoria.
  - c. La persona natural o jurídica que haya participado como tal en la elaboración de la información técnica previa que da origen al presente proceso privado de selección y sirve de base para el objeto del contrato.
- 2) Los postores no podrán presentarse asociados temporalmente en consorcios o bajo cualquier otra forma de colaboración empresarial.

12.7 Un(a) consultor(a) de una organización que es parte de un Sub-Receptor del Programa (sea líder o miembro de un consorcio Sub-Receptor) sólo podrá presentarse en un equipo consultor que aplique que NO corresponda al objetivo 1 del Componente VIH, y siempre y cuando no forme parte del equipo de gestión de ningún Sub-Receptor del programa.

12.8 Una organización que es parte de un Sub-Receptor del Programa (sea líder o miembro de un consorcio Sub-Receptor) sólo podrá aplicar si NO es parte del Consorcio que ejecuta el Objetivo 1 del Componente VIH del programa.

## **II ACTIVIDADES DE LA CONVOCATORIA**

### **13 PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA AL CONCURSO**

13.1 El concurso será informado a través de una carta remitida por e-mail y por courier a los postores invitados.

### **14 CONSULTAS Y ABSOLUCION**

14.1 Para este proceso será válido el pliego absolutorio de consultas del Concurso 003-2006, que se encuentra a disposición de los interesados en la dirección electrónica

[http://www.care.org.pe/websites/fondomundial/pdfs/Licitaciones2006/CONSULTAS\\_CONCURSO\\_003%20final.pdf](http://www.care.org.pe/websites/fondomundial/pdfs/Licitaciones2006/CONSULTAS_CONCURSO_003%20final.pdf)

14.2 El postor que no acceda al pliego absolutorio, quedará obligado a aceptarlo como válido.

14.3 Queda establecido, bajo cualquier circunstancia, que lo informado por la entidad convocante a través de su página web es de conocimiento de todos y cada uno de los postores.

## **IV. CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO ECONÓMICO**

### **15 PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA**

15.1 La oferta tendrá validez hasta la suscripción del contrato, que regirá a partir de la fecha en que se realice la apertura del sobre y se presentará en Nuevos Soles, salvo que se presente una Prorroga o Postergación, en virtud de lo cual no se contarán los días que dure la postergación.

## 16 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

16.1 El postor persona jurídica que obtenga la Buena Pro entregará antes de la suscripción del Contrato y como requisito indispensable para poder suscribirlo una Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento 20% del monto del contrato, incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, emitida por entidad bancaria supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros.

16.2 La Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento deberá tener vigencia hasta 30 días posteriores a la aprobación de la liquidación final del Contrato.

## 17 PLAZO DE LA PRESTACIÓN

17.1 Las prestaciones se iniciarán a la firma del contrato y concluirá a la entrega a satisfacción del Comité Técnico Permanente, del último producto concertado (ver plazos máximos de ejecución en el acápite 5 de estas bases).

## 18 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

18.1 La conformidad de los productos del servicio será otorgada por del Comité Técnico Permanente constituido de manera ad-hoc para realizar el seguimiento y la aprobación de los productos de este Concurso, en coordinación con el equipo de gestión de CARE Perú y los equipos técnicos de cada Sub-Receptor.

## 19 FORMA DE PAGO

19.1 Cuadro de pagos y productos (incluye impuestos de ley)

Producto	Fecha de Entrega	Costo en S/.	%
Firma del contrato	9 Noviembre 2006	12799	20
Entrega de Plan de Trabajo	10 Noviembre 2006		
Plan de Trabajo aprobado por Comité Técnico	13 Noviembre	15998	25
Informe de Actividades de Campo y Avance del Estudio	5 Enero 2007		
Informe de Actividades de Campo y Avance del Estudio aprobado por Comité técnico	10 Enero 2007	9599	15
Informe Preliminar de Resultados del estudio	10 Febrero 2007		
Informe Preliminar de Resultados del estudio aprobado por Comité técnico	15 Febrero 2007	9599	15
Taller de Presentación de Resultados	15 de Marzo 2007	9599	15
Entrega de informe final	25 de Marzo 2007		

Informe Final aprobado por Comité Técnico y entregables completos	30 de marzo 2007	6399	10
TOTAL		63994	100

## V. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS

### 20 PRESENTACIÓN

20.1 Cada propuesta será formulada en idioma español y presentada en dos (02) sobres cerrados cada sobre conteniendo 01 original y 02 copias, además del archivo electrónico en MS Word 97 o superior.

20.2 Sobre y contenidos entregables del postor:

#### 1) Sobre Nro. 1: Propuesta Técnica

Contiene los siguientes documentos:

- Solicitud de presentación a la convocatoria (Anexo A)
- Escritura de Constitución Notarial
- Certificado de vigencia de poderes, expedido por Registros Públicos.
- Declaración Jurada de no estar impedido de participar (Anexo B)
- Declaración Jurada de Derechos sobre los productos de la consultoría (Anexo D).
- Descripción general de la propuesta de estudio y anexos respectivos según Términos de Referencia (Anexo E para el Item 1)
- Formularios de Hoja de Vida de los miembros del equipo principal, incluyendo al líder del equipo (Anexo I)

#### 2) Sobre Nro. 2: Propuesta Económica

Contiene la propuesta Económica, expresada en Nuevos Soles, según modelo (Anexos J y K). Se considerará como máximo dos (2) decimales. La Propuesta Económica corresponde al precio ofertado, a suma alzada, incluidos tributos, en particular el I.G.V. cuando se trata de personas jurídicas y el Impuesto a la Renta y otros de ley cuando se trate de personas naturales.

20.3 Los sobres deberán ser rotulados de la siguiente manera:

<p>Concurso por Invitación 006 - 2006 CARE PERU PROGRAMA "FORTELECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SIDA Y LA TUBERCULOSIS EN EL PERÚ" Item Nro 1 SOBRE N°1 – <b>PROPUESTA TÉCNICA</b> <b>Nombre o Razón Social del Postor:</b></p>
--

<p>Concurso Por Invitación 006 - 2006 CARE PERU PROGRAMA "FORTELECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SIDA Y LA TUBERCULOSIS EN EL PERÚ" Item Nro 1 SOBRE N°2 – <b>PROPUESTA ECONOMICA</b> <b>Nombre o Razón Social del Postor:</b></p>
--

- 20.4 Todos los documentos a presentar en cada sobre, deberán estar foliados correlativamente empezando por el número uno y deberán llevar el sello y la firma del postor o su representante legal.
- 20.5 Cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.
- 20.6 El postor deberá examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de las presentes Bases. La información solicitada se debe presentar de la forma establecida, en folios numerados y visados, identificados con los mismos títulos, y en la misma secuencia; no debiendo contener adiciones, borraduras, enmendaduras y/o correcciones. Los documentos que las presenten serán rechazados, por lo que la respectiva propuesta se tendrá por no presentada y será devuelta al postor. No se aceptará rectificaciones o complementos sustanciales a los documentos presentados en la forma y plazos establecidos, salvo en los casos de errores y omisiones subsanables especificados en las presentes Bases.
- 20.7 Cuando el postor que no cumpla con todos los requisitos técnicos mínimos descritos en los anexos o haya omitido la presentación de algún documento en la propuesta técnica, o cuando el defecto del documento sea de naturaleza sustantiva o de fondo, de modo que su subsanación pudiera modificar el alcance de la propuesta, ésta se tendrá por no presentada y será devuelta al respectivo postor.
- 20.8 Se consideran errores u omisiones subsanables:
- La falta de sello y/o firma del postor preseleccionado o su representante legal en alguna de los folios.
  - Error de compaginación, siempre y cuando la documentación esté completa.
  - La falta de presentación del número solicitado de copias.
  - Otros que no alteren el resultado de la evaluación y que a criterio del Comité de Adjudicación sean procedentes.
- 20.9 Los documentos que conforman las propuestas, se presentarán anillados o con fastener en cada caso, debidamente ordenados, utilizándose separadores adecuados para facilitar la ubicación de cada uno de los documentos presentados. Tanto los originales como las copias deberán ser claros y legibles.
- 20.10 La solicitud y documentación deberá presentarse a la dirección de CARE Perú, Av. Gral. Santa Cruz No 659, Jesús María. Las propuestas se recibirán hasta el día 6 de Noviembre de 2006, programado en el Cronograma de actividades, hasta las 12:00 m (Hora Exacta). NO habrá ampliación del plazo.
- 20.11 El Comité de Adjudicación es el único autorizado para interpretar las bases durante el ejercicio de sus funciones y sólo para los efectos de su aplicación.

## **VI. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

### **21 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- 21.1 El Comité de Adjudicación procederá a abrir el sobre Nro. 1 remitidos por los postores. El Comité de Adjudicación comprobará que los documentos presentados sean los solicitados. De no ser así, los devolverá inmediatamente al respectivo postor, teniéndolos por no presentados.

21.2 De existir errores u omisiones subsanables, y de no ser posible la subsanación inmediata, el Comité de Adjudicación otorgará el plazo de un (1) día hábil para dicho efecto, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto.

21.3 El Comité de Adjudicaciones levantará un acta indicando la identificación de los postores que pasarán a la evaluación de propuestas.

21.4 El proceso de evaluación de propuestas comprende dos fases:

#### **21.4.1 PRIMERA FASE: Evaluación de Propuesta Técnica**

21.4.1.1 Sólo ingresarán a la evaluación de la propuesta técnica aquellos postores que hayan cumplido con presentar todos los documentos solicitados en estas bases.

21.4.1.2 Los ejes de evaluación serán los siguientes:

- Eje 1: "Calidad de la propuesta de estudio" (55% de la evaluación técnica), se refiere a la solidez del diseño del estudio, su coherencia interna, la organización del equipo de trabajo para cumplir con los objetivos y el diseño del estudio y la valoración de los instrumentos de gestión que deben asegurar al equipo principal un adecuado monitoreo del desarrollo del estudio. Evalúa la solidez conceptual de la propuesta, la metodología propuesta para el estudio, la precisión en la descripción de las actividades que realizará el equipo principal y el nivel de detalle y pertinencia del plan de trabajo.
- El eje II "Capacidades institucionales / del equipo principal" (45% de la evaluación técnica), se analiza las capacidades técnicas de todo el equipo propuesto, tanto a nivel de su formación profesional y experiencia previa como de su producción científica. Deberán incluirse cartas de constancia de anteriores clientes y empleadores. Cualquier otra información que el postor considere una ventaja comparativa será analizada y valorada. Evalúa las capacidades técnicas y experiencia previa de los miembros del equipo principal, del líder del equipo principal y el valor agregado que presenta la propuesta. Se evaluará también la capacidad operativa del postor para poder operar el procesamiento y organización de la información del estudio, elemento relevante dada su complejidad.

21.4.1.3 El puntaje total de esta primera fase de selección es de 100 puntos, con una puntuación mínima requerida de 60 puntos. El detalle de los criterios de evaluación de las propuestas y puntajes para los Ítems 1 y 2 se encuentra en el Anexo J, y el detalle para los ítems 3 y 4 se encuentra en el Anexo K.

#### **21.4.2 SEGUNDA FASE: Evaluación de la Propuesta Económica:**

21.4.2.1 Los sobres de las propuestas económicas serán abiertos una vez terminada la evaluación de las propuestas técnicas. La fecha de apertura de los sobres se anunciará a través de la página web.

21.4.2.2 El Comité de Adjudicación, una vez iniciado el acto de apertura del Sobre Nro. 2, tomará conocimiento de los resultados de la evaluación de la propuesta técnica a través de un cuadro comparativo preparado por los Comités Técnicos Evaluadores, en el cual se consignará el puntaje obtenido por cada una de las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas desestimadas, de ser el caso. Para la prosecución del proceso privado de selección resulta suficiente la presentación de una propuesta válida.

- 21.4.2.3 Luego, en el mismo acto, el Comité de Adjudicación procederá a abrir los sobres que contienen las propuestas económicas de los postores que hayan aprobado la evaluación de la propuesta técnica.
- 21.4.2.4 No cabe subsanación alguna respecto a las omisiones o errores de la Propuesta Económica.
- 21.4.2.5 Las propuestas económicas deberán presentarse de acuerdo a lo establecido en los anexos L y M.
- 21.4.2.6 El puntaje máximo para la propuesta económica será de 100 puntos. La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de las propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

**donde:**

- P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta Económica i  
 O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
 O<sub>m</sub> = Oferta Económica del precio mas bajo  
 PMPE = Puntaje máximo de la Propuesta Económica  
 i = Propuesta

## 21.5 EVALUACION FINAL

- 21.5.1 Para el puntaje total, una vez calificadas las propuestas técnicas y económicas, se utilizarán los coeficientes de ponderación siguientes:

**Coeficiente de ponderación para evaluación técnica: 0.80**  
**Coeficiente de ponderación para evaluación económica: 0.20**

- 21.5.2 La propuesta que obtenga el mayor puntaje de acuerdo a la ponderación descrita será declarada ganadora.
- 21.5.3 En caso de presentarse un empate en el puntaje total se dará como ganador a la propuesta que haya obtenido el puntaje más alto en el acápite I de calificación "Calidad de la Propuesta de Estudio". De continuar el empate, se dará como ganador a la propuesta que haya obtenido mayor puntaje en los numerales 1 y 2 del acápite II de calificación "Capacidades institucionales / equipo principal" (1. Capacidades técnicas de los miembros del equipo principal y 2. Capacidades técnicas del líder de equipo).
- 21.5.4 Estos resultados tienen el carácter de inapelables.

## 22 ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO

### 22.1 DE LA ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO

- 22.1.1 En el acto de Adjudicación, el Comité Especial anunciará la propuesta ganadora, indicándose el orden en que han quedado calificados los postores, a través de un cuadro comparativo. Se levantará un acta, conteniendo los resultados de la licitación, la cual será suscrita por todos los miembros del Comité de Adjudicación.
- 22.1.2 Cualquier postor podrá solicitar por escrito copia del Acta de Adjudicación y detalle de las calificaciones otorgadas a las demás propuestas, la misma que le será entregada dentro del día siguiente de presentada su solicitud.

## **22.2 NOTIFICACIÓN DE LA BUENA PRO**

- 22.2.1 Los postores podrán tomar conocimiento de los resultados del concurso a través de la página WEB de Care Perú el día 8 de Noviembre de 2006
- 22.2.2 Apenas otorgada la Buena Pro del presente concurso, CARE Perú, en tanto entidad convocante, cursará carta a los Sub-Receptores contratantes informando los resultados del concurso y detallando la relación de los postores que completaron las dos fases del proceso de calificación con el respectivo orden de prelación, para que se proceda a la celebración del contrato respectivo.

## **22.3 RECURSO DE APELACIÓN.**

- 22.3.1 Los resultados de este proceso, una vez declarados por el Comité de Adjudicaciones, no son apelables.

## **23 CONTRATO**

- 23.1 Los Términos de Referencia formarán parte del contrato firmado entre el contratista que gane la Buena Pro y el Sub Receptor beneficiario del estudio. En tal sentido, en caso hubiere contradicción, discrepancia, ambigüedad o inconsistencia sea entre los términos y condiciones del contrato y/o entre aquéllos y los términos de referencia durante la ejecución de los estudios, los términos de referencia de estos últimos prevalecerán.
- 23.2 Una vez informado de los resultados el postor ganador y previa entrega de la documentación señalada en las presentes Bases, deberá cumplir con la suscripción del respectivo contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de ser convocado al efecto por la entidad contratante.
- 23.3 En caso que el postor ganador no suscriba el contrato dentro de un plazo máximo de 10 días calendario, ello autorizará a la entidad contratante a pasar al postor que quedó en segundo lugar.
- 23.4 Antes de la suscripción del contrato, y dentro de un plazo no mayor de CINCO (5) DIAS de haber sido notificado por la entidad contratante, el postor al que se le hubiere adjudicado la buena pro, deberá entregar una **Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**, incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento del Sub-Receptor del objetivo beneficiario del estudio, emitida por una entidad bancaria por un importe equivalente al 20% (VEINTE POR CIENTO) del monto del contrato (incluido el I.G.V. en caso de personas jurídicas o el Impuesto a la Renta y otros de ley en caso de personas naturales), y con vigencia hasta la aprobación de todos los productos que contemplan las presentes bases. En virtud de la realización automática, a primera solicitud, la empresa emisora

de la Garantía no podrá oponer excusión alguna a su ejecución, debiendo limitarse a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario. La falta de pago oportuno genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el contratista, dando lugar al pago de intereses en favor de la entidad contratante, conforme a ley, sin necesidad de requerimiento alguno, siendo automática la constitución en mora.

- 23.5 Luego de la firma del contrato, el contratista recibirá las bases de datos, encuestas, mapas y toda otra información relevante perteneciente a los dos estudios previos realizados por el programa (línea de base - primera medición de indicadores y la segunda medición).

## **24 DISPOSICIONES FINALES**

### **24.1 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

24.1.1 Cualquier litigio, controversia, desavenencia, diferencia o reclamación que surja entre las partes sobre la interpretación, ejecución o validez del contrato y que no pueda ser resuelto de mutuo acuerdo entre ellas, será sometido a arbitraje de derecho. El respectivo laudo será definitivo y obligatorio, no procede apelación alguna.

24.1.2 El arbitraje será resuelto por un árbitro único. En caso que las partes no se pongan de acuerdo en su designación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de solicitado el arbitraje, dicha designación estará a cargo del Centro de Arbitraje y Conciliación Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyo reglamento las partes se someten para todo aquello que no sea objeto de acuerdo expreso.

24.1.3 Todos los gastos del arbitraje serán cubiertos por la parte perdedora.

24.1.4 Sin perjuicio de lo precedentemente pactado y según corresponda, las partes renuncian expresamente al fuero de sus domicilios y se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales de la ciudad de Lima, señalando las direcciones precisadas en el encabezamiento de este Contrato como domicilio donde deben efectuarse todas las notificaciones, citaciones y avisos.

### **24.2 DEVOLUCION DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

24.2.1 Todos los documentos de los postores no favorecidos con la Buena Pro se devolverán dentro de los treinta (30) días siguientes de haber quedado consentido el otorgamiento de la Buena Pro, a excepción de las propuestas, las que serán archivadas junto con la propuesta ganadora.

24.2.2 Los documentos no recogidos oportunamente por los postores preseleccionados serán eliminados, sin responsabilidad

## **25 ANEXOS**

- Anexo A: Modelo de solicitud de Presentación a la Convocatoria  
Anexo B: Modelo de Declaración Jurada de no estar impedido de participar en el proceso de selección  
Anexo C: Declaración Jurada sobre compromiso con el estudio hasta su culminación  
Anexo D: Declaración Jurada de derechos sobre los productos de la Consultoría

Anexo E:	Términos de Referencia Tercera medición de indicadores del Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apéndice 1: Matriz de Indicadores correspondientes a este sub-estudio</li> <li>• Apéndice 2: requisitos de información y otras especificaciones para el levantamiento de los indicadores</li> <li>• Apéndice 3: Modelo de protocolo o ficha técnica para cada indicador</li> </ul>
Anexo F:	ANULADO PARA ESTE PROCESO
Anexo G:	ANULADO PARA ESTE PROCESO
Anexo H:	ANULADO PARA ESTE PROCESO
Anexo I:	Formato para presentación de hoja de vida de los miembros del equipo principal
Anexo J:	Ficha consolidada con indicadores de evaluación técnica
Anexo K:	ANULADO PARA ESTE PROCESO
Anexo L:	Modelo de carta Propuesta económica
Anexo M:	Modelo de formato para presupuesto detallado
Anexo N:	Tabla de Indicadores Clave del Programa, con metas comprometidas con el Fondo Mundial para los años 3, 4 y 5
Anexo O:	Glosario de términos clave para los componentes VIH / SIDA y TBC del Programa
Anexo P:	ANULADO PARA ESTE PROCESO

**Anexo A**  
**Sobre 1: Solicitud de Presentación a la Convocatoria**

Lima,.....

**Señores**  
**CARE PERU**  
**Presente**

**De nuestra especial consideración**

La institución ....., tiene el agrado de dirigirse a ustedes a fin de manifestarles nuestro deseo de participar en el Concurso Por Invitación Nro. 006-2006 CARE PERU Selección de Firmas para realizar la Tercera medición de indicadores del Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida, cuya finalidad es seleccionar firmas o consultores especializados en investigación y evaluación para el programa.

Motiva la presente hacer entrega oficial a CARE Peru de nuestra propuesta para el CONCURSO POR INVITACIÓN 006-2006 Selección de Firmas para realizar la Tercera medición de indicadores del Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida

Adjuntamos la documentación que sometemos a su consideración, la cual fue elaborada de acuerdo con las Bases de la Convocatoria. Aceptamos participar en el presente concurso tomando en consideración la totalidad del contenido en dichas bases y sus anexos.

Asimismo, declaramos que toda la documentación presentada es fidedigna y reconocemos que de demostrarse cualquier falsedad o distorsión en la documentación presentada, el Comité Técnico Evaluador tiene el derecho de descalificar nuestra postulación.

Atentamente

.....  
**Nombre y firma del Representante Legal ó líder del equipo postor**  
(Certificación notarial de la Firma)

## Anexo B

### Sobre 1: Declaración Jurada de no estar impedido para participar en el proceso de selección

Lima, .....

**Señores  
CARE PERU  
Presente**

El que suscribe,....., identificado (a) con DNI....., (representante legal de.....), declaro bajo juramento que los datos de la Institución que a continuación señalo son verdaderos:

- Dirección
- Domicilio legal en Lima
- (Razón social)
- Teléfono
- E-mail
- Fax
- RUC
- (Inscripción en los Registros Públicos
  - Fecha
  - Nº de Ficha o Folio
  - Socios y participación)
- (Representante legal) (líder del equipo postor)
- Cargo del (Representante Legal) (líder del equipo)
- Documento de Identidad

Asimismo señalamos que:

1. La Institución no tiene impedimento alguno para ser postor y participar en el proceso de selección.
2. Conocemos, aceptamos y nos sometemos en su totalidad a las Bases, anexos y condiciones del proceso de selección para la ejecución del proyecto.
3. No estamos comprendidos en acciones legales ni judiciales a la fecha de la licitación.
4. No mantenemos vínculo accionario ni directivo con CARE, con los miembros del Comité de Adjudicación o con los miembros del Comité Técnico Evaluador
5. Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efecto del presente proceso de selección.
6. Nos comprometemos a mantener nuestra oferta durante el Proceso de Licitación y a suscribir el contrato en caso salir favorecidos con la Buena Pro.

.....  
**Nombre y firma del Representante Legal ó líder del equipo postor**  
(Certificación notarial de la Firma)

**Anexo C**  
**Sobre 1: Declaración Jurada sobre compromiso con el estudio hasta su culminación (para miembros de equipos principales presentados por persona natural)**

Lima, .....

**Señores**  
**CARE PERU**  
**Presente**

**El que suscribe,.....,**  
**identificado con DNI.....**

Estimados señores,

Conste por el presente documento que yo, .....,  
....., identificado  
con DNI....., con domicilio en .....

declaro bajo juramento mi compromiso de participar en las actividades y asumir las responsabilidades asignadas a mi persona según la propuesta (indicar el nombre del ítem al que postula.....),  
presentada por el Sr. (nombre del líder del equipo principal) al CONCURSO POR INVITACIÓN Nro. 006-2006 CARE PERU Selección de Firmas para realizar la Tercera medición de indicadores del Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuantitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida, en caso de ganar ésta la Buena Pro.

Mi compromiso se hace extensivo al cumplimiento de los plazos fijados en la propuesta en mención tanto para el desarrollo de las actividades específicas como en la entrega de los productos referidos en las bases del Concurso.

Remito esta información a solicitud y como parte de los requisitos para la presentación de la propuesta.

Atentamente,

.....  
**Nombre y firma**  
(Certificación notarial de la Firma)

.....  
**DNI**

.....  
**Cargo que ocupará en el equipo principal**

**Anexo D**

**Sobre 1: Declaración Jurada de derechos sobre los productos de la Consultoría**

**El que suscribe,.....,  
identificado con DNI....., representante legal  
de.....,**

**DECLARA BAJO JURAMENTO lo siguiente:**

1. Toda la documentación producida y la información recolectada en el marco de esta consultoría constituyen objeto del concurso y serán producto del servicio de consultoría contratado para desarrollar el estudio Tercera medición de indicadores del Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida.
2. De ser contratada (nuestra empresa) (nuestro equipo) para desarrollar dicho el estudio, reconocemos y aceptamos que los productos desarrollados son de propiedad de CARE Perú.
3. Por lo tanto, nos comprometemos a entregar las encuestas y otros instrumentos aplicados, grabaciones y transcripciones de grupos focales, detalle de las muestras aplicadas, relación de personas encuestadas, entrevistadas ú otro, archivos y bases de datos con información sobre esta consultoría y toda otra información o documentación propia del estudio a CARE Perú en forma integral y documentada al final del estudio.

.....  
**Nombre y firma del Representante Legal ó líder del equipo postor**  
(Certificación notarial de la Firma)

## **Anexo E**

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

ANEXO E  
TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINADORA NACIONAL MULTISECTORIAL EN SALUD  
CONAMUSA

FONDO MUNDIAL DE LUCHA CONTRA EL SIDA, LA TUBERCULOSIS Y LA  
MALARIA

CARE - PERÚ

***CONCURSO Por Invitación 006 - 2006 CARE PERU***

**Selección de Firmas para realizar la Tercera medición de indicadores del  
Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre  
estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS,  
VIH y sida**

Octubre de 2006

Objeto de la convocatoria	Seleccionar una firma consultora que realice la Tercera Medición de los Indicadores de Resultado e Impacto del Programa Fortalecimiento de la Prevención y Control del SIDA y la Tuberculosis en el Perú para el Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida
Modalidad	Concurso por Invitación
Ámbito del estudio	Lima, Callao, Chimbote, Ica, Piura, Huancayo e Iquitos
Precio referencial	El valor referencial es de SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTAYTRES CON 00/100 NUEVOS SOLES S/. 63,993.00, incluido el IGV

## I. Antecedentes

El programa “Fortalecimiento de la Prevención y Control del SIDA y tuberculosis en el Perú” se inició el 1 de Diciembre del 2003. Busca contribuir con los esfuerzos nacionales para controlar las epidemias de VIH/SIDA y TBC en el Perú, mediante una mejora de la capacidad actual de la respuesta nacional frente a la epidemia, a través de la optimización de los recursos, el incremento de la calidad de las intervenciones y la expansión de la cobertura de atenciones. Adicionalmente, el programa promueve la consolidación de alianzas entre organizaciones del sector público y privado, no gubernamentales y personas afectadas (personas viviendo con VIH y pacientes de TB), favoreciendo la aproximación colaborativa entre todos ellos.

El programa es financiado por el Fondo Mundial y conducido por la Comisión Nacional Multisectorial en Salud – CONAMUSA. CARE Perú, miembro de CONAMUSA, ha sido designado oficialmente como administrador del programa (“Receptor Principal”), responsable del monitoreo del mismo y del cumplimiento de las metas establecidas. El programa cuenta asimismo, desde Marzo del 2004, con una serie de consorcios / organizaciones ejecutoras (“sub-receptores”), encargadas de llevar a cabo las actividades de cada uno de los cinco objetivos del componente VIH y los tres objetivos del componente TB, quienes ejecutan los objetivos en estrecha coordinación con los Ministerios de Salud y Educación y con el Instituto Nacional Penitenciario.

### **Componente VIH:**

Las poblaciones meta del programa (ie. “beneficiarios finales”) son:

- Adolescentes y jóvenes entre 12 y 24 años, tanto del contexto escolar como de comunidades
- Personas viviendo con VIH/SIDA (incluye HSH, TS, gestantes y niños VIH positivos);
- Grupos vulnerables, como hombres que tienen sexo con hombres – HSH-, trabajadoras sexuales –TS-
- Personas privadas de su libertad (población de penales)
- Personas que son pacientes de VIH ó coinfección TB/VIH o lo han sido y sus familiares

Las poblaciones denominadas “beneficiarios intermedios” son las siguientes:

- Redes y organizaciones de la sociedad civil
- Redes y asociaciones de personas viviendo con VIH/SIDA

- Profesionales del Sistema Nacional de Salud
- Personal del Sistema Nacional Penitenciario
- Docentes de educación secundaria
- Promotores Escolares
- Promotores Juveniles

En términos generales, el programa desarrolla las siguientes estrategias:

- Promoción y prevención: incremento de la concientización a través de la información, educación y campañas de comunicación con población vulnerable, pruebas de tamizaje en gestantes y profilaxis para evitar la transmisión vertical.
- Tratamiento: provisión de tratamientos antiretrovirales y acceso a los mismos para el 100% de los pacientes que lo necesiten.
- Incidencia política y abogacía: para fortalecer la respuesta articulada entre los sectores del gobierno, sociedad civil, con una perspectiva de ciudadanía y respeto por los derechos humanos.

De manera específica, los objetivos inmediatos y actividades de este componente son

- Objetivo 1: busca prevenir la transmisión de ITS / VIH / SIDA entre la población de adolescentes y jóvenes, promoviendo estilos de vida saludables desde una perspectiva de equidad de género y derechos humanos. Las actividades de este objetivo se orientan a reducir el riesgo de adquirir ITS, incluido el VIH/SIDA, e incrementar el número de adolescentes que buscan tratamiento y consejería. Las actividades incluyen: Desarrollo de materiales educativos de soporte para la incorporación de temas de estilo de vida saludable e ITS/VIH/SIDA en currícula escolar; capacitación de docentes para implementar la nueva currícula; capacitación y organización de adolescentes escolares como promotores de pares; capacitación y organización de adolescentes y jóvenes de la comunidad como promotores de pares fuera del sistema educativo; organización de campañas regionales de concientización conducidas por los promotores; y la realización de un estudio para identificar las estrategias innovadoras y eficaces para promover el acceso y uso del condón. Este último se implementó y concluyó en la primera fase.
- Objetivo 2: busca promover la prevención en poblaciones vulnerables (HSH, TS y población privada de su libertad en los penales). Sus actividades son: formar, organizar y comprometer a trabajadores sexuales como educadores de pares; formar, organizar y comprometer a hombres que tienen sexo con hombres como educadores de pares; capacitación de grupos vulnerables (HSH y TS) en derechos humanos; mejorar la provisión y calidad de los servicios de salud mediante la capacitación en VIH/SIDA de equipos multidisciplinarios; y capacitación de promotores de pares en los tres principales penales de Lima y Callao.
- Objetivo 3: busca reducir la transmisión vertical de VIH (madre a niño) a través de la promoción de tamizajes de VIH voluntarios en la población de gestantes y proveyendo tratamiento antiretroviral, reemplazo de la leche materna y otros tipos de apoyo a las madres VIH positivas. Sus actividades son: realización de campañas de información, educación y comunicación para prevenir la transmisión vertical; entrenamiento al personal de salud en el uso de pruebas rápidas de VIH, asegurando la existencia de los insumos en el Ministerio de Salud; aplicación de pruebas rápidas; fortalecimiento y expansión de los servicios de consejería para gestantes VIH positivas.

- Objetivo 4: busca mejorar la calidad de la oferta integrada de servicios de salud para personas que viven con VIH y garantizar el acceso libre y universal al tratamiento antiretroviral. Son actividades de este objetivo: capacitar a personas que viven con VIH, sus familias y amigos en cuidados domiciliarios integrales de salud y soporte; capacitar voluntarios de la comunidad para proporcionar cuidados en casa a las personas que viven con VIH; capacitar consejeros de pares en prevención, autocuidados y asesoría informativa en centros de salud; capacitar en atención integral de salud y administración de tratamientos antiretrovirales a los equipos multidisciplinarios responsables; proveer un aproximado de 5250 tratamientos antiretrovirales para pacientes naive, 700 tratamientos de rescate y asumir la continuación del tratamiento de 1050 pacientes; y ampliar el acceso a pruebas de monitoreo de carga viral y CD4.
- Objetivo 5: busca reforzar la respuesta nacional multisectorial e interinstitucional al VIH/SIDA, con la participación del Estado, organizaciones no-gubernamentales, personas viviendo con VIH/SIDA, el sector privado y agencias de cooperación. Constituyen actividades de este componente: promover el trabajo conjunto entre las organizaciones de la sociedad civil de Lima respecto a la problemática del VIH/SIDA; organización de foros nacionales y regionales sobre participación, ciudadanía, prevención y cuidado integral de VIH/SIDA donde se alcancen acuerdos intersectoriales e interinstitucionales para proponer políticas sobre el VIH/SIDA; fortalecer a la CONAMUSA a nivel regional; abogacía para la modificación de la norma 26626 en favor de la provisión integral universal de tratamientos antiretrovirales.

El *subestudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida* enfoca sus términos de referencia técnicos y actividades de consultoría en el Objetivo 1 del componente VIH, denominado **“Promover un estilo de vida saludable entre los adolescentes y la juventud con respecto al ITS/VIH/SIDA”**.

Las poblaciones meta del Objetivo 1 (ie. “beneficiarios finales”) son:

- Adolescentes y jóvenes entre 12 y 24 años, tanto del contexto escolar como de comunidades

Las poblaciones denominadas “beneficiarios intermedios” son las siguientes:

- Profesionales del Sistema Nacional de Salud
- Docentes de educación secundaria
- Promotores Escolares
- Promotores Juveniles

## II. Objetivos de la consultoría

1. Recolectar y sistematizar información cuantitativa sobre los indicadores de Impacto y Resultado del programa
2. Recolectar y sistematizar información cualitativa que apoye la interpretación de los indicadores del programa

3. Realizar el análisis de situación y contexto de los indicadores del programa integrando tanto la información cuantitativa como la cualitativa y comparando dicha información con los hallazgos de las mediciones previas realizadas en el marco del programa (primera y segunda medición de indicadores de los años 2004 y fines del 2005 respectivamente)

## II. Descripción de la consultoría

### 1. Aspectos Generales

La consultoría busca realizar la medición y análisis de los indicadores del Objetivo 1 del Componente VIH del Programa por tercera vez en la vida del Programa, el mismo que en Noviembre de 2006 culminará su tercer año de operaciones. En este sentido, se define a este estudio como una evaluación ex post transversal del tipo descriptivo. En todo el proceso, se tomará en cuenta el punto de vista de las contrapartes técnicas del programa (Estrategia Sanitaria de Prevención y Control del VIH/SIDA del Ministerio de Salud y Dirección de Tutoría y Orientación del Educando – DITOE del Ministerio de Educación - antes OTUP-), sub-receptores, agrupaciones de personas afectadas y demás organizaciones que integran la Coordinadora Nacional Multisectorial de Salud (CONAMUSA).

De acuerdo al programa, las características de la población que aborda el objetivo y los ejecutores son las siguientes:

*Objetivo 1 del programa: “Promover un estilo de vida saludable en adolescentes y jóvenes en temas de ITS/VIH/SIDA”*

- **Ámbito de intervención:** Lima, Callao, Chimbote, Ica, Piura, Huancayo e Iquitos.
- **Población objetivo:** adolescentes varones y mujeres entre 12 y 19 años y jóvenes entre 20 y 24 años.
- **Indicadores del Programa:** R.1.1, R.1.2, R.1.3, R.1.4, R.1.5, R.1.6, R.1.7, a.1.1.1, a.1.3.1. Todos desagregados para el análisis en función al rango de edad (indicado 12 y 19 años y jóvenes entre 20 y 24 años) y desagregados por sexo y por ciudad
- **Contrapartes:** Dirección de Tutoría y Orientación del Educando – DITOE-, del Ministerio de Educación, Estrategia Sanitaria de Prevención y Control del VIH/SIDA – DGSP- del Ministerio de Salud, Organizaciones de Personas Viviendo con VIH/SIDA
- **Sub-Receptor:** Consorcio liderado por el Instituto de Educación y Salud

### 2. Metodología del Estudio

La consultoría abarca la recolección y sistematización de información cuantitativa y cualitativa referida a los indicadores de cada objetivo del programa, que serán medidos por tercera vez en el presente marco. Esto significa que se deberá completar alguna información operacional sobre los indicadores antes de iniciar la recolección de la información.

**En este sentido, la propuesta de tercera medición de indicadores deberá plantearse como dos subestudios complementarios entre sí.** Uno del tipo cuantitativo, donde se analicen los niveles de los indicadores con la información recolectada por fuente primaria y fuente secundaria, y otra del tipo cualitativo que facilite la interpretación de los

indicadores del programa desde las percepciones de los actores involucrados y la comprensión del contexto de la intervención.

Para el caso de aquellos indicadores cuya definición o fuente de información falte precisar para operacionalizar la medición cuantitativa (cf. Apéndice 1 de estos términos de referencia.), ó para aquéllos indicadores en que se requiera precisar o ampliar las necesidades de información cualitativa (cf. Apéndice 2 de estos Términos de Referencia) será necesario que el contratista defina, en conjunto con las instancias pertinentes del MINSA, MINEDU, Sub-Receptor y CARE Perú dichos indicadores durante la elaboración de su plan de trabajo, y asegure con el apoyo del Sub-Receptor del Objetivo 1 los mecanismos para obtener la información faltante a fin de completar dichos indicadores.

### **1. Sub-Estudio Cuantitativo:**

Consta de dos partes: los indicadores recolectados por fuente primaria y los indicadores recolectados por fuente secundaria.

- **Metodología sugerida para la recolección de información por fuente primaria:**
- El contratista deberá basarse en los indicadores oficiales del programa para este objetivo (cf. Apéndice 1), pudiendo añadir otros indicadores que considere pertinente.
  - Las poblaciones objetivo son las señaladas en el acápite 1 de Aspectos Generales, (tanto beneficiarios intermedios como beneficiarios finales)
  - Como primer paso, será necesario hacer una revisión de las matrices de indicadores con el equipo técnico y de monitoreo y evaluación del Sub-Receptor beneficiario de este sub-estudio, incorporando en la medida de lo posible a los sectores contrapartes y personas afectadas, mediante entrevistas y/o mediante talleres. Durante esta revisión, por cada indicador se confirmará las fuentes de información y la existencia en dichas fuentes de las variables básicas que intervienen en su cálculo
  - Generar los protocolos de cada indicador final antes del inicio de la recolección de información, que sean aprobados por el Comité Técnico Permanente del presente estudio
  - Proponer el detalle de la información adicional cualitativa para comprender el contexto y comportamiento de los indicadores.
  - Revisar y validar los instrumentos de recolección específicos que se generen, con las contrapartes y los ejecutores; haciendo los ajustes necesarios e integrando nuevas necesidades de información si fuera el caso.
  - Los parámetros de la medición: población y muestras, ciudades en las cuales se recolectará la información, parámetros de ponderación, criterios de selección de hogares y demás, **DEBERÁN SER COMPATIBLES Y COMPARABLES CON LOS UTILIZADOS EN LAS MEDICIONES ANTERIORES.** Para ello, el postor deberá:
    1. Describir el marco muestral, variables a medir y tamaño de muestra especificando: representatividad, etapas de selección, ámbito geográfico, conglomerados y unidades de estudio.
    2. Considerar una validez estadística de por lo menos 95%.
    3. Definir el procesamiento de la información sobre indicadores: especificar método de recolección de datos, método para el procesamiento de datos, métodos de consistencia de la información y softwares a utilizar para ingreso y análisis.

4. El procesamiento de la información sobre indicadores debe contar con un software ad hoc, según la fórmula de cálculo establecida en las matrices de indicadores respectiva. Deberá utilizarse de preferencia el software SPSS ó uno análogo.
5. Proponer el detalle del procesamiento estadístico adicional que plantee realizar, tales como análisis de frecuencias, gráficos y cruces de variables, variación porcentual o diferencia de proporciones, a realizar de preferencia mediante el software SPSS, o uno análogo.
6. Revisar y validar los instrumentos utilizados en la primera medición de la línea de base con las contrapartes y los ejecutores, realizando los ajustes necesarios e integrando nuevas necesidades de información si fuera el caso.
7. **Considerar como umbral de oportunidad para realizar el recojo de la información referida a los indicadores del objetivo 1 el día 30 de Noviembre, pues luego de esa fecha la muestra de escolares entrará en el periodo de cierre del año escolar.** La pérdida de oportunidad para recolectar esta información tendrá penalidades económicas en el marco de este contrato. Esto implicará la posibilidad de iniciar el trabajo de revisión de documentos y recolección de data (tanto cuantitativa como cualitativa) de los adolescentes escolares por delante respecto a los jóvenes.
8. Replicar la metodología utilizada en la primera y/o segunda medición de indicadores realizadas, considerando:
  - ✓ La utilización de encuestas utilizadas en la segunda medición (ajustada a las necesidades de información y con validación lingüística).
  - ✓ El muestreo podría considerar una selección representativa de las ciudades donde se desarrolla el objetivo, siempre y cuando sea comparable con lo trabajado en la primera y segunda medición.
  - ✓ Sustentar el método de muestreo seleccionado y el respectivo margen de error.
  - ✓ La información será presentada en forma consolidada y también por género y por zona geográfica.
9. Las tablas de frecuencias y de cruce de variables que se incluyan como anexo del informe final del estudio deberán haber sido concordadas con el Sub-Receptor.
10. Entregar al finalizar la consultoría las bases de datos y programas auxiliares utilizados para estimar todos los indicadores, con la respectiva sintaxis y en un formato amigable para facilitar su réplica en el cuarto año del programa.
  - El equipo postor podrá revisar documentación de las anteriores mediciones realizadas en el marco del Programa (instrumentos, bases de datos, planes de operaciones, propuesta técnica oficial, etc.), a ser entregados en un CD a los postores interesados.
  - Toda información cuyo formato de presentación sea porcentual, deberá especificar el numerador y denominador respectivo.
  - El procedimiento para calcular el porcentaje de adolescentes y jóvenes que tiene información sobre ITS/VIH/SIDA deberá considerar: el análisis por sujeto, las respuestas correctas y las incorrectas, deberá proponer un rango de conocimiento correcto en coordinación con el Sub Receptor. NO se calculará únicamente como porcentaje promedio de respuestas correctas. Para ello el postor deberá recalcular el indicador en la medición de línea base y en la segunda medición
  - Sobre los indicadores R.1.1, R.1.4, referidos a los conocimientos sobre ITS / VIH en adolescentes y jóvenes: Debido a que es importante que la información de la tercera medición de indicadores sea consistente con la segunda medición para

poder luego realizar las comparaciones del caso al momento de la interpretación de los hallazgos, y considerando que en una reciente reunión efectuada para planificar la tercera medición de indicadores de la segunda fase del Programa "Fortalecimiento..", se acordó con los actores claves de los Programas del Fondo Mundial modificar la operacionalización de los indicadores sobre conocimiento de ITS en jóvenes y adolescentes respecto a la manera como se había estimado dicho indicador en la primera y segunda medición de indicadores<sup>1</sup>, será necesario que el postor re-calcule los indicadores obtenidos en la segunda medición realizada en el año 2005, desde la misma base de datos que le será entregada al ganador del concurso. Todo ello como elemento adicional a la estimación del valor respectivo para el año 2006 (tercera medición).

- **Metodología sugerida para la recolección de información por fuente secundaria**
- Los indicadores de fuente secundaria para este objetivo están definidos en el apéndice 1 de estos términos de referencia.
  - Se trabajará con datos de fuente secundaria procedente de fuentes oficiales del año 2005 como mínimo (ie. Hoja de monitorización de la Estrategia Sanitaria Nacional de Prevención y Control de ITS, Registros de Etapa Vida Adolescente, HIS, etc.), de acuerdo a las características de ubicación geográfica y población solicitadas ahí donde estén disponibles y también a nivel NACIONAL..
  - El contratista deberá describir el protocolo de cada indicador, con detalle de la fuente y metodología utilizada por dicha fuente para cuantificar el indicador (muestreo, representatividad, método de recojo de información y forma de procesamiento).
  - El contratista debe asimismo asegurar que dicha metodología cumplió en su momento con estándares mínimos de calidad y realizar un análisis crítico de la misma, evaluando si será posible replicarla para realizar comparaciones posteriores.
  - Todo dato requerido en estos Términos de Referencia que no se encuentre disponible en las fuentes secundarias oficiales, deberá ser recolectado por el contratista mediante fuente primaria de acuerdo a los parámetros del acápite anterior.
  - La información procedente de fuente secundaria deberá ser analizada e interpretada de manera participativa con el equipo técnico del Sub-Receptor beneficiario de este estudio, contrapartes técnico sectoriales y agrupaciones de personas afectadas.
  - Para aquéllos indicadores definidos como procedentes de fuente secundaria que corresponden a este objetivo, el contratista contará con el apoyo del Sub-Coordinador de Monitoreo del Sub-Receptor beneficiario de este sub-estudio para recolectar dicha información, y así poder acceder a los datos generados por el sistema de información de la contraparte respectiva.
  - En este marco, el Sub Coordinador de Monitoreo del Sub-Receptor respectivo asume la responsabilidad de proporcionar al contratista la información secundaria definida para este sub-estudio de manera oportuna y completa, así como de servir de "puente" entre el contratista y el equipo técnico del Sub-Receptor y las

---

<sup>1</sup> Al respecto, el acuerdo fue que: "El equipo consultor debe recalcular el indicador trabajado en la medición anterior (segunda, del año 2005) ,considerando el porcentaje de conocimiento acertado: a partir de un rango o parámetro de respuestas correctas, considerando tanto opciones de respuesta correctas e incorrectas. El análisis de los indicadores referidos a conocimientos correctos debe hacerse por sujeto y no por promedios. La definición del conocimiento correcto debe coordinarse con el sub-receptor" (cf. Apéndice 2).

contrapartes más importantes (Contrapartes técnico-sectoriales o Ministerios y agrupaciones de personas afectadas) para asegurar el análisis e interpretación de la información secundaria bajo una metodología participativa.

## **2. Sub-Estudio Cualitativo:**

Para el sub-estudio cualitativo, el equipo postor deberá:

- Considerar que la interpretación de todos y cada uno de los indicadores se complementará y apoyará en la información cualitativa recolectada. Por lo tanto, se deberá precisar la aproximación metodológica que empleará (objetivos, ejes de análisis), con el fin de conocer la valoraciones desde la perspectiva de los beneficiarios intermedios y las poblaciones metas
- Describirá la información a recolectar y sistematizar así como los instrumentos a usar
- Proponer el detalle de la información adicional cualitativa para comprender el contexto y comportamiento de los indicadores.
- Deberá precisar la aproximación metodológica que empleará (objetivos, ejes de análisis), con el fin de conocer la valoraciones desde la perspectiva de los beneficiarios intermedios y las poblaciones metas
- Para cada indicador cuya interpretación se apoyará por medio de información cualitativa, se describirá la información a recolectar y sistematizar así como los instrumentos a usar.
- Deberá precisar el diseño de la recolección de información.
- Definirá los criterios de selección de la muestra de participantes.
- Utilizará mínimamente grupos focales y entrevistas a profundidad.
- Para grupos focales: Realizar por lo menos 2 grupos focales por cada población meta y conformar muestras de trabajo con por lo menos 10 miembros por cada grupo focal.
- Definirá el número de informantes clave de cada una de dichas poblaciones.
- Recomendable recurrir complementariamente a metodologías participativas comunitarias (árbol de problemas y propuestas, mapa comunitario, lluvia de ideas, etc.).
- Involucrar a Sub-Receptores, contrapartes técnico-sectoriales (Ministerios), agrupaciones de personas afectadas y CARE en el análisis de la información.
- Debe consignarse en el informe los resultados cualitativos de manera explícita evidenciando como éstos permiten explicar y/o comprender los resultados cuantitativos

## **3. Cronograma, Recursos y Administración**

La consultoría tendrá una duración aproximada de doce semanas de trabajo no consecutivas, distribuidos de la siguiente manera

Actividad	Producto a entregar	Fechas	Fecha de entrega del producto
Análisis documental y trabajo preliminar: 1 semana	Plan de Trabajo	09 de Noviembre 2006 al 15 de Noviembre 2006	15 de Noviembre 2006
Trabajo de campo,	Un Informe Preliminar	15 Noviembre 2006 al	5 de Enero 2007

procesamiento y análisis de la información: 8 semanas de trabajo no consecutivas	de Trabajo de campo y Avance del Estudio  Un informe preliminar de Resultados	15 Febrero 2006	(primer informe)  10 de Febrero 2007 (segundo informe)
Taller (*): 2 semanas	Taller de presentación de resultados	1 al 15 de Marzo de 2007	15 de Marzo 2007
Preparación del informe final: 1 semana	Informe Final Cuanti – Cualitativo (integrando sub-estudios cuantitativo y cualitativo y datos secundarios y primarios)	18 al 25 de Marzo de 2007	25 de Marzo 2007

(\*) Taller a realizar con los actores claves y la CONAMUSA

El equipo clave del estudio estará conformado por una de éstas 2 opciones:

- Opción 1: Tres expertos uno/a de los/las cuales será el/la responsable del equipo
  - El equipo debe incluir un especialista en prevención de VIH/ SIDA con enfoque de trabajo en población de jóvenes y adolescentes ó experto en salud pública con experiencia demostrada de 5 años, un especialista en investigación cuantitativa (estadístico o afín) de preferencia con enfoque en estimación / proyección de indicadores y también preferible en el área de salud, y un especialista en metodologías cualitativas de investigación.
- Opción 2: Cuatro expertos uno/a de los/las cuales será el/la responsable del equipo
  - El equipo debe incluir un especialista en prevención de VIH/ SIDA con enfoque de trabajo en población de jóvenes y adolescentes, un experto en salud pública ó en epidemiología con experiencia demostrada de 5 años, un especialista en investigación cuantitativa (estadístico o afín) de preferencia con enfoque en estimación / proyección de indicadores y también preferible en el área de salud, y un especialista en metodologías cualitativas de investigación.

Las tareas básicas que deberá cumplir el equipo consultor son las siguientes:

1. Elaboración del Plan de trabajo y ajustes / elaboración de instrumentos
2. Consultas a equipos técnicos de objetivos sobre necesidades de información, plan de trabajo e instrumentos (ie. talleres, a distancia)
3. Consultas a equipos técnicos de contrapartes técnico-sectoriales sobre necesidades de información, plan de trabajo e instrumentos (ie. talleres, a distancia).
4. Organización del recojo de información y procesamiento de la información:
  - Convocatoria, evaluación y selección de supervisores y encuestadores.
  - Capacitación de los supervisores, encuestadores y entrevistadores (donde aplique).
  - Participación en reuniones de coordinación con el MINSA y DISAS.
  - Supervisión del trabajo de campo (recolección de información, aplicación de encuestas, reuniones técnicas, nivel central y DISAS).
  - Control de calidad de la información (reuniones de trabajo).
  - Revisión y participación en la elaboración de las bases de datos.
5. Recolección de información cuantitativa – fuente primaria

6. Recolección de información cuantitativa – fuente secundaria<sup>2</sup>
7. Recolección de información cualitativa
8. Análisis e interpretación
9. Consultas a equipos técnicos de objetivos sobre interpretación (ie. talleres, a distancia)
10. Consultas a equipos técnicos de contrapartes técnico-sectoriales sobre interpretación (ie. talleres, a distancia)
11. Informes preliminares
12. Informe final
13. Informe integrado del objetivo (parte cuantitativa y cualitativa, data primaria y secundaria)
14. Consultas a equipos técnicos de objetivos y a equipos técnicos de contrapartes técnico-sectoriales sobre informe integrado (ie. Taller de presentación de hallazgos)

Para efectos de este estudio, y en tanto evaluación de resultados de las intervenciones del Programa, los miembros del equipo postor no deben haber tenido ningún tipo de participación como parte de los equipos de gestión del Receptor Principal o de los Sub-Receptores beneficiarios de este estudio.

El equipo consultor presentará sus informes al Sub-Coordinador de Monitoreo del Sub-Receptor beneficiario de este estudio, quién a su vez lo derivará al Comité Técnico Permanente para la revisión técnica del caso y posterior aprobación. El Comité Técnico Permanente, instancia ad hoc conformada por diversos especialistas en Monitoreo del Programa y por representantes de las contrapartes, realizará el control metodológico de los documentos presentados y la aprobación del mismo.

Una vez terminada la consultoría, los especialistas de Monitoreo y Evaluación de CARE Perú y de los Sub-Receptores serán responsables de asegurar la difusión de los informes, y los equipos técnicos de Programas de ambas instancias asumirán la responsabilidad del seguimiento de las recomendaciones y la retroalimentación de las enseñanzas extraídas.

Será bien valorado que se incluya a personas afectadas de VIH en la implementación del estudio, incluyendo el análisis e interpretación de la información.

#### **4. Resultados esperados de la consultoría**

##### **Plan de trabajo**

Se ha previsto la entrega de un plan de trabajo consensuado con el Sub-Receptor beneficiarios del estudio y las contrapartes para el segundo desembolso. El plan de trabajo debe presentar claramente el diseño final de la investigación, las metodologías detalladas, instrumentos finales, cronograma finales de los estudios cuantitativo y cualitativo, y costos.

---

<sup>2</sup> A ser realizada por los Sub-Coordinadores de Monitoreo y Evaluación de los Sub-Receptores beneficiarios del estudio.

En el estudio cuantitativo, se espera que el plan de trabajo especifique el protocolo de cada uno de los indicadores a medir (nombre del indicador, operacionalización, concepto, período de referencia, tipo y tamaño de muestra preliminares, fuente a la cual se recurrirá, fuentes alternativas), medios de verificación y método de recolección, los instrumentos validados que serán aplicados (incluye la aprobación de un Comité de Ética oficialmente establecido en caso necesario). (cf. Apéndice 3). Además de ello:

- En este momento, todos los indicadores deberán contar con una definición operacional final, validada por el Sub-Receptor y las contrapartes técnicas del programa.
- Propuestas para mejorar los indicadores serán bienvenidas.

En el caso del estudio cualitativo, se espera contar en este plan de trabajo con la definición final consensuada con los Sub-Receptores, contrapartes técnicas y CARE de los indicadores específicos y ejes de análisis, el tamaño de las muestras por cada tipo de población y objeto de estudio, los instrumentos validados que serán aplicados (incluye la aprobación de un Comité de Ética oficialmente establecido en caso necesario) .

En el cronograma, por cada sub-estudio (cuantitativo, cualitativo) se detallarán las actividades a realizar (lugares, fechas, responsables por actividad y subactividad), de tal forma que permita a la entidad contratante y al Comité Técnico Permanente el monitoreo del desarrollo de los siguientes pasos de la consultoría. Además de ello: El cronograma deberá incluir reuniones al mínimo quincenales con el Comité Técnico Permanente y/o el Sub-Coordinador de Monitoreo del Sub-Receptor para evaluar el avance de la consultoría.

El plan de trabajo debe incluir asimismo la relación de insumos y tipos de apoyo específico que se requerirá de cada actor clave del programa para llevar adelante el recojo de la información. Asimismo, y dado el plazo limitado para recolectar la información en las instituciones educativas deberá demostrar capacidad (en términos de equipos de encuestadores) para que dicha aplicación se implemente de manera simultánea en las diferentes ciudades

### **Informe de actividades de campo**

Se ha previsto la entrega de un informe referido a las actividades del trabajo de campo en el cual se presentará el avance del proceso de recolección de la información referido a cada indicador de cada objetivo del programa.

El informe tendrá tentativamente el siguiente esquema:

1. Resumen ejecutivo (como síntesis de las actividades realizadas a la fecha y del grado de avance del estudio)
2. Metodología de la recolección de información cuantitativa y cualitativa: técnica que se viene empleando para la recolección de información, instrumentos
3. Avance en el cumplimiento del cronograma de trabajo
4. Avance del procesamiento estadístico cuantitativo (si aplica)
5. Avance del procesamiento cualitativo (si aplica)
6. Conclusiones
7. Anexos

El informe, en español, será entregado en la fecha indicada en el cronograma de estos términos de referencia por el responsable del equipo consultor al Sub-Coordinador de

Monitoreo del Sub-Receptor, quien trasladará los informes al Comité Técnico Permanente para su revisión y aprobación.

### **Informe preliminar de resultados**

Al final del período de recolección en campo, el contratista entregará un informe preliminar de hallazgos del estudio, el cual mostrará un avance de los resultados encontrados. El formato de este informe será el siguiente:

1. Resumen ejecutivo (como síntesis de las actividades realizadas a la fecha y principales hallazgos del estudio)
2. Metodología utilizada: diseño (s) del estudio, población y muestras, métodos y técnicas de recolección de información, instrumentos y técnicas/métodos de procesamiento estadístico de la información (cálculos utilizados para la comparación entre las tres mediciones, recálculo de indicadores cuando aplica)
3. Resultados del estudio cuantitativo
4. Resultados del estudio cualitativo
5. Interpretación inicial de los hallazgos, incluyendo cruces de variables. Si es posible se puede hacer una primera integración de la información cuali cuantitativa.
6. Conclusiones
7. Conclusiones
8. Anexos

El informe, en español, será entregado en la fecha indicada en el cronograma de estos términos de referencia por el responsable del equipo consultor al Sub-Coordinador de Monitoreo del Sub-Receptor, quien trasladará los informes al Comité Técnico Permanente para su revisión y aprobación

### **Taller de Presentación de Resultados**

Mediante un Taller, el equipo consultor hará la Presentación de Resultados Finales del estudio de todos los indicadores Cuantitativos y Cualitativos con la respectiva interpretación y análisis a los actores clave del Programa, en un taller que recogerá el punto de vista de dichos actores clave sobre los hallazgos del estudio y servirá como retroalimentación para la preparación del Informe Final.

La logística del taller será cubierta por CARE Perú. En dicho taller participarán todos los actores claves que intervienen en el Programa tales como CONAMUSA, Sub-Receptores, Contrapartes Técnicas (MINSA, MINEDU, INPE) y CARE Perú.

El producto entregable del Taller será la presentación en Power Point y una memoria de los acuerdos y conclusiones

### **Informe final**

El informe, tendrá tentativamente el siguiente esquema:

1. Resumen ejecutivo (como síntesis de la metodología, las conclusiones, recomendaciones, con tabla resumen de estado inicial, estado encontrado y meta de cada indicador),

2. Introducción, en la cual se mencionará los antecedentes inmediatos referidos al programa, sus diversos logros, el propósito de la evaluación y hallazgos más resaltantes
3. Metodología utilizada (diseño (s) del estudio, población y muestras, métodos y técnicas de recolección de información, instrumentos y técnicas/métodos de procesamiento estadístico de la información, cálculos utilizados para la comparación entre las tres mediciones, recalcado de indicadores (cuando aplica)
4. Resultados del estudio, por objetivo y por ciudad o DISA
5. Análisis y discusión de los resultados,
6. Conclusiones
7. Recomendaciones tanto a nivel metodológico como en función a los objetivos del programa para la segunda fase del mismo
8. Anexos (incluir la ficha técnica o protocolo de cada indicador trabajado (\*\*), cronograma final de trabajo, relación de fuentes de información, instrumentos utilizados y otros anexos técnicos relevantes)

El Informe Final debe incluir lo siguiente:

- a) Establecer en las recomendaciones **propuestas específicas de sistemas de información** (ie. Procedimientos, flujo de información, procesamiento, instrumentos, forma de recolección, etc.) para realizar el seguimiento periódico de los indicadores del Programa ahí donde sea necesario.
- b) En los anexos, los indicadores deberán ser presentados conforme al modelo de **protocolo para cada indicador** o ficha técnica que se ilustra en el Apéndice 3 de este documento.
- c) Cuando un indicador correspondiente a fuente secundaria no exista en la fuente oficial, el equipo de consultores especificará una **propuesta para que los medios oficiales puedan implementar el seguimiento** y reporte de la información referida a dicho indicador.

El informe deberá recomendar, cuando proceda, los ajustes y las medidas de acción complementarias que sean necesarias a fin de mejorar los sistemas de información que alimentan el sistema de monitoreo del programa en todos los niveles de usuario.

#### **IV. Productos esperados de la consultoría y forma de pago**

El desarrollo de esta consultoría cuenta con hitos críticos representados por la entrega de productos específicos a algunos de los cuales corresponderá un desembolso. Así, los productos y desembolsos están distribuidos de la siguiente forma:

##### **1er. Desembolso:**

Firma del contrato

##### **2do. Desembolso:**

Aprobación del Plan de trabajo por el Comité Técnico Permanente ad hoc conformado especialmente para dar seguimiento y para aprobar los productos de esta consultoría.

##### **3er. Desembolso:**

Aprobación del Informe de actividades de campo y avances del proyecto por el Comité Técnico Permanente

**4to. Desembolso:**

Aprobación del Informe Preliminar de Resultados por el Comité Técnico Permanente

**5to. Desembolso:**

Entrega de la Memoria del Taller de Presentación de Resultados Finales, junto con la entrega de los Power Point utilizados y otro material relacionado.

**6to. Desembolso:**

Aprobación del Comité Técnico Permanente del Informe Final del Estudio y recepción de entregables de la consultoría. El informe debe tener un máximo de 50 pp. más anexos y de los siguientes materiales entregables: (a) Bases de datos en versión electrónica, (b) sintaxis de cálculo de los indicadores (c) programas auxiliares generados para el procesamiento de la información, (d) encuestas aplicadas, (e) grabaciones, (f) consentimiento informado por los encuestados, donde aplique, (g) tablas de consistencia de la información, tablas de ponderaciones, (h) tablas de selección de la muestra; y todo aquel material relevante que sirva al Programa para replicar el estudio.

NOTA: se estima que el tiempo máximo que se tomará el Comité Técnico Permanente en revisar los productos entregados será de 5 días desde el momento de la entrega.

Producto	Fecha de Entrega	Costo en S/.	%
Firma del contrato	9 Noviembre 2006	12799	20
Entrega de Plan de Trabajo	10 Noviembre 2006		
Plan de Trabajo aprobado por Comité Técnico	13 Noviembre	15998	25
Informe de Actividades de Campo y Avance del Estudio	5 Enero 2007		
Informe de Actividades de Campo y Avance del Estudio aprobado por Comité técnico	10 Enero 2007	9599	15
Informe Preliminar de Resultados del estudio	10 Febrero 2007		
Informe Preliminar de Resultados del estudio aprobado por Comité técnico	15 Febrero 2007	9599	15
Taller de Presentación de Resultados	15 de Marzo 2007	9599	15
Entrega de informe final	25 de Marzo 2007		
Informe Final aprobado por Comité Técnico y entregables completos	30 de marzo 2007	6399	10
TOTAL		63994	100

<b>V. Condiciones de la consultoría</b>
---

- Los indicadores de la medición de línea de base que figuran en el Apéndice 1 así como los requisitos de información para levantamiento de los indicadores consignados en el Apéndice 2 son mandatorios. La entidad podrá recomendar indicadores adicionales de interés según las características del programa.
- La metodología deberá contar con un sustento técnico sólido que permita su replicabilidad para las posteriores mediciones.

- La entidad ganadora deberá entregar una carta fianza equivalente al 20% del monto total del estudio, que garantice que el mismo sea concluido dentro de los plazos previstos y a satisfacción del Sub Receptor beneficiario del estudio, de CARE Perú, contando además con la aprobación del Comité Técnico Permanente.
- Se negociará una penalidad por incumplimiento de oferta y plazos antes de la firma del contrato.
- La propiedad intelectual de la información y los productos generados por esta consultoría será cedida a CARE Perú.

## VI. Presentación de propuestas

- Sobre la presentación de propuestas:
  1. Propuesta técnica: (80% del puntaje): se espera que el postor entregue una propuesta con un avance metodológico sobre cómo realizaría el estudio, en qué ciudades, con qué muestras de estudio y fuentes de información, con qué instrumentos. Propuestas para mejorar los indicadores con la debida justificación técnica serán bienvenidas. La calificación valorará de manera especial la propuesta de protocolo para cada indicador del programa, especialmente el conocimiento y técnica que permita establecer claramente la mejor metodología a aplicar para su medición. Asimismo, se espera que el postor demuestre contar con un equipo principal altamente calificado para recolectar, organizar e interpretar la información de la manera más adecuada a satisfacción del cliente, para proporcionar al programa recomendaciones relevantes tanto para la mejora del desempeño del programa como para mejorar los sistemas de información existentes que proporcionan la información sobre los indicadores del programa. Así, el esquema de la propuesta debe incluir los siguientes ítems:
    - Marco conceptual: que denote conocimiento del tema del VIH en el país (niveles epidemiológico, clínico, de políticas públicas, de programas y proyectos existentes, normativa existente, etc.).
    - Metodología: especificar por separado las metodologías a utilizar para la parte cuantitativa y cualitativa del estudio, en el entendido que la parte cualitativa debe permitir la triangulación con la información obtenida por otras fuentes y profundizar en detalles de los procesos claves que afectan los niveles de los indicadores.
    - Metodología para el estudio cuantitativo:
      - Características del estudio (tipo y diseño del estudio en general y de cada sub-estudio).
      - Resumen del avance metodológico (protocolo y forma de recolección de información tentativos para cada indicador, descripción de los instrumentos a utilizar indicando la población ú objeto de cada uno de ellos, )
      - Diseño muestral y selección propuesta de ciudades, DISAS y otras unidades de análisis a ser estudiadas
      - Acciones que se tomará para garantizar la recolección de información de manera simultanea en las diferentes ciudades dado los plazos limitados antes descritos
      - Estrategias para la supervisión de la recolección de campo
      - Mecanismos a implementar para asegurar el control de calidad y consistencia de la información
      - Técnicas para el procesamiento de la información

- Información del programa que será requerida para la realización del estudio
- Consideraciones éticas
- Metodología para el estudio cualitativo:
  - Características del estudio.
  - Resumen del avance metodológico (áreas o ejes de análisis, tipo de información a recolectar por cada indicador, técnicas para el recojo de la información, descripción de los instrumentos a utilizar indicando la población ú objeto de cada uno de ellos)
  - Muestras: selección propuesta de ciudades, DISAS y otras unidades de análisis a ser estudiadas
  - Estrategias para la supervisión de la recolección de campo
  - Técnicas para el procesamiento de la información
  - Consideraciones éticas
- Información del programa que será requerida para la realización del estudio
- Productos entregables de la consultoría
- Equipo consultor
  - Descripción de las actividades, tareas y responsabilidades de cada miembro del equipo consultor
  - Mecanismos de coordinación / comunicación que se implementará entre el equipo consultor y el equipo responsable de la consultoría
- Plan de trabajo detallado, incluyendo las visitas a realizar para la recolección de campo
- Programación de reuniones quincenales de coordinación con el Comité Técnico Permanente y/o el Sub-Coordinador de Monitoreo del Sub-Receptor
- Cronograma del estudio
- Apéndices relevantes para apoyar la comprensión de la propuesta por parte del comité técnico evaluador, incluyendo el esquema de reporte final que se utilizará.
- Hojas de vida del equipo principal según anexo I de las bases administrativas del concurso.
- Capacidad instalada para realizar el estudio (número de computadoras, sedes regionales, internet, sistema de comunicaciones)
- Curriculum institucional, indicando resumen de estudios similares realizados en los últimos 5 años (opcional)

2. Propuesta económica detallada por objetivo del programa y rubro de gasto: (20% del puntaje): según el formato del anexo M de las bases administrativas del concurso. Se valorará aquí el buen nivel de detalle (organizando los rubros de gasto en función a las actividades a desarrollar), y la consistencia del desagregado con el plan de trabajo detallado. Las propuestas económicas serán calificadas de menor a mayor, según la fórmula que se indica en el ítem 22.5.6 de las bases administrativas del concurso.

➤ Presentar hasta el 6 de noviembre de 2006 a las 12:00 del día el expediente institucional, la propuesta técnica y económica en dos sobres cerrados (un sobre por tipo de propuesta), con carta de presentación firmada por el representante legal de la organización, en: General Santa Cruz 659, Jesús María.

➤ Los sobres deberán indicar el nombre de la organización postulante. La carta de presentación debe contener los datos de contacto de la misma (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.).

➤ Los resultados del concurso serán publicados en [www.care.org.pe/concurso/index.html](http://www.care.org.pe/concurso/index.html).

## **VII. Calendario de Actividades del Concurso**

### **CALENDARIO DEL PROCESO**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>
1. Convocatoria por invitación	<b>31 Octubre 2006</b>
2. Recepción de expedientes (12 m)	<b>6 Noviembre 2006</b>
3. Apertura de sobres (4.00 p.m.)	<b>6 Noviembre 2006</b>
4. Evaluación y selección	<b>7 Noviembre 2006</b>
5. Declaración de ganador	<b>8 Noviembre 2006</b>
6. Suscripción de contrato	<b>9 Noviembre 2006</b>
7. Reunión de inicio con Sub-receptores y contratistas	<b>9 Noviembre 2006</b>

## **VIII. Consultas**

*Mayor información sobre el programa en:*  
<http://www.care.org.pe/concurso/index.html>

## APÉNDICE 1

### MATRIZ DE INDICADORES PARA LA TERCERA MEDICION DE INDICADORES

(Ver archivo Excel adjunto)

#### INSTRUCCIONES PARA UBICAR LOS INDICADORES:

1. Junto con las bases del Concurso Por Invitación 006-2006 CARE Perú, se encuentra publicado el archivo en Excel "Apendice1 Matriz de indicadores.xls".
2. El Apéndice 1 tiene dos hojas electrónicas, una para los sub-estudios del componente VIH (Item 1, 2 y 3) y otra para los sub-estudios del componente TB (Item 4)
3. Los pasos a seguir para identificar los indicadores de este sub-estudio son los siguientes:
  - a. El estudio **Tercera medición de indicadores del Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida** equivale al Item 1 en la matriz
  - b. Bajar el archivo Excel de la WEB del concurso a su disco duro.
  - c. Ubicarse en la hoja electrónica del componente al que pertenece el item al que postula.
  - d. Desplegar las opciones de filtro que aparecen en la columna A, denominada "ITEM (sub-estudio)".
  - e. Seleccionar el número de item que corresponde al estudio al que postula.
  - f. Por ejemplo, si postula al Item 3, seleccionar "3". Aparecerán todos los indicadores que se va a levantar en el sub-estudio del item 3.
  - g. Los indicadores están separados por nivel: Impacto/efecto, Resultado, producto e insumo. Los códigos correspondientes para cada nivel son los siguientes:
    - i. Impacto/efecto: codificados con la letra "E" al inicio.
    - ii. Resultado: codificados con la letra "R" al inicio.
    - iii. Producto: codificados con la letra "a" al inicio.
    - iv. Insumo: codificados con la letra "s" al inicio.
  - h. Verificar que su selección ha identificado todos los indicadores del caso, subiendo el cursor hasta el inicio de la hoja.

## APÉNDICE 2

### REQUISITOS DE INFORMACIÓN Y OTRAS ESPECIFICACIONES PARA EL LEVANTAMIENTO DE LOS INDICADORES

(Ver archivo Excel adjunto)

#### INSTRUCCIONES PARA UBICAR LOS INDICADORES:

4. Junto con las bases del Concurso Por Invitación 006-2006 CARE Perú, se encuentra publicado el archivo en Excel "Apendice2 Requisitos indicadores.xls".
5. El Apéndice 2 tiene dos hojas electrónicas, una para los sub-estudios del componente VIH (Item 1, 2 y 3) y otra para los sub-estudios del componente TB (Item 4)
6. Los pasos a seguir para identificar los indicadores de este sub-estudio son los siguientes:
  - a. Bajar el archivo Excel de la WEB del concurso a su disco duro.
  - b. Ubicarse en la hoja electrónica del componente al que pertenece el item al que postula.
  - c. Desplegar las opciones de filtro que aparecen en la columna A, denominada "ITEM (sub-estudio)".
  - d. Seleccionar el número de item que corresponde al estudio al que postula.
  - e. Por ejemplo, si postula al Item 3, seleccionar "3". Aparecerán todos los indicadores que se va a levantar en el sub-estudio del item 3.
  - f. Los indicadores están separados por nivel: Impacto/efecto, Resultado, producto e insumo. Los códigos correspondientes para cada nivel son los siguientes:
    - i. Impacto/efecto: codificados con la letra "E" al inicio.
    - ii. Resultado: codificados con la letra "R" al inicio.
    - iii. Producto: codificados con la letra "a" al inicio.
    - iv. Insumo: codificados con la letra "s" al inicio.
  - g. Verificar que su selección ha identificado todos los indicadores del caso, subiendo el cursor hasta el inicio de la hoja.

CARE / pbb  
30set06

**APÉNDICE 3**  
**Ejemplo en caso de Fuente Secundaria**  
**Modelo de Protocolo para cada Indicador**

<b>Indicador E.1</b>	<b>Proporción de HSH seropositivos al VIH</b>
<b>Operacionalización o fórmula de cálculo</b>	Número de HSH positivos con diagnóstico de laboratorio confirmado / Total de HSH examinados
<b>Período de referencia</b>	Año 2002
<b>Valores estimados y tamaño de muestra</b>	Total: 13,9% (n= 456/3280) Intervalo de confianza al 95% (IC): 12,7%-15.1%  Lima: 22.9% Iquitos: 11.6% Pucallpa: 5.7% Arequipa: 6.6% Sullana : 10.2%
<b>Fuente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Vigilancia Centinela en HSH, MINSA – OGE, 2002</li> <li>• Dos documentos metodológicos y una matriz resumen de resultados entregados por OGE.</li> </ul>
<b>Justificación de selección de la fuente</b>	Estudio más extenso y reciente disponible. Fuente oficial: metodológicamente replicable
<b>Población</b>	HSH mayores de 18 años que acudieron a CERETS/UAMP en las 5 ciudades.
<b>Selección de participantes</b>	Selección consecutiva de todos los hombres que reportaron haber tenido una pareja sexual masculina en el último año, que acudieron a estos establecimientos entre mes 1 y mes 2 del 2002 derivados por Promotores Educadores de Pares. Participantes brindan consentimiento escrito, y se excluyen sujetos con trastornos psiquiátricos.
<b>Representatividad e Interpretación</b>	Los participantes principalmente son TS travestis que acuden para controles de ITS. Se trata probablemente de una muestra de alto riesgo. Las ciudades, excepto Arequipa, son también de alta prevalencia.
<b>Estimados y fuentes alternativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lama J et al. Trends in HIV, sexually transmitted infections and risk behaviors among men who have sex with men in Lima, Peru. XV Conferencia Internacional del SIDA, Tailandia, Julio 2004.</i> [La vigilancia centinela en Lima en 1996, 1998 y 2000 muestra una tendencia creciente en la prevalencia de HIV en HSH]</li> <li>• <i>Carcamo C et al, Sexually Transmitted Disease (STD) Prevalences from the 2002 National Household-Based General Population Survey of Young Urban Adults in Peru. XV Congreso Bienal de la Sociedad Internacional de Investigación en Enfermedades de Trasmisión Sexual, Canadá, Julio 2003.</i> [En la introducción se describe una seroprevalencia de HIV de 6.0% en 4,851 HSH encuestados durante la vigilancia centinela del 2001 en 24 ciudades]</li> </ul>

**Ejemplo en caso de Fuente Primaria  
Modelo de Protocolo para cada Indicador**

<b>Indicador R.1.3</b>	<b>Proporción de adolescentes mujeres y varones que tienen información sobre ITS y VIH</b>
<b>Operacionalización o fórmula de cálculo</b>	Porcentaje promedio de respuestas correctas de una lista de 23 preguntas sobre conocimientos respondidas por escolares de 12 a 17 años durante encuestas en colegios.
<b>Período de referencia</b>	2004
<b>Valores estimados y tamaño de muestra</b>	Total: 57.3% (n=1,953), intervalo de confianza al 95%: 54.1% - 60.4% Varones: 55.9%, intervalo de confianza al 95%: 52.0% - 59.7% Mujeres: 59.2%, intervalo de confianza al 95%: 55.2% - 63.2%
<b>Fuente</b>	Encuesta SASE ad-hoc en centros educativos de ciudades seleccionadas. Base de datos, instrumentos y dos informes preliminares fueron proporcionados por CARE
<b>Justificación</b>	Estudio diseñado específicamente para calcular los indicadores R.1.1.1 al R.1.1.6. El indicador fue seleccionado como promedio de respuestas correctas para evitar la arbitrariedad de definir un número de respuestas correctas que se considere como el mínimo aceptable. No se incluyeron otras preguntas consideradas "no ligadas" (transmisión de ITS por besos, picaduras o baños, por ejemplo) porque no ayudaban a discriminar los niveles de conocimiento en la muestra (Ver anexo).
<b>Población</b>	Escolares de 12 a 17 años de edad en colegios estatales de Lima, Callao, Ica, Chimbote, Piura, Huancayo e Iquitos. En Lima se incluyó los distritos de San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo y Villa El Salvador, y en el Callao se incluyó a Callao, La Perla, Carmen de la Legua y Bellavista
<b>Selección de Participantes</b>	El estudio incluyó colegios con educación secundaria de al menos 1000 alumnos en Lima y Callao, y 500 alumnos en las otras ciudades. En Lima se incluyeron 12 colegios, 6 en el Callao y 3 en cada una de las otras ciudades. Los colegios se seleccionaron aleatoriamente en forma proporcional al tamaño de los mismos. En cada colegio se tomaron ~15 alumnos por año de estudios (65 en total), seleccionados por muestreo sistemático. La encuesta fue auto-administrada, y los participantes debían traer el consentimiento firmado de sus padres o tutores legales.
<b>Análisis</b>	Las preguntas indagan por el conocimiento de cuatro infecciones conocidas como ITS (gonorrea, sífilis, chancro y VIH/SIDA), dos formas de transmisión de ITS (embarazo y relaciones sin protección, dos formas de transmisión del VIH (transfusiones, embarazo, relaciones sexuales y compartir agujas), síntomas de ITS (pus en el pene, herida/llaga genital, flujo/descenso vaginal y ardor genital), cuatro formas de prevención de ITS (usar preservativo, abstinencia, evitar promiscuidad y evitar sexo con prostitutas) y cinco formas de prevención del VIH (usar preservativo, abstinencia, evitar promiscuidad, evitar sexo con prostitutas y no compartir agujas) Los datos fueron analizados en forma ponderada.
<b>Representatividad e Interpretación</b>	Esta muestra corresponde a una población adolescente urbana de estrato socioeconómico medio y bajo en grandes colegios públicos de grandes ciudades. Para plantear metas respecto a este indicador debe considerarse que una mejora de 4% en promedio corresponde a que toda la población logre una respuesta correcta más (~1/23)

## **Anexo F**

### **TERMINOS DE REFERENCIA ITEM 2**

**(ANULADO PARA ESTE PROCESO)**

## **Anexo G**

### **TERMINOS DE REFERENCIA ITEM 3**

**(ANULADO PARA ESTE PROCESO)**

## **Anexo H**

### **TERMINOS DE REFERENCIA ITEM 4**

**(ANULADO PARA ESTE PROCESO)**

## ANEXO I

### Sobre 1: Modelo de formato para Hoja de Vida de los miembros del equipo principal

#### Currículo Vitae

<b>Posición que ocupará en el Equipo Principal</b>	
--	--

<b>1. Datos generales</b>
Nombre: Fecha y Lugar de Nacimiento: Documento de identidad: Número de RUC: Dirección: Teléfonos:

*(Ordenar la información cronológicamente empezando por lo más reciente)*

<b>2. Grados y títulos</b>			
Grado o título	Institución donde estudió	Se graduó (SI / NO)	Fecha de Obtención

*(Ordenar la información cronológicamente empezando por lo más reciente)*

<b>3. Experiencia Institucional</b>			
Institución	Cargo o responsabilidad que tuvo	Fechas (mes y año)	
		Inicio	Fin

*(Ordenar la información cronológicamente empezando por lo más reciente)*

<b>4. Experiencia en investigaciones y consultorías</b>			
Tema de la consultoría, evaluación o investigación	Institución donde se realizó	Fechas (mes y año)	
		Inicio	Fin

*(Ordenar la información cronológicamente empezando por lo más reciente)*

<b>5. Publicaciones y artículos</b>			
Título	Institución que publicó	Lugar y fecha de publicación	
		Lugar	Mes y año

--	--	--	--

*(Ordenar la información cronológicamente empezando por lo más reciente)*

<b>6. Otras competencias específicas</b>
Idiomas: Informática: Otros:

NOTA: ACOMPAÑAR CON CONSTANCIAS Y DOCUMENTOS DE RESPALDO

## ANEXO J

### Ficha consolidada con indicadores de evaluación técnica

Ítem	Indicadores	Puntaje
<b>I. Calidad de la Propuesta de estudio: 55 puntos</b>		
Solidez conceptual	Incluye información clínica y epidemiológica relevante (2) Incluye información sobre políticas y otros programas relacionados (1) Incluye información sobre normativa técnica (cf. MINSA, MINEDU, etc.) y normas legales relevantes (1) Denota conocimiento y comprensión del problema que aborda el programa a evaluar (1)	5
Metodología del estudio cuantitativo	Diferenciación metodológica entre la parte cuantitativa y cualitativa del estudio (1) Claridad y pertinencia en los protocolos tentativos presentados para cada indicador (3.5) Prevé estrategias y alternativas adecuadas / convincentes para completar la información faltante sobre los indicadores o aquéllos que no tienen definiciones finales o cuya forma de medición deba ser modificada a criterio del postor (3) Protocolos tentativos para todos los indicadores (3) Selección pertinente y completa de ciudades y otras unidades de análisis a ser estudiadas (2) Presenta estrategia consistente para asegurar el control de calidad y consistencia de la información (2) Estrategias pertinentes y adecuadas para la supervisión de la recolección de campo (1.5) Técnicas pertinentes y adecuadas para el procesamiento de la información (1) Conocimiento y previsión de las consideraciones éticas que debe tener el estudio (Comité de ética para instrumentos, no estigma, discriminación ni maltrato a Personas afectadas, etc.) (1) Involucra participación de actores clave en el diseño de protocolos e instrumentos / implementación del estudio / análisis de datos (2)	20
Metodología del estudio cualitativo	Denota parámetros claros para definir la parte cualitativa como un complemento del estudio cuantitativo (1) Define con claridad (operacionalmente) las áreas o ejes de análisis (3) Define con claridad el tipo de información a recolectar por cada indicador (3) Selección propuesta de ciudades, DISAS y otras unidades de análisis a ser estudiadas es pertinente (1) Métodos y técnicas de recolección de información son adecuados para el tipo de información a recolectar (1.5) Instrumentos a utilizar son adecuados indicando las poblaciones y objetos de estudio (1.5) Estrategias para la supervisión de la recolección de campo adecuadas (0.5) Técnicas para el procesamiento de la información adecuadas (0.5) Conocimiento y previsión de las consideraciones éticas que debe tener el estudio (Comité de ética para instrumentos, no estigma, discriminación ni maltrato a personas afectadas, etc.) (1) Involucra participación de actores clave en el diseño de protocolos e instrumentos / implementación del estudio / análisis de datos (1)	14
Actividades del equipo principal	Conformación completa del equipo (2) Se describe con detalle tareas y responsabilidades de cada miembro del equipo (3) Tareas y responsabilidades descritas para el equipo son completas y pertinentes para el tipo de estudio (2) Mecanismo planteado para la Coordinación / comunicación garantiza fluidez (1)	8
Plan de trabajo y cronograma	Cronograma acorde con las bases y requerimientos del estudio (1) Es detallado (2) Indica lugares a visitar (1) Indica fases del estudio (1) Incluye entregables (1) Especifica responsables (1)	8

	Semanal (1)	
<b>II. Capacidades institucionales / del equipo principal: 45 puntos</b>		
Capacidades técnicas de los miembros del equipo	Equipo presenta calificaciones requeridas, se califica como promedio de los miembros del equipo  Detalle: Experiencia con proyectos de salud (4) Experiencia en investigación cualitativa (4) Experiencia en investigación cualitativa (4) Post-grado en especialidad relevante respecto al tema de estudio (4) Publicaciones sobre temática (4) Publicaciones sobre evaluación de proyectos sociales con metodologías cuantitativas o cualitativas (4)	24
Capacidades técnicas del líder del equipo	Experiencia liderando equipos de investigación, enfatizando cuando se trate de estudios similares al que postula (3) Experiencia en investigación cualitativa (3) Experiencia en investigación cualitativa (3) Post-grado en especialidad relevante respecto al tema de estudio (2) Publicaciones sobre temática (2) Publicaciones sobre evaluación de proyectos sociales con metodologías cuantitativas o cualitativas (2)	15
Capacidad instalada de soporte (se realizará verificación in situ antes de la firma del contrato)	Tres ó más computadoras a disposición del estudio (3) Dos o más sedes regionales en zonas de estudio -adicionales a Lima y Callao- (opcional, 1 punto adicional si el postor no hubiera alcanzado el máximo puntaje con este ítem –6 puntos-) Sistema de comunicaciones (teléfono, Internet con línea dedicada, fax, otro) (3)	4
Valor agregado	Cambios en la metodología propuesta en los Términos de referencia bien argumentados o argumentados de manera convincente (3) Soporte de experiencia institucional en realización de estudios de línea de base / investigación (3)	2
<b>TOTAL:</b>		<b>100 PUNTOS</b>

**ANEXO K**

*(ANULADO PARA ESTE PROCESO)*

**ANEXO L**

**Sobre 2: MODELO DE CARTA de PROPUESTA ECONOMICA**

Lima,.....

Señores  
**CARE PERU**  
Presente.-

Ref.: Concurso Por Invitación Nro. 006-2006 CARE PERU  
Selección de Firmas para realizar la Tercera medición de indicadores del  
Objetivo 1 del componente VIH: Sub-estudio cuanti-cualitativo sobre estilos  
de vida saludables de adolescentes y jóvenes en temas de ITS, VIH y sida

De nuestra consideración:

....., con R.U.C. Nro. ....  
(representado por .....), según poder inscrito en  
.....), nos dirigimos a ustedes, para alcanzarles el MONTO  
TOTAL de nuestra Propuesta Económica para la ejecución del servicio de consultoría

- MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA: S/. .....
- (..... Nuevos Soles), incluido (I.G.V.) (Impuesto a la renta y otros de Ley)

El monto de la Propuesta, es a la fecha del Valor Referencial, y por ser a suma alzada incluye todos los costos del contratista que puedan incidir en el costo de la consultoría y que por su naturaleza estén relacionados a su ejecución.

Atentamente,

.....  
**Nombre y firma del Representante Legal ó líder del equipo consultor**  
(Certificación notarial de la Firma)

## ANEXO M

### Sobre 2: Modelo de Formato para presupuesto detallado

**Empresa:**

Item	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario S/.	Total S/.
<b>A. Personal</b>				
<b>B. Talleres, grupos focales, otros</b>				-
<b>C. Costos de viaje (colocar # de viajes)</b>				-
<b>D. Materiales varios</b>				-
<b>Sub total ( A+B+C+D )</b>				-
Costos Administrativos Indirectos				
<b>Sub total</b>				-
(IGV 19 %) ó (Impuesto a la renta 10% y otros de Ley)				-
<b>TOTAL GENERAL</b>				-

**ANEXO N:**

**Tabla de Indicadores Clave del Programa, con metas comprometidas con el Fondo Mundial para los años 3, 4 y 5**

**(ver archivo adjunto en PDF)**

## ANEXO O:

### Glosario de términos clave para los componentes VIH / SIDA y TBC del Programa

#### Glosario de términos clave VIH/SIDA

AMP:	Atención Médica Periódica
CERETS:	Centro de Referencia de Enfermedades de transmisión sexual
CEPs:	Consejeros educadores entre pares (PVVs)
CONAMUSA:	Coordinadora Nacional Multisectorial en Salud
COREMUSA:	Coordinadora Regional Multisectorial en Salud
DGE:	Dirección General de Epidemiología - Ministerio de Salud (antes: Oficina General de Epidemiología)
DIGEMID:	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - Ministerio de Salud
DISA:	Dirección de Salud - Ministerio de Salud (plural: DISAS)
DIRESA:	Dirección Regional de Salud - Ministerio de Salud (plural: DIRESAS)
ESN VIH:	Estrategia Sanitaria Nacional de Prevención y Control de Infecciones de transmisión Sexual, VIH/SIDA - Ministerio de Salud
ESN PCT:	Estrategia Sanitaria Nacional de Prevención y Control de Tuberculosis - Ministerio de Salud
EsSalud:	Seguro Social de Salud del Perú
HM:	Hoja de Monitorización de la ESN VIH
HSH:	Hombres que tienen sexo con hombres
INPE:	Instituto Nacional Penitenciario
INS:	Instituto Nacional de Salud - Ministerio de Salud
MINSA:	Ministerio de Salud
MINEDU:	Ministerio de Educación
MINJUS:	Ministerio de Justicia
OGEI:	Oficina General de Estadística e Informática - Ministerio de Salud
ONG:	Organización No Gubernamental
PPL:	Personas privadas de su libertad
PEPs:	Promotores educadores de pares
PVVS:	Personas viviendo con VIH / SIDA.
PVVIH:	Personas viviendo con VIH
RP:	Receptor Principal del programa (CARE – Peru)
SR:	Sub-Receptor (puede tratarse de un consorcio ejecutor, compuesto por varias organizaciones, o de una organización no gubernamental)
TARGA:	Tratamiento Antirretroviral de Gran Actividad
TS:	Trabajadoras sexuales
UAMP:	Unidad de Atención Médica Periódica
UGEL:	Unidad de gestión Educativa de Lima – Ministerio de Educación

## **Glosario de términos clave TB**

AERT-TB	Área de Elevado Riesgo de Transmisión de la Tuberculosis
ASET:	Asociación de enfermos de Tuberculosis a nivel distrital
CONAMUSA:	Coordinadora Nacional Multisectorial en Salud
COREMUSA:	Coordinadora Regional Multisectorial en Salud
DGE:	Dirección General de Epidemiología - Ministerio de Salud (antes: Oficina General de Epidemiología)
DIGEMID:	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - Ministerio de Salud
DISA:	Dirección de Salud - Ministerio de Salud (plural: DISAS)
DIRESA:	Dirección Regional de Salud - Ministerio de Salud (plural: DIRESAS)
ESN PCT:	Estrategia Sanitaria Nacional de Prevención y Control de Tuberculosis - Ministerio de Salud
ESN VIH:	Estrategia Sanitaria Nacional de Prevención y Control de Infecciones de transmisión Sexual, VIH/SIDA - Ministerio de Salud
EsSalud:	Seguro Social de Salud del Perú
GOET:	Grupo organizado de Enfermos de Tuberculosis, a nivel de establecimiento de Salud
INPE:	Instituto Nacional Penitenciario
INH:	Isoniacida
INS:	Instituto Nacional de Salud - Ministerio de Salud
MININTER:	Ministerio del Interior
MINJUS:	Ministerio de Justicia
MINSA:	Ministerio de Salud
ONG:	Organización No Gubernamental
OGEI:	Oficina General de Estadística e Informática - Ministerio de Salud
OSB:	Organización social de base
PPL:	Personas privadas de su libertad
Red Solidaria:	Red de ASETs, de nivel interdistrital.
RP	Receptor Principal del programa (CARE – Peru)
RTE:	Re-tratamiento estandarizado (DOTs PLUS)
RTI:	Re-tratamiento individualizado (DOTs PLUS)
SES:	Socios en Salud
SR	Sub-Receptor (puede tratarse de un consorcio ejecutor, compuesto por varias organizaciones, o de una organización no gubernamental)
TARGA:	Tratamiento Antirretroviral de Gran Actividad
TB-MDR:	Tuberculosis Multidrogo Resistente

**ANEXO P:**

(ANULADO PARA ESTE PROCESO)