



CONVOCATORIA ANALISTA DE COMPRAS Y LOGISTICA ADMINISTRACIÓN Sede: LIMA (MAGDALENA DEL MAR)

Objetivo de la posición:

Asegurar el cumplimiento de la política de compra y de procesos logísticos, ser un apoyo estratégico para los distintos programas.

Funciones:

- Ejecutar las actividades para la adquisición de los bienes desde el Plan de Compras de los distintos proyectos de su jurisdicción, que aseguren un oportuno abastecimiento para el cumplimiento de sus objetivos programáticos.
- Realizar la búsqueda, contacto, filtros, validaciones, etc., de los nuevos proveedores en su respectiva ficha, así como también generar los filtros respectivos.
- Gestionar los activos institucionales (de su región) desde su adquisición, realizar el inventario anual hasta su baja, promoviendo su uso adecuado y su mantenimiento, coordinando con el área de Administración en Lima, el adecuado registro y actualización en el ERP
- Cumplir y garantizar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y manuales institucionales sobre compra de bienes y control de activos, en su respectiva región.
- Buscar la satisfacción permanentemente de los usuarios, proponiendo mejoras a los procesos a su cargo.
- Garantizar la elaboración y archivo de los expedientes de adquisiciones de bienes y servicios para la gestión del pago y revisiones de auditoría.
- Encargarse de los procesos logísticos inherentes a la cadena de suministro e infraestructura de las locaciones en uso del proyecto.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Otras funciones inherentes a su cargo y/o asignadas por el responsable del área.

Requisitos:

- Profesional en carreras como Administración, Ingeniería Industrial o afines
- Conocimiento en control y manejo de bienes y activos
- Conocimiento en procesos de compras y logísticos.
- Experiencia laboral en el puesto mínimo 2 años.
- Manejo de herramientas de internet y office a nivel usuario.
- De preferencia, contar con licencia de conducir A-1 con 2 años de vigencia mínimo.
- Manejo del idioma ingles a nivel básico.
- Capacidad de trabajo en equipo y organización para el trabajo.
- Excelente nivel de comunicación y planificación.
- Comportamiento basado en valores de compromiso, empatía y respeto por otros.
- Conocimientos en el Enfoque de Igualdad de Género
- Disponibilidad Inmediata.

Las/os interesadas/os enviar su CV a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: Analista de Compras y Logística, fecha límite hasta el 13 de octubre de 2020.