



**CONVOCATORIA JEFE DE PROYECTO ASISTENCIA HUMANITARIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA  
AREA DE PROGRAMAS  
SEDE: LIMA (MAGDALENA DEL MAR)**

**Objetivo de la posición:**

Garantizar la gestión eficiente del proyecto, asegurando la consistencia de las estrategias de implementación, el seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades, procesos, resultados y acciones de sostenibilidad.

**Funciones:**

- Planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades Financiero Programáticos del Proyecto que permitan el logro de los resultados. Esto incluye la elaboración y monitoreo de instrumentos de gestión: Plan operativo, plan de compras, plan de comunicaciones, plan de monitoreo, presupuesto, acorde a los requerimientos del donante, los fines del proyecto y las políticas de CARE Peru.
- Asegurar el cumplimiento de las metas programáticas y financieras del proyecto, que permitan el logro de los resultados de la tabla de indicadores clave y las metas propuestas, generando las evidencias necesarias.
- Supervisar y acompañar al equipo del proyecto, definiendo los roles clave del equipo y la evaluación del personal, así como reclutamiento de puestos claves en caso requerido
- Asegurar el cumplimiento de enfoques, valores y principios de CARE en la implementación del proyecto, con su equipo, y la relación con socios y aliados, así como cumplimiento de informes y herramientas requeridas por CARE Internacional
- Vigilar la elaboración y control de calidad de los términos de referencia para las consultorías programadas y/o servicios no personales que según el plan operativo se requieran para la ejecución de actividades.
- Participar en la selección y propuesta de la contratación de Servicios no Personales para el desarrollo de las actividades.
- Participar en la aprobación de los productos e informes realizados en el marco del proyecto, para los desembolsos correspondientes.
- Aprobar la adquisición de bienes y contratación de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del Proyecto que le sean solicitados y estén considerados en los Planes Operativos y presupuestos siguiendo las normas administrativas.
- Convocar y presidir las reuniones de coordinación ordinarias y las extraordinarias del equipo de gestión del proyecto.
- Elaborar informes periódicos de avance del Proyecto, según cronograma establecido, antes de su envío deben ser aprobados previamente por la Gerencia a cargo del proyecto.
- Dirigir las reuniones de retroalimentación programática y financiera periódicos, Velar por el cumplimiento de las políticas administrativas señaladas por el donante y CARE.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Otras funciones asignadas por el supervisor/a.

**Perfil:**

- Profesional en carreras profesionales en ciencias de la salud, nutrición, u otros afines, con experiencia comprobada en la gestión de proyectos sociales, en especial de seguridad alimentaria y/o comedores populares
- Conocimientos en las áreas de nutrición y seguridad alimentaria.
- Experiencia mínima de cinco años en la gerencia de proyectos y programas de desarrollo en la temática de nutrición y seguridad alimentaria, con experiencia en la gestión de comedores populares, logística, relacionamiento con actores públicos, privados y comunitarios, trabajo en asocio con contrapartes.
- Experiencia realizando incidencia política en temas vinculados a la nutrición.
- Conocimiento de la evolución en indicadores y estadísticas vinculadas a la nutrición y seguridad alimentaria.
- Experiencia de trabajo con agencias de cooperación internacional para el desarrollo
- Manejo del enfoque de género.
- Fluidez y alto nivel de comunicación verbal y escrita, capacidad de relacionamiento con autoridades, funcionarios públicos y líderes comunitarios
- Disponibilidad Inmediata.

Las/os interesadas/os enviar su CV a [rrhh@care.org.pe](mailto:rrhh@care.org.pe) es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: Jefe de Proyecto Asistencia Humanitaria, fecha límite hasta el 13 de octubre de 2020.