



CONVOCATORIA PRACTICANTE DE DERECHO
DIRECCIÓN NACIONAL
Sede: LIMA (MAGDALENA DEL MAR)

Objetivo de la posición:

- ✓ Apoyar en el seguimiento documentario legal de la institución.

Funciones:

- ✓ Verificar la vigencia de los contratos y convenios de la institución con donantes, empresas privadas, gobiernos locales, etc.
- ✓ Monitorear la fecha de vencimiento y la respectiva renovación de contratos y convenios institucionales.
- ✓ Archivar expedientes y actualización de files de procesos legales.
- ✓ Elaborar cuadros de información relacionada a los procesos legales de la institución.
- ✓ Brindar soporte en la gestión de registros notariales.
- ✓ Apoyo en la elaboración de documentos legales, contratos, convenios, societarios, escritos, y procedimientos.
- ✓ Soporte en los trámites administrativos para la obtención de licencias, registros y autorizaciones.
- ✓ Otras funciones asignadas por su supervisor inmediato.

Requisitos:

- ✓ Estudiante universitario de últimos ciclos o egresados en carrera de Derecho.
- ✓ Experiencia mínima de seis meses en áreas legales.
- ✓ Conocimiento y manejo de Word, Excel y Power y Point a nivel usuario
- ✓ Conocimiento de enfoque de género.
- ✓ Conocimiento en Organizaciones de Desarrollo (ONG)
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo y organización para el trabajo
- ✓ Excelente nivel de comunicación, tenacidad e iniciativa.
- ✓ Comportamiento basado en valores de compromiso, empatía y respeto por otros

Los/as interesados/as enviar su Currículo Vitae a: rrhh@care.org.pe Atención: Practicante de Derecho; es importante señalar el cargo al cuál postula.

Fecha límite para recibir CV: 07 de agosto 2020