

SERVICIO DE CONSULTORIA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO “APRENDEMOS + CRECEMOS Y EMPRENDEMOS SIEMPRE”

1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

CARE es un líder global dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza. Somos reconocidos en todas partes por nuestro compromiso inquebrantable a favor de la dignidad de las personas. CARE fue constituida hace más de 70 años y hoy expande su acción en 104 países. CARE Perú inició su trabajo en el Perú hace 50 años, a raíz de la emergencia ocurrida en el Callejón de Huaylas, en Ancash, desde entonces lucha exitosamente contra la pobreza, apoyando a las comunidades con programas integrales y esfuerzos en incidencia; generando impacto sostenible de manera estratégica y transparente, a través de sus diferentes programas. CARE Perú ha identificado cuatro ejes de trabajo que reflejan los esfuerzos multidisciplinarios para lograr nuestra meta y que responden a nuestros indicadores clave:

- ❖ Desarrollo e inclusión económica de la mujer: Nuestro objetivo es incrementar los ingresos económicos de las mujeres en situación de vulnerabilidad y fomentar su participación equitativa en la toma de decisiones financieras del hogar.
- ❖ Inclusión social y desarrollo de potencial: Trabajamos para que más mujeres, niñas y niños accedan a servicios de salud, agua y saneamiento. Combatimos la desnutrición crónica infantil en niño/as menores de 5 años para que puedan asistir al colegio y concluir su educación oportunamente, permitiéndoles acceder a más oportunidades.
- ❖ Adaptación y resiliencia frente a amenazas climáticas: Concientizamos a las personas para reducir su vulnerabilidad frente al cambio climático, garantizando el acceso a alimentos y adaptando sus medios de vida para lograr la resiliencia.
- ❖ Gestión de riesgos y respuesta a emergencias: Apoyamos a mujeres y hombres impactados por desastres y fenómenos naturales para que sus familias accedan a servicios sociales fundamentales y puedan recuperar sus medios de vida.

2. ANTECEDENTES

En el 2019 CARE Perú firmó un convenio de Colaboración Interinstitucional con el Ministerio de Educación, en el marco de la Resolución Ministerial N° 054-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica que establece disposiciones para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas de los recursos financieros otorgados mediante subvenciones a favor de las entidades privadas sin fines de lucro e instituciones comprendidas en el acuerdo internacional aprobado por Decreto Ley N° 23211, para la implementación de propuestas de servicio educativo en instituciones educativas públicas del nivel de educación primaria ubicadas en el ámbito rural del servicio educativo multigrado monolingüe castellano en el ámbito rural.

En ese sentido, CARE Perú propuso desarrollar un proyecto para mejorar el servicio educativo rural, a fin de contribuir al logro de los aprendizajes a través de la innovación educativa, donde propone implementar diversas estrategias que impacte en la mejora de aprendizajes; y a la vez pueda ser replicable en mayor número de escuelas rurales multigrado/unidocente.

Es así, que CARE Perú implementó el proyecto: “Aprendemos+ crecemos y emprendemos siempre” desde el 08 de agosto al 31 de diciembre del 2019 en 59 instituciones educativas multigrado/unidocente monolingüe castellano del ámbito rural de Amazonas y Cajamarca; atendiendo a 1215 estudiantes, 94 docentes y 59 directivos, con el propósito de contribuir al logro de los aprendizajes a través de la innovación educativa.

En el 2020 CARE Perú presentó su propuesta pedagógica a concurso en el marco de la RM N°009-2020 MINEDU en dónde se aprobó la norma técnica que establece disposiciones para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas de los recursos financieros otorgados mediante subvenciones a favor de entidades privadas sin fines de lucro e instituciones comprendidas en el Acuerdo Internacional aprobado por el Decreto Ley N° 23211, para la implementación de propuesta de servicio educativo en instituciones educativas públicas del nivel de educación primaria, que brindan el servicio educativo multigrado monolingüe castellano en el ámbito rural; dicha propuesta fue aceptada para ser implementada en 2020 en las regiones de Amazonas, Cajamarca, Pasco y Huánuco; atendiendo a 115 instituciones educativas; 2315 estudiantes; 191 docentes y 1798 familias.

Y, para el 2021 el Ministerio de Educación aprobó la Norma Técnica que establece las disposiciones para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuentas de los recursos otorgados mediante subvenciones a favor de entidades sin fines de lucro e instituciones comprendidas en el acuerdo internacional aprobado por Decreto Ley N°23211 para la implementación de propuestas de servicio educativo en instituciones educativas públicas monolingües castellano y bilingües de ámbito rural del nivel de educación primaria multigrado y del nivel de educación secundaria en los modelos de secundaria con residencia estudiantil, secundaria en alternancia y secundaria tutorial, mediante RM N° 095- 2021- MINEDU.

En ese sentido, cumpliendo con los requisitos establecido en la mencionada resolución, CARE Perú suscribe una adenda con el Ministerio de Educación para continuar implementando su propuesta educativa; dado que la Dirección de Servicios Educativos Rurales emitió un informe favorable de la implementación de la propuesta del 2020; en ese contexto; CARE Perú implementará la propuesta educativa en 115 instituciones educativas multigrado/unidocente de las regiones de Amazonas, Cajamarca, Huánuco y Pasco; 2372 estudiantes y 187 docentes.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- Diseñar e implementar una propuesta para la gestión de la información de los 03 componentes del proyecto “Aprendemos+, Crecemos y Emprendemos Siempre”- 2021.

4. LUGAR DE LA CONSULTORÍA

- La consultoría se desarrollará de manera semipresencial en las regiones dónde se implementa el proyecto: Amazonas, Cajamarca, Huánuco y Pasco.

5. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- Aplicar instrumentos de seguimiento de los indicadores en relación con los 03 componentes del proyecto.
- Elaborar la matriz para el recojo de información de los indicadores de la evaluación inicial y final en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria.
- Virtualizar la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna; se utilizará Google forms.
- Elaborar un protocolo para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.

- Capacitar al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
- Brindar asistencia técnica al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
- Elaborar el cronograma de aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
- Dar seguimiento a la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
- Sistematizar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
- Organizar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E, UGEL, DRE, asesor/a virtual pedagógico/a, gestor/a de la innovación de la calidad, docente, directivo).
- Reportar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
- Elaborar la matriz para el recojo de información de los indicadores de la evaluación, inicial y final en la competencia resuelve problemas de cantidad en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria.
- Virtualizar la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad; se utilizará Google forms.
- Elaborar un protocolo para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad.
- Capacitar al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad.
- Brindar asistencia técnica al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad.
- Elaborar el cronograma de aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad.
- Dar seguimiento a la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad.

- Sistematizar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad.
- Organizar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E, UGEL, DRE, asesor/a virtual pedagógico/a, gestor/a de la innovación de la calidad, docente, directivo).
- Reportar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia resuelve problemas de cantidad.
- Elaborar la matriz para el recojo de información de los indicadores de la evaluación inicial y final en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida) en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria.
- Virtualizar la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida); se utilizará Google forms.
- Elaborar un protocolo para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida).
- Capacitar al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida).
- Brindar asistencia técnica al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida).
- Elaborar el cronograma de aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida).
- Dar seguimiento a la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida).
- Sistematizar los resultados de la evaluación inicial, intermedia y final de los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida).
- Organizar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad/ habilidades para la vida (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E, UGEL, DRE asesor/a virtual pedagógico/a, gestor/a de la innovación de la calidad, docente, directivo).
- Reportar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia construye su identidad (habilidades para la vida).
- Elaborar la matriz para el recojo de información de los indicadores de la evaluación inicial y final en la competencia gestiona responsablemente los

recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora) en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria.

- Virtualizar la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora; se utilizará Google forms.
- Elaborar un protocolo para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora).
- Capacitar al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora).
- Brindar asistencia técnica al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora).
- Elaborar el cronograma de aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora).
- Dar seguimiento a la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora).
- Sistematizar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora).
- Organizar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos/ educación social, financiera y emprendedora (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E, UGEL, DRE asesor/a virtual pedagógico/a, gestor/a de la innovación de la calidad, docente, directivo).
- Reportar los resultados de la evaluación inicial y final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en la competencia gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora).
- Virtualizar la matriz relacionada a nivel de logro de los criterios del programa de formación docente con énfasis en áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora, educación socioemocional) en relación con los módulos virtuales referente a : a) planificación por competencias y evaluación formativa, b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social; c) educación social,

financiera y emprendedora, d) educación socioemocional; así como, e) el taller de uso de herramientas digitales.

- Validar internamente el instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales pedagógicos/as en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de criterios (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales.
- Capacitar al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales pedagógicos/as en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales.
- Brindar asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales pedagógicos en la aplicación del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro (inicio, proceso, logrado) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); g) uso de herramientas digitales.
- Elaborar el cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro (inicio, proceso, logrado) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales.
- Dar seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas

curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales.

- Sistematizar los resultados del nivel de logro en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales.
- Organizar los resultados del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales (docente, sexo, tipo de II.EE; UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa, Asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional).
- Reportar los resultados del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales.
- Elaborar una matriz para diseñar indicadores de resultado en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias y desarrollo de los módulos; todo ello se deberá verificar en el planificador, el mismo que no debe ser copia de otro.

- Elaborar un instrumento para medir el resultado en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y talleres.
- Virtualizar el instrumento para medir el resultado del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y los talleres.
- Sistematizar los resultados en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y los talleres.
- Organizar los resultados en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y talleres (docente, sexo, tipo de II.EE; UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa, Asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional).
- Reportar los resultados en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y

empresarial); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizaje autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y talleres.

- Organizar un repositorio de los informes de los/las asesores/as virtuales pedagógicos/as. El informe debe contar con el número de asesorías por docentes y el logro en cada una de ellas. Cada informe debe contar con fichas de asesoría, registro de asistencia y/o productos.
- Organizar un repositorio de los informes de los Grupos de Interaprendizajes elaborados por el equipo de los asesores pedagógicos. El informe debe contar con el reporte enviado por los/las asesores/as virtuales pedagógicos/as. Cada informe debe contar con el registro de asistencia y los logros obtenidos por los/las docentes. El informe debe contar con la aprobación del equipo técnico del proyecto.
- Virtualizar el instrumento para medir el resultado de logros obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIIV1).
- Sistematizar los resultados obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIIV1).
- Organizar los resultados obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIIV1).
- Enviar al equipo de especialistas pedagógicos los resultados obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIIV1).
- Organizar un repositorio de los informes de intercambios pedagógicos regionales enviados por el equipo de especialistas pedagógicos. El informe debe contar con el reporte enviado por los/las gestores/as; y, los logros obtenidos por los/las docentes participantes del proyecto; así como, la asistencia de docentes, estudiantes y otros participantes. El informe debe contar con la aprobación del equipo técnico del proyecto.
- Virtualizar la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes; en relación con el telesoporte socioemocional en base a las 05 temáticas.
- Validar internamente el instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, la especialista de habilidades para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Capacitar al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, coordinadora de habilidades para la

vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.

- Brindar asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales socioemocionales en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Elaborar el cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Dar seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Sistematizar los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Organizar los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E UGEL, DRE asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional, gestor/a de la innovación de la calidad; docente, directivo).
- Reportar de los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Elegir la muestra representativa por grado para verificar los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Elaborar una matriz de indicadores de resultado en relación con los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional.
- Elaborar un instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado en relación con los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional.
- Virtualizar el instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado con relación a los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional.
- Sistematizar los resultados en relación a la verificación de los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional.
- Organizar los resultados en relación con la verificación de los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, II.EE UGEL, DRE asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional, gestor/a de la innovación de la calidad; docente, directivo).
- Reportar los resultados en relación con la verificación de los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional.
- Virtualizar la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Validar internamente el instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, coordinadora de habilidades para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.

- Capacitar al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, especialista para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Brindar asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales socioemocionales en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Elaborar el cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Dar seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Sistematizar los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Organizar los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. (edad, género, I.E, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual socioemocional).
- Reportar los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Elegir la muestra representativa por grado para verificar los resultados de del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Elaborar una matriz para diseñar indicadores de resultado de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Elaborar un instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Virtualizar el instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Sistematizar los resultados en relación con la verificación al logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Organizar los resultados en relación con la verificación al logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes (edad, género, I.E, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual socioemocional).
- Reportar los resultados en relación con el logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Virtualizar la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Validar internamente el instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, especialistas de habilidades para la vida, especialista socioemocional; la matriz

relacionada a los indicadores del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.

- Capacitar al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, especialistas de habilidades para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Brindar asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales socioemocionales en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Elaborar el cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Dar seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Sistematizar los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Organizar los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas (edad, género, integrante de la familia, II.EE, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional).
- Reportar los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Elegir la muestra representativa por grado para verificar los resultados de del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Elaborar una matriz para diseñar indicadores de resultado de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Elaborar un instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Virtualizar el instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Sistematizar los resultados en relación con la verificación de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Organizar los resultados en relación con la verificación de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hija (edad, género, integrante de la familia, II.EE, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual pedagógico/a, socioemocional).
- Reportar los resultados en relación con el logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Elaborar la matriz para el recojo de información cuantitativa y semi cualitativa de los indicadores de la evaluación inicial y finales relacionados a competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y; actualización de documentos de gestión).

- Virtualizar la evaluación inicial, intermedia y final para medir los indicadores de forma cuantitativa y semi cualitativa de la evaluación inicial y finales relacionados a competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión); se utilizará Google forms.
- Elaborar un protocolo para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir los indicadores de forma cuantitativa y semi cualitativa de la evaluación inicial, intermedia y finales relacionados a competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Capacitar a la responsable de gestión y las/los gestores de la calidad de la innovación de la calidad educativa para aplicar el instrumento cuantitativo y semi cualitativo para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Brindar asistencia técnica a la responsable de gestión y las/los gestores de la calidad de la innovación de la calidad educativa para aplicar el instrumento cuantitativo y semi cualitativo para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Elaborar el cronograma de aplicación de la evaluación inicial y final para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Dar seguimiento a la aplicación de la evaluación inicial y final para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Sistematizar los resultados de la evaluación inicial y final para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Organizar los resultados de la evaluación inicial y final de las competencias de gestión escolar: a) gestión y liderazgo; b) actualización de documentos de gestión (datos personales, I.E., UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa).
- Reporte de los resultados de la evaluación inicial y final de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Virtualizar la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Validar internamente el instrumento con la responsable de gestión y el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Capacitar a la responsable de gestión y al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Brindar asistencia técnica a la responsable de gestión y al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro de las

competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).

- Elaborar el cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Dar seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Sistematizar los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Organizar los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar: a) gestión y liderazgo; b) actualización de documentos de gestión (datos generales, I.E., UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa).
- Reportar los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Elegir la muestra representativa por UGEL para verificar los resultados de del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Elaborar una matriz para diseñar indicadores de resultado de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Elaborar un instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado con relación a los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión.
- Virtualizar el instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado en relación con los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión.
- Sistematizar los resultados en relación con la verificación de los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión.
- Organizar los resultados en relación con la verificación de los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión (datos generales, I.E. UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa).
- Reportar los resultados en relación con la verificación de los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión.
- Organizar en un repositorio los documentos de gestión de las 115 II.EE (PEI, PAT 2022).
- Organizar en un repositorio los documentos de gestión de las 115 II.EE (PAT 2022); el documento debe cumplir con los criterios establecidos en el módulo de elaboración de documentos de gestión; se debe dar alertas si el documento es copia de otro.
- Elaborar la matriz para el recojo de información de los indicadores de la evaluación inicial y final en la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.

- Virtualizar la evaluación inicial y final para medir la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria; se utilizará Google forms.
- Elaborar un protocolo para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.
- Capacitar al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación inicial y final para medir la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.
- Brindar asistencia técnica al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación para medir la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.
- Elaborar el cronograma de aplicación de la evaluación inicial y final para medir la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.
- Dar seguimiento a la aplicación de la evaluación inicial y final para medir la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.
- Sistematizar los resultados de la evaluación inicial y final de la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.
- Organizar los resultados de la evaluación, intermedia y final de la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, IE, UGEL, DRE asesor/a virtual pedagógico/a), gestor/a de la innovación de la calidad; docente, directivo).
- Reportar los resultados de la evaluación inicial y final de la competencia para promover el aprendizaje autónomo del 2do y 4to grado de primaria.
- Organizar en un repositorio los productos desarrollados por los/las docentes de los módulos virtuales: a) planificación por competencias, evaluación formativa; b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social; c) educación social, financiera y emprendedora; y, d) educación socioemocional.
- Diseñar una base de datos de docentes (número de horas, nivel de logro, evaluación de los productos) que culminan los módulos: a) planificación por competencias, evaluación formativa; b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social; c) educación social, financiera y emprendedora; y, d) educación socioemocional.
- Sistematizar las asesorías en la implementación del módulo de educación socioemocional.
- Sistematizar las asesorías en la implementación de los módulos de: a) planificación por competencias, evaluación formativa; b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social; c) educación social, financiera y emprendedora.
- Sistematizar los informes de los talleres en el uso de herramientas digitales (nómina de participación, nivel de logro, evidencias).

- Sistematizar las asesorías en la implementación de los módulos de: a) liderazgo y gestión; y, b) actualización de los documentos de gestión.
- Organizar en un repositorio las actas por UGEL, planillas de entrega por I.E. de las fichas de autoaprendizaje del 2020 y 2021 firmada por el/la director/a y familia.
- Elaborar una base de datos de familias y estudiantes que reciben fichas de autoaprendizaje del 2020 y 2021.
- Sistematizar los informes de las reuniones virtuales con la UGEL (integrantes, día, asunto, acuerdos, conclusiones, material).
- Revisar que los instrumentos diseñados por el equipo de elaboración de línea base y evaluación final guarden relación con los indicadores del marco lógico.
- Sistematizar los informes de los talleres dirigido por el equipo del proyecto (día, hora, número de participantes, nivel del logro).
- Alimentar mensualmente el reporte de avance de actividades del proyecto.
- Sistematizar los informes de las reuniones de rendición de cuentas (día, hora, número de participantes, nivel del logro).
- Participar en la capacitación virtual dirigido por el equipo del proyecto.
- Elaborar reportes de la implementación de las actividades en el marco de la consultoría.

6. PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA

Los productos, % de pago, así como el plazo en el cual deberán ser presentados son los siguientes:

I PRODUCTO: INFORME DE INICIO DE IMPLEMENTACIÓN (30%)	
DOCUMENTOS POR ENTREGAR	<p>El informe debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matriz para el recojo de información de los indicadores de la evaluación inicial en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo; en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria. - Virtualización de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo; se utilizará Google forms. - Protocolo para la aplicación de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo. - Reporte de capacitación al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las

	<p>competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo.</p> <p>- Reporte de la asistencia técnica al equipo del proyecto para la aplicación de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo.</p> <p>- Cronograma de aplicación de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo</p> <p>- Reporte al seguimiento a la aplicación de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo.</p> <p>- Sistematización de los resultados de la evaluación inicial de los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo</p> <p>- Organización los resultados de la evaluación de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E, UGEL, DRE, asesor/a virtual pedagógico/a, gestor/a de la innovación de la calidad, docente, directivo).</p> <p>- Reporte de los resultados de la evaluación inicial de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo.</p> <p>- Virtualización de la matriz relacionada a nivel de logro de los criterios del programa de formación docente con énfasis en</p>
--	--

	<p>áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora, educación socioemocional) en relación con los módulos virtuales referente a : a) planificación por competencias y evaluación formativa, b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social; c) educación social, financiera y emprendedora, d) educación socioemocional; así como, e) el taller de uso de herramientas digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de validación del instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales pedagógicos/as en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de criterios (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales. - Reporte de capacitación al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales pedagógicos/as en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales. - Reporte de asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales pedagógicos en la aplicación del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro (inicio, proceso, logrado) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); g) uso de herramientas digitales. - Virtualización del instrumento para medir el resultado del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social,
--	--

	<p>financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y los talleres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro (inicio, proceso, logrado) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional);y, g) uso de herramientas digitales - Virtualizar la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes; en relación con el telesoporte socioemocional en base a las 05 temáticas. - Validar internamente el instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, la especialista de habilidades para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes. - Capacitar al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, coordinadora de habilidades para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes. - Brindar asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales socioemocionales en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes. - Elaborar el cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes. - Matriz de indicadores de resultado en relación con los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional. - Instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado en relación con los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional. -Virtualización del instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado con relación a los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional. - Virtualizar la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de la validación internamente el instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, coordinadora de habilidades para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. - Reporte de la capacitación al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, especialista para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. - Matriz para diseñar indicadores de resultado de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. - Instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. - Virtualización del instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. - Reporte de la asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales socioemocionales en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. - Virtualización de la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas. - Reporte de la validación del instrumento con el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, especialistas de habilidades para la vida, especialista socioemocional; la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas. - Reporte de capacitación al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa y asesores/as virtuales socioemocionales, especialistas de habilidades para la vida y especialista en socioemocional; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas. - Reporte de asistencia técnica a los/las asesores/as virtuales socioemocionales en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas. - Instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas. - Virtualización del instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas. - Cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
--	---

- Cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Elaboración de la matriz para el recojo de información cuantitativa y semi cualitativa de los indicadores de la evaluación inicial y finales relacionados a competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y; actualización de documentos de gestión).
- Virtualización de la evaluación para medir los indicadores de forma cuantitativa y semi cualitativa de la evaluación inicial y finales relacionados a competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión); se utilizará Google forms.
- Protocolo para la aplicación de la evaluación para medir los indicadores de forma cuantitativa y semi cualitativa de la evaluación inicial, intermedia y finales relacionados a competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Reporte de capacitación a la responsable de gestión y las/los gestores de la calidad de la innovación de la calidad educativa para aplicar el instrumento cuantitativo y semi cualitativo para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Reporte de asistencia técnica a la responsable de gestión y las/los gestores de la calidad de la innovación de la calidad educativa para aplicar el instrumento cuantitativo y semi cualitativo para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Cronograma de aplicación de la evaluación inicial y final para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Reporte de seguimiento a la aplicación de la evaluación inicial y final para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo y actualización de documentos de gestión).
- Virtualización de la matriz relacionada a los indicadores del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Validación del instrumento con la responsable de gestión y el equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Reporte de la capacitación a la responsable de gestión y al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa; en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Reporte de la asistencia técnica a la responsable de gestión y al equipo de gestores/as de la innovación de la calidad educativa en la aplicación del instrumento de la ficha de asesoría para medir el nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Cronograma de corte para el recojo de información de los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).

	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz para diseñar indicadores de resultado de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión). - Instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado con relación a los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión. - Virtualización del instrumento cualitativo y/o cuantitativo para verificar el resultado en relación con los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión. - Reporte de participación en la capacitación virtual dirigido por el equipo del proyecto. - Cronograma de actividades del 2do producto <p>Anexos: La información se entregará como anexos y mediante un enlace web de verificable.</p>
FECHA DE ENTREGA	30 de agosto
II PRODUCTO: INFORME DE PROGRESO DE IMPLEMENTACIÓN (30%)	
DOCUMENTOS POR ENTREGAR	<p>El informe debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: <ul style="list-style-type: none"> a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales. - Sistematización de los resultados del nivel de logro en el uso del instrumento de la ficha que recoja el nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: <ul style="list-style-type: none"> a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales. - Organización de los resultados del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: <ul style="list-style-type: none"> a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje

innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional);y, g) uso de herramientas digitales (docente, sexo, tipo de II.EE; UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa, Asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional).

- Reporte de los resultados del nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales.

- Matriz de indicadores de resultado en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias y desarrollo de los módulos; todo ello se deberá verificar en el planificador, el mismo que no debe ser copia de otro.

- Instrumento para medir el resultado en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y talleres.

- Sistematización de los resultados en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora; c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales;

en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y los talleres.

- Organización de los resultados en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y talleres (docente, sexo, tipo de II.EE; UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa, Asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional).

- Reporte de los resultados en relación al nivel de logro (inicio, en proceso, suficiente) de: a) elaboración de la planificación curricular para aulas multigrado/unidocente; b) elaboración e implementación de estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática, personal social (educación social, financiera y emprendedora); c) diseño de los criterios de evaluación; d) elaboración e implementación de proyectos de aprendizaje innovadores con sus estudiantes; e) sesiones de aprendizajes; considerando el aprendizajes autónomo; f) tutoría (educación socioemocional); y, g) uso de herramientas digitales; en relación a las asesorías, asistencias, desarrollo de los módulos y talleres.

- Reporte de la organización de repositorio de los informes de los/las asesores/as virtuales pedagógicos/as. El informe de contar con el número de asesorías por docentes y el logro en cada una de ellas. Cada informe debe contar con fichas de asesoría, registro de asistencia y/o productos.

- Reporte de repositorio de los informes de los Grupos de Interaprendizajes elaborados por el equipo de los asesores pedagógicos. El informe debe contar el reporte enviado por los/las asesores/as virtuales pedagógicos/as. Cada informe debe contar con el registro de asistencia y los logros obtenidos por los/las docentes. El informe debe contar con la aprobación del equipo técnico del proyecto.

- Virtualizar el instrumento para medir el resultado de logros obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIAV1).

- Sistematización de los resultados obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIAV1).

- Reporte de organización de los resultados obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de

aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIAV1).

- Reporte de envío al equipo de especialistas pedagógicos los resultados obtenidos en los/las docentes en planificación por competencias, evaluación formativa; estrategias metodológicas para el logro de aprendizajes de las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social (GIAV1).
- Reporte de organización de un repositorio de los informes de intercambios pedagógicos regionales enviados por el equipo de especialistas pedagógicos. El informe debe contar con el reporte enviado por los/las gestores/as; y, los logros obtenidos por los/las docentes participantes del proyecto; así como, la asistencia de docentes, estudiantes y otros participantes. El informe debe contar con la aprobación del equipo técnico del proyecto.
- Reporte de seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Sistematizar los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Reporte de los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E UGEL, DRE asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional, gestor/a de la innovación de la calidad; docente, directivo).
- Reporte de los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Reporte de la muestra representativa por grado para verificar los resultados del nivel de logro de habilidades para el manejo de emociones que desarrollan los/las estudiantes.
- Sistematizar los resultados en relación a la verificación de los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional.
- Organización de los resultados en relación con la verificación de los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, II.EE UGEL, DRE asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional, gestor/a de la innovación de la calidad; docente, directivo).
- Reporte los resultados en relación con la verificación de los productos de las 05 temáticas del telesoporte socioemocional.
- Seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Sistematización de los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Organización de los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes. (edad, género, I.E, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual socioemocional).
- Reporte de los resultados del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.

- Reporte de la muestra representativa por grado para verificar los resultados de del nivel de logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Sistematizar los resultados en relación con la verificación al logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Organización de los resultados en relación con la verificación al logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes (edad, género, I.E, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual socioemocional).
- Reporte de los resultados en relación con el logro de la capacidad de resiliencia (estrés y shocks) que desarrollan los/las docentes.
- Reporte del seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Sistematización de los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Organización de los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas (edad, género, integrante de la familia, II.EE, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual pedagógico/a y socioemocional).
- Reporte de los resultados del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Reporte de la muestra representativa por grado para verificar los resultados de del nivel de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Matriz para diseñar indicadores de resultado de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Sistematización los resultados en relación con la verificación de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Organización los resultados en relación con la verificación de logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hija (edad, género, integrante de la familia, II.EE, docente, UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa y asesor/a virtual pedagógico/a, socioemocional).
- Reporte de los resultados en relación con el logro del bienestar emocional que promueven las familias en sus hijos e hijas.
- Sistematización de los resultados de la evaluación inicial y final para medir competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).
- Organización de los resultados de la evaluación inicial y final de las competencias de gestión escolar: a) gestión y liderazgo; b) actualización de documentos de gestión (datos personales, I.E., UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa).
- Reporte de los resultados de la evaluación inicial y final de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión).

	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte del seguimiento a los indicadores para medir los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión). - Sistematización de los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión). - Organización de los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar: a) gestión y liderazgo; b) actualización de documentos de gestión (datos generales, I.E., UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa). - Reporte de los resultados del nivel de logro de las competencias de gestión escolar (gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión). - Reporte de la sistematización de los resultados en relación con la verificación de los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión. - Reporte de la organización de los resultados en relación con la verificación de los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión (datos generales, I.E. UGEL, DRE, Gestor/a de la innovación de la calidad educativa). - Reporte de los resultados en relación con la verificación de los productos de los módulos de gestión y liderazgo; y, actualización de documentos de gestión. - Cronograma de actividades del 3er producto <p>Anexos: La información se entregará como anexos y mediante un enlace web de verificable.</p>
FECHA DE ENTREGA	08 de octubre
III PRODUCTO: INFORME FINAL DE LA IMPLEMENTACIÓN (40%)	
DOCUMENTOS POR ENTREGAR	<p>El informe final debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de aplicación de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo - Reporte al seguimiento a la aplicación de la evaluación para medir los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo.

- Sistematización de los resultados de la evaluación inicial de los aprendizajes en estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo
- Organización los resultados de la evaluación de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo (edad, grado, género, región, provincia, comunidad, I.E, UGEL, DRE, asesor/a virtual pedagógico/a, gestor/a de la innovación de la calidad, docente, directivo).
- Reporte de los resultados de la evaluación final de los aprendizajes de los/las estudiantes del 2do y 4to grado de primaria en las competencias: lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna, resuelve problemas de cantidad, construye su identidad (habilidades para la vida), gestiona responsablemente los recursos económicos (educación social, financiera y emprendedora); y, promover el aprendizaje autónomo.
- Repositorio los productos desarrollados por los/las docentes de los módulos virtuales: a) planificación por competencias, evaluación formativa; b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social; c) educación social, financiera y emprendedora; y, d) educación socioemocional.
- Base de datos de docentes (número de horas, nivel de logro, evaluación de los productos) que culminan los módulos: a) planificación por competencias, evaluación formativa; b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social; c) educación social, financiera y emprendedora; y, d) educación socioemocional.
- Sistematización de las asesorías en la implementación del módulo de educación socioemocional.
- Sistematización de las asesorías en la implementación de los módulos de: a) planificación por competencias, evaluación formativa; b) estrategias metodológicas para la enseñanza en aulas multigrado/unidocente en las áreas curriculares de comunicación, matemática y personal social; c) educación social, financiera y emprendedora.
- Sistematización de los informes de los talleres en el uso de herramientas digitales (nómina de participación, nivel de logro, evidencias).
- Sistematización de las asesorías en la implementación de los módulos de: a) liderazgo y gestión; y, b) actualización de los documentos de gestión.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematización de los informes de las capacitaciones virtuales al agente comunitario educativo (nómina de participación, nivel de logro, evidencias). - Repositorio las actas por UGEL, planillas de entrega por I.E. de las fichas de autoaprendizaje del 2020 y 2021 firmada por el/la director/a y familia. - Base de datos de familias y estudiantes que reciben fichas de autoaprendizaje del 2020 y 2021. - Sistematización de los informes de las reuniones virtuales con la UGEL (integrantes, día, asunto, acuerdos, conclusiones, material). - Reporte de los instrumentos diseñados por el equipo de elaboración de línea base y evaluación final guarden relación con los indicadores del marco lógico. - Sistematización de los informes de los talleres dirigido por el equipo del proyecto (día, hora, número de participantes, nivel del logro). - Reporte de avance de cada una de las actividades del proyecto. - Sistematización de los informes de las reuniones de rendición de cuentas (día, hora, número de participantes, nivel del logro). - Repositorio los documentos de gestión de las 115 II.EE (PEI, PAT 2022). - Repositorio los documentos de gestión de las 115 II.EE (PAT 2022); el documento debe cumplir con los criterios establecidos en el módulo de elaboración de documentos de gestión; se debe dar alertas si el documento es copia de otro. <p>Anexos: La información se entregará como anexos y mediante un enlace web de verificable.</p>
FECHA DE ENTREGA	30 de noviembre

7. PLAZO

El plazo de duración de la consultoría es de 100 días a partir de la firma del contrato (fecha de inicio y término)

8. COSTO DE LA CONSULTORIA

El interesado o la interesada deberá hacer llegar su propuesta económica a todo costo (honorarios, viáticos, transporte, pagos a terceros, IGV, etc.) en 03 pagos.

9. PERFIL REQUERIDO

- Profesional en ingeniería, ciencias sociales y/o educación con experiencia en monitoreo, seguimiento de proyecto educativos.
- Profesional con experiencia en manejo de herramientas tecnológicas para el desarrollar monitoreo y seguimiento de las actividades de proyectos.
- 01 año de experiencia (mínimo) como responsable de monitoreo en proyectos educativos de ámbitos rurales y/o sociales
- 01 año de experiencia en manejo de equipos a nivel de proyectos educativos.

- El o la profesional deberá contar con: una computadora portátil, internet y manejo de herramientas como el zoom, Skype, teams, discord u otras plataformas.

10. PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El/la profesional contratado/a no podrá ceder ni subcontratar para el desarrollo de los productos y/o actividades señaladas en el TdR.

11. CONFIDENCIALIDAD

El/ La consultor/a se obliga a mantener en reserva y a manejar adecuada e idóneamente la información que le sea entregada de carácter confidencial, respetando la confidencialidad de esta, en el sentido de no divulgar o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. El término "Información Confidencial" comprende toda aquella información no disponible al público, ya sea de manera escrita, oral o por cualquier otro medio, sobre la cual el/la consultor/a haya adquirido, o adquiera conocimiento como resultado de la preparación, negociación, celebración y/o ejecución de esta contratación, y que se entienda de manera razonable como confidencial, habiéndose establecido o no tal calidad previamente, que se relacione con la actividad y el objeto social de CARE Perú.

12. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El interesado o la interesada deberán hacernos llegar los documentos siguientes:

- Propuesta técnica y económica a todo costo en soles.
- Currículo vitae sin documentar
- Copia de la ficha de RUC

Al siguiente correo convocatoria@care.org.pe a más tardar el jueves 26 de agosto del 2021, hasta las 24:00 horas, indicando el nombre de la consultoría: **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD EDUCATIVA.**

NOTA:

- Las propuestas enviadas a cualquier otro correo o destinatario de esta institución invalidarán su participación; así como, su envío posterior a la fecha y hora señaladas.
- Los/las postulantes deben tener un buen historial crediticio.
- En caso de ser seleccionado(a) el/la postulante deberá presentar sus antecedentes (penales, judiciales y policiales) y poseer: a) un seguro de salud y b) seguro contra accidentes vigente. Así mismo, deben presentar su certificado médico de salud física y salud mental emitido por un centro de salud público.
- El resultado de la convocatoria será comunicado solo al/la postulante que obtuvo la buena pro.
- El impuesto a la renta es un tributo que graba la utilidad de las personas, no podrá ser transferido a CARE Perú.