



## PROYECTO

# “Fortaleciendo el movimiento de las trabajadoras del hogar a través del aprendizaje y la tecnología”

### CONVOCATORIA JEFA/E DE PROYECTO

---

#### Objetivo de la posición:

Garantizar la gestión eficiente y cumplimiento de los objetivos del proyecto a nivel nacional, intercambiando lecciones y aprendizajes entre los países que lo implementan en el marco del Programa Global, asegurando la consistencia de las estrategias en su proceso de implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación, procesos, resultados y acciones de sostenibilidad.

#### Funciones:

- Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar la implementación del proyecto a nivel nacional en coordinación con nuestro Donante, que permita el logro de los resultados. Esto incluye la elaboración y monitoreo de instrumentos de gestión: Plan operativo, plan de compras, plan de comunicaciones, plan de monitoreo, presupuesto acorde a los requerimientos, fines del proyecto y las políticas de CARE Perú.
- Asegurar el cumplimiento de las metas programáticas y financieras del proyecto, que permitan el logro de los resultados de la tabla de indicadores clave y las metas propuestas, generando las evidencias necesarias en coherencia y alineamiento al Marco Programático de Care Internacional de Justicia Económica de las Mujeres.
- Implementar, supervisar y acompañar las consultorías que se contraten en el marco del proyecto.
- Realizar el mapeo de actores, análisis de coyuntura y procesos clave para ejecutar el proyecto.
- Realizar el diagnóstico y análisis de las regulaciones en materia laboral relacionada a las trabajadoras del hogar.
- Asegurar el cumplimiento de enfoques, valores y principios de CARE en la implementación del proyecto, con su equipo, y la relación con socios y aliados, así como el cumplimiento de informes y herramientas requeridas por CARE Internacional.
- Mantener la comunicación y coordinación con los sectores estratégicos del gobierno y otros actores clave que participan y se articulan con el Proyecto.
- Administrar el Contrato o Convenio con el Donante y asegurar la coherencia programática en la implementación del proyecto.
- Elaborar los reportes de avance programático y financiero de acuerdo con el cronograma establecido y de las responsabilidades a su cargo.
- Proponer y vigilar la elaboración y control de calidad de los términos de referencia para las consultorías previstas y/o servicios que según el plan operativo se requieran contratar para la ejecución de actividades.
- Participar en la aprobación de los productos e informes realizados para los desembolsos correspondientes.
- Aprobar la adquisición de bienes y contratación de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del Proyecto que le sean solicitados y estén considerados en el Plan Operativo y presupuestos siguiendo las normas administrativas.
- Crear e implementar el desarrollo de un aplicativo móvil para celulares contextualizado y basado en las experiencias de nuestros pares de las Regiones de Colombia, México y Brasil quienes implementan estrategias similares. Realizar el seguimiento y monitoreo de actividades, procesos y resultados en coordinación con el responsable de Calidad Programática de CARE Perú.

- Informar periódicamente y brindar retroalimentación a la Gerencia del Programa respecto a los avances, desafíos, limitaciones y riesgos que se identifican en la intervención.
- Implementar estrategias operativas para incluir y promover la igualdad de género y el empoderamiento económico de las mujeres dentro de los contenidos de la aplicación virtual en coordinación con la especialista de género de CARE.
- Desarrollar acciones de abogacía con el Sector de Promoción del Trabajo y Empleo para el logro de las metas programadas.
- Gestionar la organización de eventos y campañas orientadas a posicionar y generar la visibilidad del proyecto de manera coordinada con el equipo de comunicación del Programa y el Área de Marketing de CARE.
- Contribuir en la generación de contenidos y materiales informativos para la Web (Reportes anuales, videos institucionales, boletines, material gráfico, flyers, etc.) en coordinación con el Área programática y de Comunicaciones del programa.
- Diseñar, articular y/o implementar programas informativos y campañas de difusión (on line y off line) para sensibilizar e informar sobre los derechos laborales de las Trabajadoras del Hogar.
- Otras funciones inherentes a su cargo y/o asignadas por el Gerente del Programa de Empoderamiento Económico de la Mujer, Nutrición y Seguridad Alimentaria.

**Requisitos y consideraciones:**

- Profesional y/o bachiller de las carreras de Economía, Administración, Ciencias Sociales, Derecho u otras carreras afines al cargo.
- Estudios y/o cursos de especialización o maestría en Gerencia de Proyectos Sociales, Gestión Pública, Derecho Laboral, Género o afines.
- Deseable: Cursos de especialización en TICs, educación virtual y diseño instruccional.
- Experiencia laboral mínima de 3 años en el sector público y/o privado.
- Experiencia laboral mínima de 1 año en posición de liderazgo de proyectos de desarrollo social utilizando metodologías y/o instrumentos virtuales de capacitación.
- Se valorará la experiencia de proyectos de desarrollo vinculados al empoderamiento económico de las mujeres.
- Conocimiento y comprensión de los enfoques de desarrollo económico inclusivo, gobernabilidad, y derechos humanos.
- Conocimiento y experiencia de trabajo bajo el enfoque de género.
- Conocimiento sobre legislación laboral nacional e internacional, especialmente de las trabajadoras del hogar y de derechos de las mujeres.
- Compromiso con las causas que aborda la organización como: desigualdad, pobreza y discriminación.
- Capacidad de trabajo en equipo, planificación y flexibilidad a los cambios.
- Capacidad de construir y mantener relaciones estratégicas y de alianza.
- Excelente nivel de comunicación, creatividad, iniciativa y capacidad de innovación.
- Comportamiento basado en valores de compromiso, integridad, empatía, excelencia y respeto por los otros/as.
- Manejo de herramientas de internet, office y redes sociales.
- Nivel alto del idioma inglés.
- Disponibilidad Inmediata.

Las/os interesadas/os enviar su CV a [rrhh@care.org.pe](mailto:rrhh@care.org.pe) es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: **Jefe de Proyecto: Derechos Laborales de las trabajadoras del Hogar**, fecha límite hasta el 24 de octubre de 2021.

*En CARE Perú buscamos que todo el equipo este comprometido con la visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que este en contra de nuestras políticas y valores”.*