



ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIA ANALISTA DE COMPRAS Y LOGÍSTICA (Huaraz)

Objetivo de la posición:

Asegurar el cumplimiento de la política de compra y de procesos logísticos, ser un apoyo estratégico para los distintos programas.

Funciones:

- Ejecutar las actividades para la adquisición de los bienes desde el Plan de Compras de los distintos proyectos que se le asignen, que aseguren un oportuno abastecimiento para el cumplimiento de los objetivos programáticos.
- Realizar la búsqueda, contacto, filtros, validaciones, etc., de los nuevos proveedores en su respectiva ficha, así como también generar los filtros respectivos.
- Apoyar en el control y gestión de los activos institucionales desde su adquisición, realizar el inventario anual hasta su baja, promoviendo su uso adecuado y su mantenimiento, coordinando con el área de logística, el adecuado registro y actualización en el ERP.
- Cumplir y garantizar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y manuales institucionales sobre compra de bienes y control de activos.
- Buscar la satisfacción permanentemente de los usuarios, proponiendo mejoras a los procesos a su cargo.
- Garantizar la elaboración y archivo de los expedientes de adquisiciones de bienes y servicios para la gestión del pago y revisiones de auditoría.
- Elaboración de informes y reportes inherentes a sus funciones.
- Encargarse de los procesos logísticos inherentes a la cadena de suministro e infraestructura de las locaciones en uso del proyecto.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Otra responsabilidad asignada por su supervisor inmediato.

Requisitos y consideraciones:

- Profesional y/o técnico en carreras como Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad o afines.
- Conocimiento de procesos de compras y logísticos.
- Experiencia laboral en el puesto mínimo 3 años.
- Manejo de herramientas de internet, office 365 y ERP a nivel usuario.
- De preferencia, contar con licencia de conducir A-1 con 2 años de antigüedad mínimo.
- Manejo del idioma inglés a nivel básico.
- Capacidad de trabajo en equipo y organización para el trabajo.
- Excelente nivel de comunicación y planificación.
- Comportamiento basado en valores de compromiso, empatía y respeto por otros.
- Conocimientos en el Enfoque de Igualdad de Género.
- Disponibilidad para radicar en la ciudad de Huaraz (de preferencia con residencia actual en Huaraz).
- Disponibilidad Inmediata.

Las/os interesadas/os enviar su CV a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: **Analista de Compras Huaraz**, fecha límite hasta el 12 de octubre de 2021.

"En CARE Perú buscamos que todo el equipo este comprometido con la visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que este en contra de nuestras políticas y valores".