



ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIA ENCARGADO DE ALMACÉN - LIMA

Objetivo de la posición:

Asegurar el adecuado funcionamiento del almacén de la institución, así como el registro, control y gestión de las existencias.

Funciones:

- Registrar los ingresos y salidas de bienes y existencias del almacén principal de la institución, asegurando su adecuado flujo y almacenamiento.
- Supervisar y controlar los ingresos y salidas de productos de los almacenes temporales de las oficinas a nivel nacional.
- Registrar los ingresos y salidas de donaciones en especie.
- Supervisar, gestionar y controlar el archivo documentario en el almacén.
- Administrar, gestionar y controlar los vehículos en almacén.
- Responsable del correcto funcionamiento y mantenimiento de la infraestructura del almacén
- Elaborar informes y reportes inherentes a sus funciones.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Otras funciones inherentes a su cargo y/o asignadas por su supervisor (a).

Requisitos y consideraciones:

- Profesional y/o técnico en carreras como Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad o afines.
- Conocimiento a profundidad de procesos de control de existencias, registro de Kardex, toma de inventario físico y procesos de almacén en general.
- Experiencia laboral en el puesto mínimo 3 años.
- Manejo de herramientas de internet, office 365 y ERP a nivel usuario.
- Contar con licencia de conducir A-1 con 3 años de antigüedad mínimo (de preferencia).
- Manejo del idioma inglés a nivel básico.
- Capacidad de trabajo en equipo y organización para el trabajo.
- Excelente nivel de comunicación y planificación.
- Comportamiento basado en valores de compromiso, empatía y respeto por otros.
- Conocimientos en el Enfoque de Igualdad de Género.
- Residencia en la ciudad de Lima y disponibilidad para trabajo presencial.
- Disponibilidad Inmediata.

Las/os interesadas/os enviar su CV SIN DOCUMENTAR a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: **Encargado de Almacén -LIMA**, fecha límite hasta el **28 de noviembre de 2021**.

En CARE Perú buscamos que todo el equipo este comprometido con la visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que este en contra de nuestras políticas y valores”.