



# ADMINISTRACIÓN

## CONVOCATORIA ANALISTA DE COMPRAS - ADMINISTRACIÓN

Sede: LIMA

---

### Objetivo de la posición:

Gestionar el proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución, cumpliendo la política de compras y regulaciones de donantes.

### Funciones:

- Ejecutar las actividades para la adquisición de los bienes y servicios desde el Plan de Compras de los distintos proyectos que se le asignen, que aseguren un oportuno abastecimiento para el cumplimiento de los objetivos programáticos.
- Elaborar cuadros comparativos de los bienes, analizando servicio, precio, forma de pago, gestión de crédito y tiempo de entrega.
- Realizar la búsqueda, contacto, filtros, validaciones, etc., de los nuevos proveedores que puedan requerirse.
- Cumplir y garantizar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y manuales institucionales sobre compra de bienes y servicios.
- Buscar la satisfacción permanentemente de los usuarios, proponiendo mejoras a los procesos a su cargo.
- Garantizar la elaboración y archivo de los expedientes de adquisiciones de bienes y servicios para la gestión del pago y revisiones de auditoría.
- Elaborar informes y reportes inherentes a sus funciones.
- Administrar y coordinar los términos y condiciones de los contratos.
- Resolver cualquier problema que pueda surgir con la compra de bienes o servicios o con el proveedor.
- Gestionar el registro de los activos desde su adquisición en el ERP, coordinando con el área de logística.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Otras funciones inherentes a su cargo y/o asignadas por su supervisor (a).

### Requisitos y consideraciones:

- Profesional y/o técnico en carreras como Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad o afines.
- Conocimiento de procesos de compras con una experiencia laboral mínima en el cargo de 3 años.
- Manejo de herramientas de internet, office 365, SharePoint y ERP a nivel usuario.
- Deseable manejo de plataformas de compras on-line.
- Deseable conocimiento de adquisiciones del estado.
- De preferencia, contar con licencia de conducir A-1 con 2 años de antigüedad mínimo.
- Manejo del idioma inglés a nivel intermedio.
- Capacidad de trabajo en equipo, organización para el trabajo, excelente nivel de comunicación tanto escrita como oral y planificación.
- Ser capaz de negociar los términos y condiciones de los contratos.
- Comportamiento basado en valores de compromiso, empatía y respeto por otros.
- Conocimientos en el Enfoque de Igualdad de Género.
- Residencia en la ciudad de Lima, disponibilidad para trabajo presencial y viajes ocasionales a provincias.
- Disponibilidad Inmediata.

Las/os interesadas/os enviar su CV NO DOCUMENTADO a [rrhh@care.org.pe](mailto:rrhh@care.org.pe) es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: **Analista de Compras – Lima**, fecha límite hasta el **02 de enero de 2022**.

**Importante:**

- Incluir copia de constancia virtual de no estar registrado/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM). <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/>
- Incluir copia Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que constate que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales.  
<https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral>

**Sobre CARE Perú**

**CARE** fue constituida hace 75 años, tiene presencia en el Perú hace 51 años y expande su acción en más de 100 países. **CARE** es un líder global dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza. Asimismo, es reconocida ampliamente por su compromiso inquebrantable a favor de la dignidad de las personas.

En **CARE** se considera a mujeres y niñas como centro de sus intervenciones porque no se puede superar la pobreza a menos que todas las personas tengan igualdad de derechos y oportunidades.

En **CARE Perú** buscamos que todo el equipo este comprometido con la visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que este en contra de nuestras políticas y valores.

**Esquema de divulgación de mala conducta**

**CARE Perú** tiene un enfoque de tolerancia cero ante cualquier acto de acoso sexual, la explotación y el abuso y el abuso infantil por parte de nuestro personal, representantes o socios.

Al respecto, **CARE Perú** participa en el Programa interinstitucional sobre la divulgación de la conducta impropia entre agencias del Comité Directivo de Respuesta Humanitaria (SCHR), razón por la cual se reserva el derecho de buscar información de los empleadores actuales y/o anteriores de las/os postulantes al empleo sobre incidentes de explotación, abuso sexual y/o acoso sexual en los que la/el postulante puede haber sido declarado/a culpable o si se encontraba llevando a cabo una investigación en el momento de la terminación del empleo con ese empleador. **CARE Perú** buscará al menos tres referencias, una de las cuales debe ser su empleador más reciente.

Al enviar la solicitud, la/el postulante confirma que no tiene objeciones de que **CARE Perú** solicite la información especificada anteriormente y que comprende los procedimientos de contratación y desvinculación.